

ZARZĄDZENIE Nr 126/2023
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 05 września 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na wybór partnerów, podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, do projektu pn. „Niskoemisyjny transport publiczny w subregionie konińskim”, w ramach Priorytetu FEWP.10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej / Działanie FEWP.10.05 Sprawnie funkcjonujący i zdekarbonizowany transport publiczny

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463.), art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, 1273.), na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), a także na podstawie § 11 Załącznika do Zarządzenia nr 17/UM/2022 Prezydenta Miasta Konina z dnia z dnia 5 września 2022 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Koninie zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W związku z przystąpieniem do opracowania projektu pn. Niskoemisyjny transport publiczny w subregionie konińskim, w ramach Priorytetu FEWP.10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej / Działanie FEWP.10.05 Sprawnie funkcjonujący i zdekarbonizowany transport publiczny, z dniem 5 września 2023 roku ogłaszam otwarty konkurs na wybór partnerów, podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, do projektu.
2. Otwarty konkurs na wybór partnerów do projektu prowadzony będzie na podstawie Regulaminu, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

1. Otwarty konkurs na wybór partnerów do projektu będzie prowadzony przez Zespół ds. konkursu, w składzie:
 - 1) Rafał Oblizajek - przewodniczący Zespołu – GK
 - 2) Katarzyna Rejniak – zastępca przewodniczącego zespołu - RI
 - 3) Jarosław Wojciechowski – członek zespołu – GK
 - 4) Karolina Żabińska – członek zespołu - GK
 - 5) Klaudia Krzyżak – członek zespołu – GK

6) Ewa Socha – członek zespołu - GK

2. Zadania Zespołu ds. konkursu określa Regulamin, o którym mowa § 1 ust. 2.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Konina ds. Gospodarczych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia wszystkich niezbędnych działań związanych z wyborem partnerów do projektu.

Zastępca Prezydenta Miasta Konina

Witold Nowak



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik do Zarządzenia Nr 126/2023

Prezydenta Miasta Konina

z dnia 05.09.2023 r.

REGULAMIN

otwartego konkursu na wybór partnerów, podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, do projektu pn. „Niskoemisyjny transport publiczny w subregionie konińskim”, w ramach Priorytetu FEWP.10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej / Działanie FEWP.10.05 Sprawnie funkcjonujący i zdekarbonizowany transport publiczny.

§ 1

Postanowienia wstępne:

- 1) regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach, procedurę odwoławczą,
- 2) konkurs jest ogłoszony przez Prezydenta Miasta Konina na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, 1273.) oraz na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
- 3) postępowanie konkursowe przeprowadza Zespół ds. konkursu.

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie partnerów, podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, które podejmą wspólne z Gminą Miastem Konin (Liderem projektu) działania związane z przygotowaniem i wdrożeniem projektu pn. „Niskoemisyjny transport publiczny w subregionie konińskim”, w ramach Priorytetu FEWP.10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej / Działanie FEWP.10.05 Sprawnie funkcjonujący i zdekarbonizowany transport publiczny, o którym mowa w § 3.
2. Nabór partnerów do projektu odbywać się będzie w drodze otwartego konkursu w terminie od 5 września 2023 r. do 26 września 2023 r.
3. Konkurs ogłoszony zostanie na stronie internetowej www.konin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.
4. Informacja o danych kontaktowych dot. konkursu (numer telefonu, adres e-mail), zostanie określona w ogłoszeniu o konkursie.



5. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami dostępny będzie na stronach internetowych, o których mowa w ust. 3 oraz w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie i w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 3

1. Projekt pn. „Niskoemisyjny transport publiczny w subregionie konińskim”, ma na celu rozwój transportu publicznego, poprzez zakup taboru zeroemisyjnego i stworzenie odpowiedniej infrastruktury. Projekt jest zgodny z celami i rezultatami wskazanymi w Programie Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 tj. Priorytet FEWP.10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej/ Cel Polityki: CP6 - Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie/ Działanie FEWP.10.05.
2. Przewidziane zadania w projekcie:
 - 1) Realizacja: Partner, współpraca: Lider projektu:
 - Zakup 8 szt. autobusów wodorowych typu MAXI: Autobusy, typu MAXI, bezemisyjne elektryczne zasilane wodorowymi ogniwami paliwowymi/ zasilane z ogniw paliwowych pojazdów kat. M3-FCEV, niskopodłogowe, o dł. 12 metrów, z pełnym wyposażeniem,
 - Zakup 2 szt. autobusów wodorowych typu MEGA: Autobusy, typu MEGA, bezemisyjne elektryczne zasilane wodorowymi ogniwami paliwowymi/ zasilane z ogniw paliwowych pojazdów kat. M3-FCEV niskopodłogowe, o dł. 18 metrów, z pełnym wyposażeniem.
 - Zajezdnia autobusowa: Nowa kompleksowa zajezdnia autobusowa, z samowystarczalnym budynkiem dwukondygnacyjnym, na terenie której zostanie zlokalizowana infrastruktura do produkcji, tankowania i przechowywania wodoru. Samowystarczalny budynek zajezdni z pełnym wyposażeniem, zaopatrzonego w panele fotowoltaiczne usytuowane na dachu oraz w pompę ciepła. W konstrukcji budynku: wydzielona część warsztatowa, myjnia, magazyn, dyspozytornia, część socjalna i administracyjna. Dodatkowo, część warsztatowa wraz z wydodrębnioną powierzchnią serwisową do stacjonowania pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi, w pełni wyposażona (m.in. wysokościowe stanowisko serwisowe i czujniki wodoru), zgodnie z przepisami. Utwardzenie i ogrodzenie terenu zajezdni, wraz z infrastrukturą dojazdową, wydzielonym terenem stacjonowania taboru, parkingiem i zagospodarowaniem zielonym przestrzeni. Wartość inwestycji uwzględnia koszty dokumentacji projektowej i niezbędnych pozwoleń do jej



realizacji, wraz z wykonaniem przyłącza energetycznego zapewniającego funkcjonalność całej zajezdni.

- Stacja tankowania wodoru: Infrastruktura do produkcji, tankowania i przechowywania wodoru. Koszt inwestycji uwzględnia koszty dokumentacji projektowej i niezbędnych pozwoleń do jej realizacji.
- 2) Realizacja: Partner, współpraca: Lider projektu:
- Rozbudowa systemu informacji pasażerskiej na przystankach w głównych węzłach przesiadkowych na terenie subregionu konińskiego,
 - Rozbudowa systemu wspólnego biletu (MZK, PKS i Koleje Wielkopolskie)
- 3) Lider projektu:
- Inteligentne Systemy Transportowe
 - Budowa/ przebudowa dróg pieszo-rowerowych, które prowadzić będą do węzłów przesiadkowych lub łączyć się z innymi drogami rowerowymi (zwiększenie dostępności)
 - Budowa węzła przesiadkowego przy dworcu PKP w Koninie (zielone przystanki dla MZK i PKS, stojaki dla rowerów, wiaty dla rowerów, stacja samoobsługowej naprawy rowerów, energooszczędne oświetlenie, przebudowa i modernizacja infrastruktury transportu tj. przebudowa sieci drogowej wykorzystywanej na potrzeby zbiorowego transportu publicznego np. przebudowa skrzyżowań, buspasy, infrastruktura drogowa, pętle autobusowe oraz zielono-niebieska infrastruktura tj. rozszczelnienia, donice, ławki, nasadzenia itp.) oraz budowa parkingu wraz z odwodnieniem i zielono-niebieską infrastrukturą (pod warunkiem uzyskania zgody na dysponowanie nieruchomością od PKP)
 - Zarządzanie/ Promocja / działania edukacyjne/ studium wykonalności/ PFU
- 4) Realizacja: Partner, współpraca: Lider projektu:
- Budowa parkingu przy dworcu PKP w Kole wraz z odwodnieniem (polegać będzie na odwodnieniu wód deszczowych z terenów utwardzonych do istniejącej kanalizacji deszczowej), oświetlenie parkingu, wiaty na rowery, samoobsługowa stacja naprawy rowerów
- 5) Realizacja: Partner, współpraca: Lider projektu:
- Modernizacja dworca PKP w Słupcy - wspólny węzeł/ budowa parkingu przy dworcu PKP
 - Zakres prac przy modernizacji Dworca PKP: wykonanie projektu technicznego, roboty rozbiórkowe, wymiana stolarki okiennieo-drzwiowej, ułożenie tynków zewnętrznych, wymiana pokrycia dachowego, wymiana obudowy schodów i podjazdu dla niepełnosprawnych, wymiana poręczy, remont klatek schodowych wewnętrznych.



- Budowa parkingu przy ulicy Dworcowej: parking zlokalizowany w gm. - Miasto Słupca; działka nr: 1586 stanowiącej pas drogowy ulicy Dworcowej. Budowa nowego parkingu wymaga opracowania dokumentacji na wykonanie parkingu dla samochodów i rowerów z oświetleniem, odwodnieniem z wykorzystaniem retencji wody w oparciu o elementy zielono – niebieskiej infrastruktury oraz małej architektury wraz z przebudową infrastruktury drogowej w minimalnym koniecznym zakresie (dowiązanie do istniejącego chodnika i ulicy Dworcowej), jak również usunięcie kolizji z sieciami uzbrojenia terenu.

6) Realizacja: Partner, współpraca: Lider projektu:

- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę dworca PKS w Turku. Ewentualne koszty zakupu nieruchomości pod budowę dworca. Budowa budynku dworca PKS wraz z parkingami, oświetleniem i niezbędną infrastrukturą. Dostosowanie sieci drogowej w obrębie dworca na potrzeby transportu zbiorowego w tym ewent. przebudowa skrzyżowań, przystanki (modernizacja istniejących lub organizacja nowych).

3. Ramy czasowe realizacji projektu:

- przewidywana data rozpoczęcia projektu I-II kwartał 2024,
- przewidywana data zakończenia projektu IV kwartał 2027.

§ 4

1. W ramach niniejszego konkursu zostaną wyłonieni partnerzy do realizacji zadań opisanych w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2.
2. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie podmioty, które łącznie spełniają wymogi podstawowe:
 - 1) posiadające osobowość prawną,
 - 2) prowadzą działalność w zakresie transportu lądowego pasażerskiego od co najmniej 12 miesięcy,
 - 3) mają siedzibę na terenie Polski,
 - 4) dysponują zasobami ludzkimi, technicznymi niezbędnymi do realizacji projektu,
 - 5) posiadają doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - 6) zadeklarują współpracę z Liderem projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego.
3. Partnerem nie mogą być:
 - 1) podmioty w organach, których funkcje pełnią osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe



albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 2) podmioty, posiadające zaległości z tytułu należności publiczno-prawnych, pozostające pod zarządem komisarycznym lub znajdujące się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego;
- 3) podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. podmioty, które w ciągu 3 ostatnich lat dopuściły się wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania z naruszeniem właściwych procedur lub pobrania ich niezależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 5

1. Podstawą przystąpienia do udziału w konkursie jest złożenie w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej, wypełnionej w języku polskim oferty współpracy w ramach Projektu wraz z dokumentacją określoną w ust. 3 w terminie wskazanym w § 2 ust. 2.
2. Wzór oferty współpracy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu
3. Dokumenty, które należy obligatoryjnie dostarczyć do oferty współpracy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem):
 - 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty współpracy),
 - 2) statut, umowa spółki, itp.
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów ludzkich niezbędnych do realizacji projektu, zarówno do realizacji zadań merytorycznych, jak też do zarządzania projektem (deklaracja wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2a do Regulaminu),
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów technicznych niezbędnych do realizacji projektu (deklaracja wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2b do Regulaminu),
 - 5) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe, zawierające m.in. bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. - Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat,
 - 6) dokumenty poświadczające doświadczenie w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze, np. referencje, kopie umów o dofinansowanie, kopie umów partnerskich, itp.



- 7) deklaracja współpracy z Liderem projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego, wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 8) oświadczenie podmiotu wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - 9) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu).
4. Do oferty współpracy można dostarczyć dodatkowe (poza wymienionymi powyżej) dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), które potwierdzać będą spełnienie kryteriów merytorycznych.
 5. Kopie dokumentów dołączonych do oferty współpracy obligatoryjnie powinny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
 6. W ramach niniejszego konkursu, jeden podmiot może złożyć oferty współpracy na jedno lub dwa zadania, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: Konkurs na wybór partnerów do projektu pn. „Niskoemisyjny transport publiczny w subregionie konińskim”, osobiście lub poprzez przesyłkę pocztową czy kurierską na adres: Urząd Miejski w Koninie, Wydział Gospodarki Komunalnej, plac Wolności 1, 62-500 Konin, w dni robocze od 7.30 do 15.30.
2. Oferty dostarczone w inny sposób nie będą rozpatrywane.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 7

1. Złożone oferty rozpatruje Zespół ds. konkursu powołany zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Konina.
2. Prace zespołu ds. konkursu są prowadzone pod jest kierunkiem Przewodniczącego zespołu, a w czasie jego nieobecności pod kierunkiem Zastępcy Przewodniczącego zespołu.
3. Członkowie Zespołu ds. konkursu są zobowiązani do podpisania deklaracji poufności i bezstronności, których wzór stanowią załączniki nr 5 i 6 do Regulaminu.
4. Przewodniczący Zespołu ds. konkursu jest odpowiedzialny za:
 - 1) organizację pracy Zespołu ds. konkursu (w tym: zwoływanie posiedzeń, losowanie członków Zespołu do oceny formalnej i oceny merytorycznej, sporządzanie protokołów z posiedzeń roboczych),



- 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Zespołu ds. konkursu,
 - 3) prowadzenie korespondencji w sprawach Zespołu ds. konkursu,
 - 4) weryfikację prawidłowości dokonania oceny formalnej ofert, w tym akceptacja listy ofert pozytywnie ocenionych pod względem formalnym,
 - 5) weryfikację prawidłowości wypełniania kart oceny merytorycznych przez oceniających przed zatwierdzeniem protokołu z prac Zespołu ds. konkursu,
 - 6) akceptację listy rankingowej ofert po ocenie merytorycznej,
 - 7) zapewnienie bezstronnej oceny ofert w procedurze odwoławczej,
 - 8) zapewnienie organizacji i kierowanie negocjacjami z podmiotem, której oferta została wybrana w konkursie.
5. Do zadań Zespołu ds. konkursu należą w szczególności:
- 1) prowadzenie dokumentacji konkursu ofert,
 - 2) podejmowanie wszelkich czynności proceduralnych wymaganych przez ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - 3) otwarcie i ocena ofert,
 - 4) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 5) przeprowadzenie ewentualnej procedury odwoławczej.
6. Zespół ds. konkursu rekomenduje Prezydentowi Miasta Konina wybór podmiotu na partnera do projektu, o którym mowa w § 3 w postaci protokołu z przeprowadzonego konkursu.

§ 8

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym na zasadzie „dwóch par oczu” przez dwóch losowo wybranych członków Zespołu ds. konkursu. W przypadku braków formalnych, podmiot składający ofertę na pisemne wezwanie Przewodniczącego Zespołu ds. konkursu, we wskazanym terminie, jest zobowiązany uzupełnić braki formalne. Brak dokonania uzupełnienia lub uzupełnienie po wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Uzupełnienie braków formalnych może zostać dokonane tylko jeden raz. Po ocenie formalnej tworzona jest lista ofert pozytywnie ocenionych pod względem formalnym, którą akceptuje Przewodniczący Zespołu ds. konkursu.
3. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej w oparciu o kryteria, wymienione w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
4. Oferty oceniane są pod względem merytorycznym przez dwóch losowo wybranych członków Zespołu ds. konkursu, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”. Końcową ocenę



merytoryczną oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez oceniających.

5. W trakcie oceny merytorycznej ofert Przewodniczący Zespołu ds. konkursu może zwrócić się do podmiotu/ów z prośbą o wyjaśnienia treści oferty lub przesłanie dodatkowych dokumentów w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Po ocenie merytorycznej tworzona jest lista rankingowa ofert, którą akceptuje Przewodniczący Zespołu ds. konkursu. Wartość merytoryczna ofert wyrażona jest ilością punktów uzyskanych w trakcie oceny. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100.
7. W przypadku dwóch lub więcej ofert o równej ocenie końcowej, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ta oferta, która uzyskała kolejno wyższą liczbę punktów przyznaną w kryterium merytorycznym oceny:
 - 1) Kryterium nr 3
 - 2) Kryterium nr 2
 - 3) Kryterium nr 1
8. Podmioty, których oferty zostały zgłoszone do konkursu mogą na bieżąco uzyskiwać informacje o wynikach oceny formalnej i merytorycznej oferty poprzez e-mail wskazany w ofercie.

§ 9

1. Z przeprowadzonych czynności Zespół ds. konkursu sporządza protokół, który zawiera m.in.:
 - 1) terminy i miejsca posiedzeń Zespołu oraz skład,
 - 2) informację o zgłoszonych do konkursu ofertach,
 - 3) informację o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej,
 - 4) informację o ofertach zakwalifikowanych do oceny merytorycznej,
 - 5) informację o podmiocie, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej oraz ewentualnej procedurze odwoławczej i jest rekomendowany na partnera w projekcie, o którym mowa w § 3,
 - 6) informację o prowadzonych czynnościach w ramach procedury odwoławczej.
2. Obligatoryjne załączniki do protokołu:
 - 1) wypełnione i podpisane karty oceny formalnej zgłoszonych ofert,
 - 2) lista ofert pozytywnie ocenionych pod względem formalnym,
 - 3) lista rankingowa ofert (utworzona po ocenie merytorycznej i ewentualnej procedurze odwoławczej),
 - 4) wypełnione i podpisane deklaracje poufności i bezstronności,
 - 5) wypełnione o podpisane karty oceny merytorycznej ofert,
 - 6) protokoły z posiedzeń roboczych Zespołu ds. konkursu wraz z listami obecności.



3. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków Zespołu ds. konkursu.

§ 10

1. Przewodniczący Zespołu ds. konkursu przedkłada rekomendację wyboru podmiotu do funkcji partnera do projektu, Prezydentowi Miasta Konina w postaci protokołu, o którym mowa w § 9.
2. Rekomendacja wyboru podmiotu na partnera, o której mowa § 7 ust. 6 dotyczy podmiotu, którego oferta znalazła się na pierwszym miejscu listy rankingowej, załączonej do protokołu z przeprowadzonego konkursu.
3. Prezydent Miasta Konina podejmuje decyzję o akceptacji lub odrzuceniu rekomendacji Zespołu ds. konkursu.
4. Odrzucenie rekomendacji Zespołu ds. konkursu możliwe jest w sytuacji:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze konkursu,
 - 2) powzięcia informacji o złożeniu niezgodnego z prawdą oświadczenia w ofercie podmiotu rekomendowanego do funkcji partnera do projektu, o którym mowa w § 3.
5. W przypadku akceptacji przez Prezydenta Miasta Konina rekomendacji Zespołu ds. konkursu, lista rankingowa, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 3 zostaje bez zbędnej zwłoki podana do publicznej informacji poprzez stronę internetową Gminy Miasta Konin www.konin.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 11

1. W terminie 1 dnia roboczego od publikacji listy rankingowej, Przewodniczący Zespołu ds. konkursu informuje podmioty o wynikach konkursu na wybór partnera do projektu, o którym mowa w § 3.
2. Do negocjacji zapraszany jest podmiot, którego oferta została rekomendowana przez Zespół ds. konkursu oraz zaakceptowana przez Prezydenta Miasta Konina.
3. Rozpoczęcie negocjacji z podmiotem wybranym w ramach konkursu na partnera, prowadzące do ustalenia ostatecznego kształtu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy partnerami oraz uzgodnienia do innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy partnerskiej, nastąpi po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w § 13 ust. 7.

§ 12

1. Wybrany w konkursie podmiot w terminie 14 dni roboczych od rozpoczęcia negocjacji zobowiązany jest do podpisania uzgodnionej umowy o współpracy/partnerskiej na rzecz realizacji projektu, o którym mowa w § 3.
2. Gmina Miasto Konin zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji podmiot, który zajmie następne w kolejności miejsce na liście rankingowej albo rezygnacji z wyboru partnera do projektu, w przypadku, gdy:



- 1) w wyniku negocjacji zadania zaplanowane do realizacji przez wybranego partnera w przedstawionej ofercie nie obejmą wymaganego zakresu (ustalenie wspólnego stanowiska),
 - 2) wybrany podmiot uchyla się od zawarcia umowy o współpracy/partnerskiej,
 - 3) strony zrezygnują ze wspólnej realizacji przedsięwzięcia.
3. Gmina Miasto Konin zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.

§ 13

1. Gmina Miasto Konin przewiduje w ramach konkursu na wybór partnera do projektu, o którym mowa w § 3, procedurę odwoławczą.
2. Podmioty biorące udział w konkursie na wybór partnera mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie oferty (zwanej w dalszej części „wnioskiem”), w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o ocenie formalnej/ocenie merytorycznej oferty.
3. O zasadności wniosku decyduje Przewodniczący Zespołu ds. konkursu.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Przewodniczącą Zespołu ds. konkursu, oferta podlega ponownej ocenie w zakresie wskazanym we wniosku.
5. Ponowna ocena oferty jest dokonana przez członków Zespołu, którzy nie brali udziału w pierwszej ocenie oferty, na zasadach określonych w Regulaminie, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia wpłynięcia wniosku do Urzędu Miejskiego w Koninie. Informacja o wyniku procedury odwoławczej jest przekazywana zainteresowanemu podmiotowi w terminie kolejnych 2 dni roboczych.
6. W przypadku, gdy procedura odwoławcza dotyczy oceny merytorycznej, Zespół ds. konkursu może zmienić ranking ofert przedstawionych w liście rankingowej ofert, o której mowa w § 8 ust. 6.
7. Procedura odwoławcza dotycząca akceptacji rekomendacji przez Prezydenta Miasta Konina, o której mowa w § 10 ust. 3 przewiduje:
 - 1) możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie oferty (zwanej w dalszej części „wnioskiem”), w terminie 2 dni od publikacji listy rankingowej na stronie internetowej, o czym stanowi § 10 ust. 5,
 - 2) zasadność wniosku jest oceniana przez Przewodniczącą Zespołu ds. konkursu,
 - 3) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Przewodniczącą Zespołu ds. konkursu, oferta podlega ponownej ocenie w zakresie wskazanym we wniosku na zasadach określonych w § 13 ust. 5.

Załączniki:

1. Wzór oferty współpracy,



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 2a. Wzór deklaracji potwierdzającej posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów ludzkich niezbędnych do realizacji projektu, zarówno do realizacji zadań merytorycznych, jak też do zarządzania projektem,
- 2b. Wzór deklaracji potwierdzającej posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów technicznych niezbędnych do realizacji projektu,
3. Wzór deklaracji współpracy z Liderem projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego,
4. Wzór oświadczenia,
5. Wzór deklaracji poufności członka Zespołu ds. konkursu,
6. Wzór deklaracji bezstronności członka Zespołu ds. konkursu,
7. Wzór karty oceny formalnej oferty,
8. Wzór karty oceny merytorycznej oferty.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego konkursu na
wybór partnerów do projektu pn. „Niskoemisyjny
transport publiczny w subregionie konińskim”.

Wzór oferty współpracy

Oferta współpracy

w ramach konkursu na wybór partnerów do projektu pn. „Niskoemisyjny transport publiczny w subregionie konińskim”.

I. Dane podmiotu:

1. Pełna nazwa podmiotu:
2. Adres siedziby:
 - Ulica:
 - Nr domu/nr lokalu:
 - Kod pocztowy:
 - Miejscowość:
 - Gmina/powiat/województwo:
 - Telefon/faks:
 - e-mail:
3. Osoba do kontaktu w sprawach oferty:
 - Imię i nazwisko:
 - Telefon/faks/e-mail:
4. Nazwiska i imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (do zawierania umów)
5. Status prawny:
6. NIP:
7. REGON:
8. Data powstania (data wpisu do właściwego rejestru):
9. Przychód za ostatni rok obrotowy:
10. Misja, charakterystyka działalności:



.....
.....
.....

4. Opis produktu finalnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Wykaz załączników

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty współpracy),
- 2) statut, umowa spółki, itp.
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów ludzkich niezbędnych do realizacji projektu, zarówno do realizacji zadań merytorycznych, jak też do zarządzania projektem (deklaracja wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2a do Regulaminu),
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów technicznych niezbędnych do realizacji projektu (deklaracja wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2b do Regulaminu),
- 5) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe, zawierające m.in. bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. - Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat,
- 6) dokumenty poświadczające doświadczenie w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze, np. referencje, kopie umów o dofinansowanie, kopie umów partnerskich, itp.
- 7) deklaracja współpracy z Liderem projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego, wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 8) oświadczenie podmiotu wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
- 9) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu).
- 10) inne, dodatkowe

Data wypełnienia oferty współpracy:(dd/mm/rrrr).

Oświadczam/oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszej ofercie współpracy są zgodne z prawdą.

Wyrażam/my zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Zespołowi ds. konkursu dokonującego oceny ofert oraz innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w Urzędzie Miejskim w Koninie.

Oświadczam/oświadczamy, że znane są mi/nam postanowienia Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. „Niskoemisyjny transport publiczny w subregionie konińskim”.

Pieczęć firmowa podmiotu, pieczęć i podpis/podpisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych:



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2a do Regulaminu otwartego konkursu
na wybór partnerów do projektu pn. „Niskoemisyjny
transport publiczny w subregionie konińskim”.

Wzór deklaracji potwierdzającej posiadanie
w dyspozycji odpowiednich zasobów ludzkich
niezbędnych do realizacji projektu

Deklaracja potwierdzająca posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów ludzkich
niezbędnych do realizacji projektu pn. „Niskoemisyjny transport publiczny w subregionie
konińskim”, zarówno do realizacji zadań merytorycznych, jak też do zarządzania projektem:

Oświadczam, że dysponuję następującym zasobami ludzkimi niezbędnymi do realizacji
projektu:

Informacja o tym czy podmiot zatrudnia (na podstawie Kodeksu pracy) lub współpracuje na
podstawie umów cywilno-prawnych z co najmniej:

- 1) jedną osobę mającą doświadczenie zawodowe w zakresie zagadnień technicznych
transportu pasażerskiego,
- 2) jedną osobę mającą wiedzę prawną i doświadczenie w zakresie zamówień
publicznych.

Informacja o tym czy podmiot zatrudnia kadrę zarządzającą posiadającą doświadczenie
w realizacji projektów o podobnym charakterze.

.....
Miejsce, data

.....
podpis osoby/osób reprezentujących podmiot,
pieczęć firmowa podmiotu



3) Wyposażenie stanowisk pracy osób zaangażowanych do projektu od strony zarządzania projektem (w tym: sprzęt komputerowy, meble, kserokopiarki i inne)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Posiadanie pomieszczeń biurowych dla kadry zarządzającej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) Posiadanie zaplecze techniczne do wypełniania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych (zgodnie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) Inne:

.....
.....
.....

.....
Miejsce, data

.....
podpis osoby/osób reprezentujących podmiot,
pieczęć firmowa podmiotu



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 3 do Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnerów do projektu pn. „Niskoemisyjny transport publiczny w subregionie konińskim”.

Wzór deklaracji współpracy z Liderem projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego

Deklaracja współpracy z Liderem projektu

Deklaruję aktywną, zgodną z posiadaną wiedzą i zapleczem merytorycznym oraz rzetelną i uczciwą współpracę z Gminą Miastem Konin na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego, w przypadku, gdy
(nazwa podmiotu) zostanie wybrany na partnera do projektu pn. „Niskoemisyjny transport publiczny w subregionie konińskim”.

.....
Miejsce, data

.....
podpis osoby/osób reprezentujących podmiot,
pieczęć firmowa podmiotu



Załącznik nr 4 do Regulaminu otwartego konkursu na
wybór partnerów do projektu pn. „Niskoemisyjny
transport publiczny w subregionie konińskim”.

Wzór oświadczenia

Oświadczenie

Oświadczam, co następuje:

- 1) w organach (nazwa podmiotu), funkcje pełnią osoby nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno - skarbowe ani żadne inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 2) (nazwa podmiotu), nie posiada zaległości z tytułu należności publiczno-prawnych, nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego;
- 3) (nazwa podmiotu), nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1270 ze zm.).

.....
Miejsce, data

.....
podpis osoby/osób reprezentujących podmiot,
pieczęć firmowa podmiotu



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 5 do Regulaminu otwartego konkursu na
wybór partnerów do projektu pn. „Niskoemisyjny
transport publiczny w subregionie konińskim”.

Wzór deklaracji poufności członka Zespołu ds.
konkursu

Deklaracja poufności członka Zespołu ds. konkursu

Imię i nazwisko oceniającego ofertę:

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznałam* się z Regulaminem otwartego konkursu na wybór partnerów, podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku do projektu pn. „Niskoemisyjny transport publiczny w subregionie konińskim”, w ramach Priorytetu FEWP.10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej / Działanie FEWP.10.05 Sprawnie funkcjonujący i zdekarbonizowany transport publiczny,
- 2) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- 3) zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji uzyskanych podczas oceny ofert,
- 4) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowywanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny.

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejsce, data

.....
podpis



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 6 do Regulaminu otwartego konkursu na
wybór partnerów do projektu pn. „Niskoemisyjny
transport publiczny w subregionie konińskim”.

Wzór deklaracji bezstronności członka Zespołu ds.
konkursu

Deklaracja bezstronności członka Zespołu ds. konkursu

Imię i nazwisko oceniającego ofertę:

Deklaracja dotyczy podmiotu złożonej oferty

(nazwa podmiotu)

Upředzony/upředzona* o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za
podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku
pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/związana* z tytułu
przysposobienia, opieki, kurateli z osobami upoważnionymi do reprezentowania
podmiotu składającego ofertę. W przypadku stwierdzenia takiej zależności
zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego
Zespołu ds. konkursu.
- 2) przed upływem 3 lat od daty powołania Zespołu ds. konkursu nie
pozostawałem/pozostawałam* w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem
składającym ofertę. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do
niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Zespołu ds.
konkursu.
- 3) nie pozostaję z podmiotem składającym ofertę w takim stosunku prawnym lub
faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejsce, data

.....
podpis



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 7 do Regulaminu otwartego konkursu na
wybór partnerów do projektu pn. „Niskoemisyjny
transport publiczny w subregionie konińskim”.

Wzór karty oceny formalnej oferty

Karta oceny formalnej oferty

Instytucja przyjmująca ofertę: Urząd Miejski w Koninie

Data wpływu oferty:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Imię i nazwisko oceniającego:

Data dokonania oceny oferty:

Potwierdzenie weryfikacji prawidłowości dokonania oceny formalnej oferty:

.....

(Podpis Przewodniczącego Zespołu ds. konkursu, data dokonanej weryfikacji)

Status oferty po ocenie formalnej (pozytywna / negatywna):

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w Regulaminie?			
2	Czy ofertę złożono we właściwej instytucji?			
3	Czy ofertę złożono w odpowiedzi na ogłoszony konkurs?			
4	Czy ofertę współpracy złożono na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu?			
5	Czy wraz z ofertą współpracy złożono poprawnie wszystkie wymagane załączniki?			
5.1	aktualny wyciąg z właściwego rejestru (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące			



	przed dniem złożenia oferty współpracy)			
5.2	statut, umowa spółki, itp.			
5.3	dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów ludzkich niezbędnych do realizacji projektu, zarówno do realizacji zadań merytorycznych, jak też do zarządzania projektem (deklaracja wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2a do Regulaminu),			
5.4	dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów technicznych niezbędnych do realizacji projektu (deklaracja wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2b do Regulaminu),			
5.5	dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe, zawierające m.in. bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. - Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat,			
5.6	dokumenty poświadczające doświadczenie w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze, np. referencje, kopie umów o dofinansowanie, kopie umów partnerskich, itp.			
5.7	deklaracja współpracy z Liderem projektu wypełniona wg wzoru, który			



	stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu			
5.8	pisemne oświadczenie podmiotu wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu			
5.9	pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu)			
6	Czy podmiot składający ofertę posiada osobowość prawną?			
7	Czy podmiot składający ofertę prowadzi prowadzą działalność w zakresie transportu lądowego pasażerskiego od co najmniej 36 miesięcy			
8	Czy podmiot składający ofertę ma siedzibę na terenie Polski?			
Decyzja w sprawie poprawności oferty				
1.	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?			

.....
Miejsce, data

.....
podpis oceniającego



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 8 do Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnerów do projektu pn.
„Niskoemisyjny transport publiczny w subregionie konińskim”.

Wzór karty oceny merytorycznej oferty

Karta oceny merytorycznej oferty

Instytucja przyjmująca ofertę: Urząd Miejski w Koninie

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Imię i nazwisko oceniającego:

Data dokonania oceny oferty:

Potwierdzenie weryfikacji prawidłowości dokonania oceny merytorycznej oferty:

(Podpis Przewodniczącego Zespołu ds. konkursu, data dokonanej weryfikacji)

Łączna liczba punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej / maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: / 100 pkt.



Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów		Uzasadnienie przyznanych punktów (w tym uwagi oceniającego)
		Maksymalna	Przyznana	
1	<p>Okres działalności podmiotu w zakresie transportu lądowego pasażerskiego nie jest krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia konkursu (decyduje data wpisu do właściwego rejestru):</p> <p>1. okres prow. działalności: 12<23 m-ce – 10 pkt</p> <p>2. okres prow. działalności: 24<35 m-ce – 20 pkt</p> <p>3. okres prow. działalności: pow. 36 m-cy – 30 pkt</p>	10-30		Ocena na podstawie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1-2 Regulaminu konkursu
2	<p>Oferowane zasoby ludzkie do realizacji projektu:</p> <p>1. co najmniej jedna osoba mająca doświadczenie zawodowe w zakresie zagadnień technicznych transportu pasażerskiego - 5 pkt</p> <p>2. co najmniej dwie osoby mające doświadczenie zawodowe w zakresie zagadnień technicznych transportu pasażerskiego - 10 pkt</p> <p>3. co najmniej jedna osoba mająca wiedzę prawną i doświadczenie w zakresie zamówień</p>	10-30		Ocena na podstawie dokumentów, o których mowa w § 5 ust.3 pkt 3 Regulaminu konkursu



	publicznych - 5 pkt 4. co najmniej dwie osoby mające wiedzę prawną i doświadczenie w zakresie zamówień publicznych - 10 pkt 5. kadra zarządzająca podmiotu posiadająca doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze - 10 pkt			
3	Doświadczenie podmiotu w realizacji projektów o podobnym charakterze: 1. udział w realizacji 1 projektu - 10 pkt 2. udział w realizacji 2 projektów - 20 pkt 3. udział w realizacji 3 projektu - 30 pkt 4. udział w realizacji 4 i więcej projektów - 40 pkt	0-40		Ocena na podstawie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 6 Regulaminu konkursu
RAZEM		100		

.....
Miejsce, data

.....
podpis oceniającego