

ZARZĄDZENIE Nr 25/2011
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 17 listopada 2011 roku

w sprawie zasad działania i organizacji posiedzeń Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Koninie

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 54 ust. 5 pkt 1 Zarządzenia Nr 8/2011 Prezydenta Miasta Konina z dnia 14 kwietnia 2011 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koninie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Miejskim w Koninie w każdy czwartek odbywają się posiedzenia Kierownictwa Urzędu. W razie potrzeby Prezydent Miasta może zwołać posiedzenie Kierownictwa Urzędu w innym terminie.
2. W skład Kierownictwa Urzędu wchodzi:
 - 1) Prezydent Miasta Konina,
 - 2) Zastępcy Prezydenta Miasta Konina,
 - 3) Skarbnik Miasta Konina,
 - 4) Sekretarz Miasta Konina.
3. W posiedzeniach Kierownictwa Urzędu uczestniczą również:
 - 1) Rzecznik Prasowy Prezydenta,
 - 2) Kierownik Biura Prezydenta Miasta,
 - 3) kierownicy lub zastępcy kierowników wydziałów Urzędu, osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Urzędzie oraz inne osoby odpowiedzialne za przygotowanie i referowanie spraw będących przedmiotem posiedzeń Kierownictwa Urzędu.
4. W posiedzeniach Kierownictwa Urzędu mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Prezydenta.

§ 2

1. Posiedzenia Kierownictwa Urzędu organizowane są między innymi w celu:
 - 1) przyjmowania projektów uchwał Rady Miasta Konina,
 - 2) wydawania zarządzeń Prezydenta Miasta Konina,
 - 3) przygotowywania programów i innych dokumentów urzędowych,
 - 4) podejmowania decyzji związanych z przygotowaniem i realizacją budżetu miasta Konina,
 - 5) omawiania spraw związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym,
 - 6) organizacji pracy Urzędu.
2. Na posiedzeniach Kierownictwa Urzędu omawiane są również sprawy, które z racji swej wagi powinny być poddane szczegółowej analizie lub wymagają współpracy między poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Urzędu.

§ 3

1. Obsługę organizacyjną posiedzeń Kierownictwa Urzędu zapewnia Biuro Prezydenta Miasta Konina.
2. Materiały na posiedzenie Kierownictwa Urzędu powinny być przygotowane w sposób zwięzły i przejrzysty i dostarczone do Biura Prezydenta na 2 dni przed posiedzeniem Kierownictwa Urzędu.
3. Zastępcy Prezydenta, Skarbnik i Sekretarz, w wyjątkowych sytuacjach, mogą wnioskować o wprowadzenie dodatkowych spraw do porządku w dniu, w którym odbywa się posiedzenie Kierownictwa.
4. Materiały (wniosek z załącznikami w postaci projektów aktów prawnych, umów, itp. lub uzasadnień) powinny być dostarczone do Biura Prezydenta w 4 egzemplarzach (oryginał i 3 kopie) w wersji papierowej oraz przesłane w wersji elektronicznej.
5. Materiały zawierające projekty aktów prawnych, umów i aneksów do umów oraz materiały traktujące o sprawach skomplikowanych powinny być zaopiniowane pod względem formalno – prawnym przez radcę prawnego.
6. Materiały dotyczące spraw finansowych powinny być zaopiniowane przez Skarbnika Miasta.
7. Materiały, które kierowane są pod obrady Rady Miasta Konina, muszą być rozpatrywane na posiedzeniu Kierownictwa Urzędu na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem sesji Rady Miasta Konina.

§ 4

1. Z posiedzenia Kierownictwa Urzędu sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia Kierownictwa Urzędu,
 - 2) wskazanie z imienia, nazwiska i funkcji lub stanowiska służbowego osób biorących udział w posiedzeniu Kierownictwa Urzędu,
 - 3) informację o osobie prowadzącej posiedzenie Kierownictwa Urzędu oraz o wprowadzeniu dodatkowych spraw na posiedzenie Kierownictwa Urzędu,
 - 4) przebieg posiedzenia Kierownictwa Urzędu, tj. uwzględnienie poszczególnych punktów z porządku, spraw dodatkowo wprowadzonych, streszczenie wypowiedzi osób biorących udział w posiedzeniu Kierownictwa Urzędu, informację o podjętej przez Prezydenta Miasta Konina decyzji,
 - 5) podpis Prezydenta Miasta Konina oraz informację o osobie protokołującej posiedzenie Kierownictwa Urzędu.
3. Do protokołu z posiedzenia Kierownictwa Urzędu załącza się porządek posiedzenia Kierownictwa Urzędu, oryginał wniosku oraz kopie materiałów będących przedmiotem posiedzenia Kierownictwa Urzędu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Konina.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki