

ZARZĄDZENIE Nr 51/UM/2021
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 31 grudnia 2021 roku

w sprawie zasad działania i organizacji posiedzeń
Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Koninie

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz.1372 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Urzędzie Miejskim w Koninie raz w miesiącu odbywają się posiedzenia Kierownictwa Urzędu.
2. W razie potrzeby Prezydent może zwołać dodatkowe posiedzenie Kierownictwa.
3. W posiedzeniach Kierownictwa uczestniczą:
 - 1) Prezydent Miasta Konina,
 - 2) Zastępcy Prezydenta Miasta Konina,
 - 3) Skarbnik Miasta Konina,
 - 4) Sekretarz Miasta Konina,
 - 5) Kierownik Biura Prezydenta Miasta,
 - 6) Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta,
 - 7) kierownicy lub zastępcy kierowników wydziałów urzędu, osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Urzędzie oraz inne osoby odpowiedzialne za przygotowanie i referowanie spraw będących przedmiotem posiedzeń Kierownictwa,
 - 8) osoba odpowiedzialna za obsługę organizacyjną posiedzenia Kierownictwa.
4. W posiedzeniach Kierownictwa mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Prezydenta.

5. Osoby uczestniczące w posiedzeniach Kierownictwa zobowiązane są do zachowania poufności spraw na nich omawianych. Do udzielania informacji uprawniony jest Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta lub inna osoba upoważniona do tego przez Prezydenta.

§ 2.

1. Posiedzenia Kierownictwa organizowane są w celu:
 - 1) przyjmowania projektów aktów normatywnych i innych aktów prawnych z wyjątkiem zarządzeń Prezydenta Miasta Konina,
 - 2) podejmowania decyzji związanych z opracowywaniem projektu budżetu miasta Konina,
 - 3) podejmowania decyzji związanych z realizacją budżetu miasta Konina w zakresie zwiększania o dodatkowe środki wydatków wydziałów i jednostek organizacyjnych miasta Konina oraz wprowadzania nowych zadań,
 - 4) organizacji pracy urzędu.
2. Na posiedzeniach Kierownictwa omawiane mogą być również inne sprawy, które z racji swej wagi powinny być poddane szczegółowej analizie lub wymagają uzgodnień i współpracy między komórkami organizacyjnymi urzędu.
3. Na posiedzeniach Kierownictwa zatwierdzane są w formie projektu uchwały Rady Miasta Konina zmiany w budżecie w zakresie zwiększania i zmniejszania dochodów i wydatków oraz przesunięć w dziale (działach), rozdziale (rozdziałach) i paragrafie (paragrafach), zaakceptowanych przez Prezydenta po ich uprzednim zaopiniowaniu przez Zastępców Prezydenta, Sekretarza lub Skarbnika zgodnie z nadzorem nad komórkami organizacyjnymi urzędu określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koninie.
4. Na posiedzeniach Kierownictwa Urzędu przyjmowane są w formie projektu uchwały Rady Miasta Konina wydatki budżetowe, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, zaakceptowane przez Prezydenta po ich

uprzednim zaopiniowaniu przez Zastępców Prezydenta, Sekretarza lub Skarbnika zgodnie z nadzorem nad komórkami organizacyjnymi urzędu określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koninie.

5. Prezydent może podejmować decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1-4 z pominięciem trybu posiedzenia Kierownictwa.

§ 3.

1. Obsługę organizacyjną posiedzeń Kierownictwa zapewnia Biuro Prezydenta Miasta.
2. Materiały (wniosek z załącznikami w postaci projektów aktów normatywnych i innych aktów prawnych lub uzasadnień) na posiedzenie Kierownictwa powinny być przygotowane w sposób zwięzły i przejrzysty i przekazane w systemie EZD PUW do Biura Prezydenta Miasta na 2 dni przed posiedzeniem Kierownictwa.
3. Zastępcy Prezydenta, Skarbnik Miasta i Sekretarz Miasta mogą wnioskować o wprowadzenie dodatkowych spraw do porządku w dniu, w którym odbywa się posiedzenie Kierownictwa.
4. Materiały dotyczące projektów uchwał i innych aktów prawnych oraz materiały w sprawach skomplikowanych powinny być zaopiniowane pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego w systemie EZD PUW.
5. Materiały dotyczące spraw finansowych powinny być zaopiniowane przez Skarbnika Miasta lub Zastępcę Skarbnika Miasta w systemie EZD PUW.
6. Materiały z zakresu współpracy między poszczególnymi komórkami organizacyjnymi urzędu powinny być zaopiniowane przez wydziały współpracujące z wydziałem wiodącym w systemie EZD PUW. Brak opinii w terminie 7 dni traktuje się jak opinię pozytywną.
7. Wprowadza się wzór wniosku na posiedzenie Kierownictwa, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4.

1. Z posiedzenia Kierownictwa sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer i datę,
 - 2) wskazanie z imienia, nazwiska i funkcji lub stanowiska służbowego osób biorących udział w posiedzeniu Kierownictwa,
 - 3) zmiany wprowadzone do porządku posiedzenia Kierownictwa,
 - 4) streszczenie dyskusji nad szczegółowo omawianymi sprawami,
 - 5) wskazanie osoby protokołującej posiedzenie Kierownictwa.
3. Decyzje podjęte przez Prezydenta na posiedzeniu Kierownictwa przekazywane są wnioskodawcy przez Biuro Prezydenta w systemie EZD PUW.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/UM/2019 Prezydenta Miasta Konina z dnia 8 stycznia 2019 roku w sprawie zasad działania i organizacji posiedzeń Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Prezydenta Miasta.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Prezydent Miasta Konina

Piotr Korytkowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 51/UM/2021 Prezydenta Miasta Konina z dnia 31 grudnia 2021 roku

Wzór

Wniosek na posiedzenie Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Koninie

1. Wnioskodawca

Wydział

2. Treść wniosku

Przyjęcie projektu uchwały Rady Miasta Konina w sprawie

(treść wniosku powinna być zwięzła i klarowna; w uzasadnieniu do wniosku szczegółowo wyjaśniamy sprawę)

3. Proponowane rozstrzygnięcie

(podpisy – akceptacja w EZD PUW: Zastępcy Prezydenta oraz kierownika wydziału)

4. Opinie

(opinie w EZD PUW: radcy prawnego, Skarbnika, Zastępcy Skarbnika lub innych pracowników pionu finansowego oraz innych wydziałów w zależności od rodzaju sprawy)