

ZARZĄDZENIE Nr 152/2015
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 26 listopada 2015 roku

**w sprawie spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu Miasta Konina w formie świadczenia niepieniężnego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu umożliwienia dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, spłaty zadłużenia z tytułu użytkowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina, ustala się, że spłata zadłużenia, z wyłączeniem kosztów prowadzenia windyacji, za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina może być dokonana w formie świadczenia niepieniężnego.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. lokalu - rozumie się przez to lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina;
2. użytkownika lokalu mieszkalnego - rozumie się przez to osoby będące najemcami lokali, bądź osoby, zajmujące lokal bez tytułu prawnego i zobowiązane do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela;
3. opłatach - rozumie się przez to opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (jt. Dz. U. z 2014 r., poz. 150);
4. zadłużeniu - rozumieć należy przez to zaległe opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, opłaty niezależne od właściciela oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu opłat;

§ 3.

1. O spłatę zadłużenia za lokal w formie świadczenia niepieniężnego może ubiegać się użytkownik lokalu mieszkalnego, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zajmuje lokal mieszkalny wchodzący w skład zasobu mieszkaniowego Miasta Konina;
 - 2) posiada zadłużenie z tytułu używania lokalu lub wcześniej zajmowanego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina, którego umowa najmu została mu wypowiedziana z uwagi na zaległości czynszowe
 - 3) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej potwierdzonej, wydaną na wniosek zainteresowanego, pisemną opinią Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie dotyczącą uzasadnienia trudności w spłacie zobowiązań przez dłużnika;
 - 4) wystąpi z wnioskiem do Prezydenta Miasta Konina, o zamianę zaległego świadczenia pieniężnego z tytułu zajmowanego lokalu na świadczenie niepieniężne (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1);
 - 5) wnosi bieżące opłaty minimum od trzech miesięcy przed złożeniem wniosku.
2. O możliwości spłaty zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego przez użytkownika lokalu mieszkalnego decyduje Prezydent Miasta.

§ 4.

1. Koordynację organizacji procesu spłaty zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego prowadzi Wydział Spraw Lokalowych, który będzie:
 - a. przyjmował, analizował i przedkładał do akceptacji Prezydentowi Miasta wnioski użytkowników lokali dotyczące spłaty zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego,
 - b. przyjmował zapotrzebowania na prace od wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta,
 - c. przygotowywał umowy,
 - d. prowadził ewidencję i rozliczenia wykonanych prac.
2. Dłużnicy wykonywać będą prace pod nadzorem zarządcy zasobów mieszkaniowych, kierowników jednostek organizacyjnych lub kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego, którzy przedłożą do Wydziału Spraw Lokalowych wykaz prac możliwych do wykonania w ramach świadczenia zastępczego w obrębie danej jednostki.

§ 5.

1. Spłata zadłużenia za lokal w formie świadczenia niepieniężnego może polegać na świadczeniu drobnych usług lub na wykonywaniu różnego rodzaju prac, które nie są objęte umowami zawartymi z firmami wykonawczymi.
2. Usługi i prace, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane na rzecz Miasta Konina lub jego jednostek organizacyjnych.
3. Godzinowe stawki bazowe ustala się jako stosunek najniższego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku do średniomiesięcznej liczby godzin przypadających w danym roku kalendarzowym, ustalonej zgodnie z art. 130 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502).
4. Wysokość stawek godzinowych świadczenia rzeczowego wynosi dla:
 - 1) usług porządkowych – 120% stawki bazowej,
 - 2) prac remontowych – 130% stawki bazowej,
 - 3) pozostałych usług - 110% stawki bazowej.
5. Użytkownik lokalu może wskazać inne osoby, które będą wykonywać w jego imieniu usługi i prace, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

1. Spłata zadłużenia za zajmowany lokal w formie świadczenia niepieniężnego może nastąpić po zawarciu umowy regulującej zasady spłaty zadłużenia pomiędzy użytkownikiem lokalu a Miastem Konin.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności rodzaj i zakres usług lub prac, które mają być wykonane w ramach świadczenia niepieniężnego, wysokość zadłużenia wynikająca z użytkowania lokalu, która zostanie odpracowana w ramach świadczenia niepieniężnego, termin ich wykonania oraz prawa i obowiązki stron umowy.
3. Osoby, z którymi zostaną zawarte umowy w sprawie odpracowywania zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego, zostaną objęte ochroną ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Miasto Konin zawrze polisę ubezpieczenia NNW z sumą ubezpieczenia 10 tys. zł na każdego odpracowującego zadłużenie.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7.

1. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane są na podstawie potwierżeń dokonanych przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której dłużnik wykonuje świadczenie niepieniężne.
2. Rozliczenie świadczenia niepieniężnego dłużnika będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia, potwierzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której dłużnik wykonuje świadczenie niepieniężne.
3. Wzór rozliczenia świadczenia niepieniężnego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Dokonane rozliczenie będzie podstawą do pomniejszenia należności z tytułu zaległości czynszowych.

§8.

1. Rejestr spraw, w których spłata zadłużenia nastąpiła w formie świadczenia niepieniężnego prowadzi Wydział Spraw Lokalowych.
2. Wzór rejestru określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 9.

1. Koordynację realizacji zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Lokalowych.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się:
 - Kierownikom Wydziałów,
 - Służbie BHP,
 - Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Miasta.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki