

ZARZĄDZENIE Nr 41/2023
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 17 lutego 2023 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku w zakresie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina

Na podst. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z art.15 ust. 2a - 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz.1327 ze zm.) oraz Uchwały Nr 840 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w składzie:

Jacek Czajka - przewodniczący,

Mirosław Jeżyk - sekretarz,

Anna Klechniowska – członek komisji,

Michał Kałużny - członek komisji.

Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadana wiedzą i doświadczeniem.

§ 2.

Wykonanie zadania powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Piotr Korytkowski

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją" działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku „Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina” w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Głównym zadaniem komisji jest ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku „Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina” w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz przedkładanie Prezydentowi Miasta Konina propozycji wyboru oferentów i wysokości środków finansowych na realizację tych zadań.

§ 2.

1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada swoje propozycje Prezydentowi Miasta Konina.

2. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Prezydentowi Miasta Konina oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

1. Przedmiotem pracy Komisji jest:

- a) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- b) wypełnienie i zatwierdzenie karty oceny,
- c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi Miasta Konina.

2. Oceny oferty pod względem formalnym dokonują pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

3. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziałów merytorycznych błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (za pomocą programu do obsługi wniosków lub pocztą tradycyjną, elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia.

4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
6. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert. Punkty przyznawane są w poszczególnych kryteriach, określonych w ogłoszeniu konkursowym.
7. Ocena dokonywana jest przy pomocy elektronicznych lub w przypadku oceny przeprowadzonej w formie tradycyjnej - indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczętą Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik nr 2 do Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.
8. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia Indywidualne Karty Oceny Oferty w Generatorze w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
9. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznawanych przez poszczególnych członków Komisji.
10. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie, który odpowiada za realizację określonych zadań miasta i zapewnia obsługę kancelaryjną Komisji.
11. Prezydent Miasta Konina podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.
12. Wraz z podaniem do wiadomości publicznej decyzji Prezydenta Miasta Konina, zostanie ogłoszona punktacja uzyskana przez oferentów.

§ 4.

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.
3. Członkowie Komisji składają deklarację o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w deklaracji zostaje wykluczony ze składu Komisji oceniającej, a w jego miejsce delegowana jest kolejna osoba. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.
4. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
5. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, osoba która go zastępuje.

§ 5.

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - a) prowadzenie całokształtu działań z funkcjonowaniem Komisji,
 - b) przedstawianie wniosków oraz opinii,
 - c) reprezentowanie stanowiska Komisji.

W razie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje jego zastępca.

W razie nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy, pracami Komisji kieruje sekretarz Komisji.

2. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - a) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzeń,
 - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - c) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

W razie nieobecności sekretarza, na początku posiedzenia Komisji, Przewodniczący Komisji wyznacza spośród obecnych członków Komisji osobę do sporządzenia protokołu.

§ 6.

Warunki funkcjonowania Komisji zapewnia Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.