

ZARZĄDZENIE Nr 2/UM/2023
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 3 lutego 2023 roku

**w sprawie w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w
Miejskim Magazynie Przeciwpowodziowym w Koninie**

Na podstawie art. 30, ust. 1 i 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) i art. 92, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526), w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) oraz w związku z rozdz. IV, pkt 7 Instrukcji funkcjonowania Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego w Koninie stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 18/2023 Prezydenta Miasta Konina z dnia 20 stycznia 2023 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego w Koninie zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątkowych w Miejskim Magazynie Przeciwpowodziowym w Koninie, w składzie:

1. Marlena Tulejko-Nożewska – Przewodnicząca Komisji,
2. Paweł Figurski – członek Komisji,
3. Jacek Kruszyński – Członek Komisji.

§ 2.

Komisja pracuje zgodnie z regulaminem działania Komisji Likwidacyjnej stanowiącym załącznik do nn. zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Konina

Piotr Korytkowski

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ

SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH W MIEJSKIM MAGAZYNIE PRZECIWPOWODZIOWYM W KONINIE

§ 1.

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się w Miejskim Magazynie Przeciwpowodziowym w Koninie.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej dwuosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.
3. Do zakresu działań Komisji należy:
 - a) dokonanie oceny przydatności materiału i sprzętu do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
 - b) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem, itp.,
 - c) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalenie, złomowanie itd.,
 - d) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Miasta Konina,
 - e) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do nn. regulaminu.

§ 2.

Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (materiały i sprzęt) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do nn. regulaminu.

§ 3.

Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 4.

1. Komisja sporządza protokół likwidacyjny z godnie z załącznikiem nr 2, do nn. regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.
2. Protokół likwidacyjny sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla Wydziału Księgowości Urzędu Miejskiego w Koninie, drugi dla pracownika

merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego w Koninie (MMP w Koninie). Protokół likwidacyjny podpisują członkowie Komisji.

3. Protokół likwidacyjny przekazywany jest Prezydentowi Miasta Konina w celu akceptacji.
4. Po zatwierdzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta Konina, protokół jest przekazywany jest do Wydziału Księgowości Urzędu Miejskiego w Koninie w celu wyksięgowania z ewidencji.

§ 5.

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. Fizycznej likwidacji składników majątkowych osoba odpowiedzialna za środki trwałe w obecności Komisji.
3. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, bateria, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
4. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez podmiot, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

ZATWIERDZAM

Załącznik Nr 2

do Regulaminu działania

.....

Komisji Likwidacyjnej

Prezydent Miasta Konina

składników majątkowych

w Miejskim Magazynie Przeciwpowodziowym w Koninie

Protokół Nr z dnia

Komisji Likwidacyjnej działającej w Miejskim Magazynie Przeciwpowodziowym w Koninie

Zgodnie z Zarządzeniem Nr ... Prezydenta Miasta Konina z dnia w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Miejskim Magazynie

Przeciwpowodziowym w Koninie oraz regulaminu jej działania, Komisja w składzie:

1. Marlena Tulejko-Nożewska – Przewodnicząca,
2. Paweł Figurski – Członek
3. Jacek Kruszyński – Członek

po rozpatrzeniu wniosku z dnia złożonego przez:

..... postanawia co następuje:

Lp.	Nazwa majątku	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Uwagi (sposób likwidacji)

Dodatkowe

wyjaśnienia

.....

.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.