

ZARZĄDZENIE Nr 2/2017
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 11 stycznia 2017 roku

w sprawie zasad działania i organizacji posiedzeń
Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Koninie

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz § 53 ust. 5 pkt 1 Zarządzenia Nr 25/2015 Prezydenta Miasta Konina z dnia 31 grudnia 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koninie **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. W Urzędzie Miejskim w Koninie w każdy czwartek odbywają się posiedzenia Kierownictwa Urzędu, zwane dalej Kierownictwami.
2. W razie potrzeby Prezydent może zwołać posiedzenie Kierownictwa w innym terminie.
3. W posiedzeniach Kierownictwa uczestniczą:
 - 1) Prezydent Miasta Konina,
 - 2) Zastępcy Prezydenta Miasta Konina,
 - 3) Skarbnik Miasta Konina,
 - 4) Sekretarz Miasta Konina,
 - 5) Kierownik Biura Prezydenta Miasta,
 - 6) kierownicy lub zastępcy kierowników wydziałów urzędu, osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Urzędzie oraz inne osoby odpowiedzialne za przygotowanie i referowanie spraw będących przedmiotem posiedzeń Kierownictwa,
 - 7) osoba protokołująca.
4. W posiedzeniach Kierownictwa mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Prezydenta.
5. Osoby uczestniczące w posiedzeniach Kierownictwa zobowiązane są do zachowania poufności spraw na nich omawianych. Do udzielania informacji uprawniony jest Rzecznik Prezydenta Miasta lub inna osoba upoważniona do tego przez Prezydenta.

§ 2.

1. Posiedzenia Kierownictwa organizowane są w celu:
 - 1) przyjmowania projektów aktów normatywnych, w tym projektów uchwał Rady Miasta Konina i wydawania zarządzeń Prezydenta Miasta Konina i innych aktów prawnych,
 - 2) podejmowania decyzji związanych z opracowywaniem projektu budżetu miasta Konina,
 - 3) podejmowania decyzji związanych z realizacją budżetu miasta Konina w zakresie zwiększania o dodatkowe środki wydatków wydziałów i jednostek organizacyjnych miasta Konina, wprowadzania nowych zadań lub rozdysponowywania rezerw budżetowych,
 - 4) omawiania spraw związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym za wyjątkiem spraw związanych z dzierżawą nieruchomości, odstępowaniem od prawa pierwokupu, sprzedażą garaży i lokali mieszkalnych,
 - 5) omawiania spraw związanych z gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa,
 - 6) umarzania cywilnoprawnych wierzytelności przypadających miastu i jednostkom organizacyjnym miasta powyżej 1.000,00 zł,
 - 7) organizacji pracy urzędu.
2. Na posiedzeniach Kierownictwa zatwierdzane są w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina lub projektu uchwały Rady Miasta Konina zmiany w budżecie w zakresie zwiększania i zmniejszania dochodów i wydatków oraz przesunięć w dziale (działach), rozdziale (rozdziałach) i paragrafie (paragrafach), które wcześniej zostały zatwierdzone przez Skarbnika Miasta lub Zastępcę Skarbnika Miasta w programie „System planowania, prognozowania i realizacji budżetu” za wyjątkiem autopoprawek, przedstawianych zbiorczo przez Skarbnika na sesji Rady Miasta, zaakceptowanych przez Prezydenta po ich uprzednim zaopiniowaniu przez Zastępców Prezydenta, Sekretarza lub Skarbnika zgodnie z nadzorem nad komórkami organizacyjnymi urzędu określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koninie.
3. Na posiedzeniach Kierownictwa Urzędu przyjmowane są w formie projektu uchwały Rady Miasta Konina wydatki budżetowe, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, zaakceptowane przez Prezydenta po ich uprzednim zaopiniowaniu przez Zastępców Prezydenta, Sekretarza lub Skarbnika zgodnie z nadzorem nad komórkami organizacyjnymi urzędu określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koninie.
4. Na posiedzeniach Kierownictwa omawiane mogą być również inne sprawy, które z racji swej wagi powinny być poddane szczegółowej analizie lub wymagają uzgodnień

i współpracy między komórkami organizacyjnymi urzędu.

5. Prezydent może podejmować decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1-4 z pominięciem trybu posiedzenia Kierownictwa.

§ 3.

1. Obsługę organizacyjną posiedzeń Kierownictwa zapewnia Biuro Prezydenta Miasta.
2. Materiały na posiedzenie Kierownictwa powinny być przygotowane w sposób zwięzły i przejrzysty i dostarczone do Biura Prezydenta Miasta na 2 dni przed posiedzeniem Kierownictwa.
3. Zastępcy Prezydenta, Skarbnik Miasta i Sekretarz Miasta, w wyjątkowych sytuacjach, mogą wnioskować o wprowadzenie dodatkowych spraw do porządku w dniu, w którym odbywa się posiedzenie Kierownictwa.
4. Materiały (wniosek z załącznikami w postaci projektów aktów normatywnych i innych aktów prawnych lub uzasadnień) powinny być dostarczone do Biura Prezydenta w 3 egzemplarzach (oryginał i 2 kopie) w wersji papierowej oraz przesłane w wersji elektronicznej.
5. Materiały dotyczące projektów uchwał, zarządzeń i innych aktów prawnych oraz materiały w sprawach skomplikowanych powinny być zaopiniowane pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego.
6. Projekty zarządzeń powinny być zaopiniowane przez Sekretarza Miasta.
7. Materiały dotyczące spraw finansowych powinny być zaopiniowane przez Skarbnika Miasta lub Zastępcę Skarbnika Miasta.
8. Materiały z zakresu współpracy między poszczególnymi komórkami organizacyjnymi urzędu powinny być zaopiniowane przez wydziały współpracujące z wydziałem wiodącym. Brak opinii w terminie 7 dni traktuje się jak opinię pozytywną.
9. Materiały, które kierowane są pod obrady Rady Miasta Konina, rozpatrywane są na posiedzeniu Kierownictwa na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem sesji Rady Miasta Konina.
10. Wprowadza się wzory: wniosku na posiedzenie Kierownictwa, projektu uchwały Rady Miasta Konina, projektu zarządzenia Prezydenta Miasta Konina, stanowiące załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

1. Z posiedzenia Kierownictwa sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer i datę,
 - 2) wskazanie z imienia, nazwiska i funkcji lub stanowiska służbowego osób biorących udział w posiedzeniu Kierownictwa,
 - 3) imię i nazwisko prowadzącego posiedzenie Kierownictwa,
 - 4) zmiany wprowadzone do porządku posiedzenia Kierownictwa,
 - 5) streszczenie dyskusji nad szczegółowo omawianymi sprawami,
 - 6) wskazanie osoby protokołującej posiedzenie Kierownictwa oraz podpis prowadzącego posiedzenie Kierownictwa, na którym protokół jest zatwierdzany.
3. Do protokołu załącza się porządek posiedzenia Kierownictwa, oryginały wniosków oraz kopie materiałów do nich załączonych.
4. Decyzje podjęte przez Prezydenta na posiedzeniu Kierownictwa przekazywane są wnioskodawcy przez Biuro Prezydenta w systemie elektronicznego obiegu dokumentów.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2015 Prezydenta Miasta Konina z dnia 12 stycznia 2015 roku w sprawie zasad działania i organizacji posiedzeń Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Konina.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 2 stycznia 2017 roku.

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki