

ZARZĄDZENIE Nr 94/2023
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 25 maja 2023 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 171/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie podziału obowiązków przy udzielaniu zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonywanych ze środków budżetu Miasta Konina

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 171/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie podziału obowiązków przy udzielaniu zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonywanych ze środków budżetu Miasta Konina wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 9 Załącznika do wyżej wymienionego Zarządzenia ust. 2 otrzymuje brzmienie:
Po zawarciu umowy, Zamawiający zobowiązany jest przekazać 1 egzemplarz lub kopię umowy w formie papierowej albo umowę w formie elektronicznej Organizatorowi.
2. W § 9 Załącznika do wyżej wymienionego Zarządzenia ust. 5 pkt 1) otrzymuje brzmienie:
1) zapis, że została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr
3. Wzór „Zlecenia przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego” otrzymuje nowe brzmienie według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się nowy skład „Zespołu do spraw zamówień publicznych”, w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie oraz jednostek organizacyjnych Miasta Konina.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2023 roku.

Prezydent Miasta Konina

Piotr Korytkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 94/2023
Prezydenta Miasta Konina z dnia 25 maja 2023 roku

Konin, dnia.....

ZLECENIE
PRZEPROWADZENIA PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO (wraz załącznikami)

Zamawiający:
(nazwa wydziału merytorycznie prowadzącego sprawę – zlecającego przeprowadzenie postępowania)

Nazwa zamówienia
(należy podać nazwę nadaną zamówieniu, jeżeli nie jest zgodna z nazwą w planie finansowym / WPF – w uzgodnieniu z WP)

Opis przedmiotu zamówienia
.....

Nomenklatura (kod) - cyfrowo i słownie wg Wspólnego Słownika Zamówień * (CPV):
Główny kod CPV (numer i nazwa)
Dodatkowy kod / kody CPV (numer i nazwa)
(w przypadku więcej niż jednego kodu, należy wskazać, który jest główny)

Proponowany tryb udzielenia zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:.....

Miejsce wykonania zamówienia

Wartość szacunkowa zamówienia ustalona w dniu wynosi
..... zł netto (co stanowi kwotę euro wg kursu euro
.....) ** + zł podatek VAT
=..... zł brutto, w tym:

Część / zadanie *(powtórzyć tyle razy, ile części zamówienia przewidziano)*
..... zł netto (co stanowi kwotę euro wg kursu euro) ** +
..... zł podatek VAT =..... zł brutto
(ustalona na podstawie kosztorysu inwestorskiego – w przypadku robót budowlanych, PFU – w przypadku robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” albo kalkulacji szacunkowej – w przypadku dostaw lub usług;

jeśli przewiduje się możliwość składania ofert częściowych, należy podać również wartości szacunkowe poszczególnych części zamówienia)

Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

..... zł brutto, w tym:

Część / zadanie zł brutto (powtórzyć tyle razy, ile części zamówienia przewidziano)
(należy podać kwotę zabezpieczoną w planie finansowym / WPF na realizację zamówienia, z podziałem na części, jeśli przewiduje się możliwość składania ofert częściowych)

Wymagana kwota wadium zł, w tym:

Część / zadanie zł (powtórzyć tyle razy, ile części zamówienia przewidziano)
(w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia, jeśli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych)

Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy%, w tym:

Część / zadanie % (powtórzyć tyle razy, ile części zamówienia przewidziano)
(w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia, jeśli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych)

Zamówienie jest finansowane ze środków UE tak/nie

(jeśli tak – należy podać nazwę projektu/programu, z którego finansowane jest zamówienie)

Osoba odpowiedzialna merytorycznie ze strony Zamawiającego

Wstępna kontrasygnata

Skarbnika Miasta Konina

Kierownik Wydziału

zlecającego przeprowadzenie postępowania

.....

/podpis/

.....

/podpis/

Stanowisko Wydziału Prawnego i Zamówień Publicznych

.....

.....

Data

.....

/podpis Kierownika Wydziału Prawnego
i Zamówień Publicznych/

Zatwierdzam do realizacji:

Data.....

.....

/podpis Prezydenta Miasta Konina/

Wpisano do rejestru i nadano numer sprawy WP...../20.....

.....

/podpis odpowiedzialnego pracownika Organizatora/

Z a ł ą c z n i k i: - wybrać właściwe w odniesieniu do przedmiotu lub wartości zamówienia

- analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego (w postępowaniach w tzw. progach unijnych),
- określenie przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 99 - 107 ustawy) wraz z informacjami dotyczącymi m.in.: ofert częściowych, wariantowych, równoważnych, aukcji elektronicznej, umowy ramowej, przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy, wymogów w zakresie aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem (w tym obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę), dostępności dla niepełnosprawnych, przedmiotowych środków dowodowych, wizji lokalnej, sprawdzenia dokumentów na miejscu u Zamawiającego, podwykonawstwa)
- uzasadnienie wyboru trybu, jeśli jest inny niż przetarg nieograniczony lub ograniczony – w tzw. progach unijnych lub tryb podstawowy – w tzw. progach krajowych
- kosztorys inwestorski lub PFU (1 egz.), dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót– w przypadku robót budowlanych lub kalkulacja szacunkowa zamówienia - w przypadku dostaw lub usług
- klasyfikacja budżetowa, zgodnie z którą opłacany będzie przedmiot zamówienia
- propozycja osób do składu komisji przetargowej
- propozycja kryteriów oceny oferty i ich znaczenia, w korelacji z zapisami umownymi wraz z opisem sposobu ich oceny i podania przez Wykonawcę w ofercie
- informacja o wymaganych / dopuszczanych negocjacjach w celu ulepszenia treści ofert (w trybie podstawowym w tzw. progach krajowych)

- warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie wraz z podmiotowymi środkami dowodowymi na potwierdzenie wskazanych warunków
- propozycja fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy
- opis sposobu obliczenia ceny oferty, ze wskazaniem obowiązującej stawki VAT (np. formularz cenowy)
- projekt umowy zaopiniowany przez radcę prawnego
- informacja o powodach odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 65 ustawy
- inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.

* kody CPV dostępne są na stronie www.uzp.gov.pl oraz w repozytorium Urzędu Miejskiego w Koninie

** *należy nanieść właściwy średni kurs euro zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych*

ZESPÓŁ DO SPRAW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Witold Nowak – Zastępca Prezydenta Miasta
2. Paweł Adamów – Zastępca Prezydenta Miasta
3. Hanna Bryska – Sekretarz Miasta
4. Ryszard Pilarski – Zastępca Skarbnika Miasta
5. Elżbieta Pokornowska – Główny Księgowy
6. Rafał Oblizajek – GK
7. Karolina Minta – GK
8. Klaudia Krzyżak – GK
9. Joanna Frontczak – GK
10. Eliza Pietrzak – GK
11. Karolina Żabińska – GK
12. Ewa Socha - GK
13. Małgorzata Lalak – GN
14. Grzegorz Winiecki - GN
15. Paweł Smogór – GM
16. Anna Wiśniewska-Kordyl – GM
17. Izabela Nowacka – GM
18. Mariusz Kaczmarczyk – UA
19. Joanna Olczak – UA
20. Monika Adamczyk – UA
21. Sebastian Stuczyński - UA
22. Ewa Walczak – PO
23. Anna Topolska – BU
24. Aneta Czajkowska – BU
25. Katarzyna Bąkowska – KS
26. Roman Jankowski – RI
27. Zbigniew Dańczak – RI
28. Katarzyna Rejniak – RI
29. Iwona Rogalińska – RI
30. Katarzyna Ławniczak – RI
31. Małgorzata Sztejkowska - RI
32. Anna Przeniczna - RI
33. Dariusz Ryś – IN

34. Marcin Łasowski – IN
35. Edyta Wojnarowska – IN
36. Anna Kaszkowiak-Sypniewska – OŚ
37. Mariusz Żaczek – OŚ
38. Agnieszka Szkudelska – OŚ
39. Tadeusz Tyrański – WK
40. Agnieszka Gębka – WK
41. Joanna Majer – WK
42. Paweł Figurski – WZ
43. Maria Radoch – SL
44. Agata Nowakowska – SL
45. Małgorzata Hopen – WO
46. Elżbieta Woźniak - KSS
47. Joanna Hernes – OR
48. Michał Skorupka – AG
49. Marlena Tulejko – Nożewska – AG
50. Barbara Masternak – OI
51. Izabela Wieczorek - OI
52. Mirosława Adamiak-Lewandowska – Radca prawny (WP)
53. Radosław Szatkowski – Radca prawny (WP)
54. Jacek Ignaczak – Radca prawny (WP)