

Zarządzenie Nr 11/2010
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 14.10.2010 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Koninie

Na podstawie art. 6 ust. 2 Ustawy o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997r / Dz. U Nr 123 poz. 779 ze zmianami / zarządzam co następuje:

§ 1

Nadaje się „Regulamin Straży Miejskiej w Koninie”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Koninie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Kazimierz Pałasz

Załącznik Zarządzenia Nr 11/2010
Prezydenta Miasta Konina
z dn. 14.10.2010 r.

**REGULAMIN
STRAŻY
MIEJSKIEJ
W
KONINIE**

PRZEPISY OGÓLNE

- § 1** Straż Miejska w Koninie zwana dalej Strażą jest komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Koninie.
- § 2** Siedziba Straży mieści się przy ul. Przemysłowej 2 w Koninie a terenem działania jest obszar administracyjny Miasta Konin
- § 3** Straż jest umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie gminy miejskiej Konin.
- § 4** Podstawą prawną działania Straży jest Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779 z 09.10.1997 r ze zmianami) oraz inne akty prawne wydane na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ I

ORGANIZACJA PRACY

- § 5** Strażą kieruje Komendant zatrudniony na podstawie umowy o pracę po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
- § 6** Nadzór nad działalnością straży sprawuje Prezydent Miasta, a w zakresie określonym w art.9 ust.2 Ustawy o strażach gminnych–wojewoda przy pomocy komendanta wojewódzkiego Policji w Poznaniu
- § 7** Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta
- § 8** Komendant straży wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i skupionych w zespoły:
- 1) kierowania,
 - 2) dzielnicowych,
 - 3) patrolowy
 - 4) zespół do spraw wykroczeń i obsługi miernika kontroli prędkości
 - 5) obsługi monitoringu,

§ 9 Zespół kierowania to :

1) Komendant :

- utrzymuje stały kontakt z Prezydentem,
- utrzymuje kontakt z kierownikami wydziałów Urzędu Miejskiego,
- składa relacje i sprawozdania z działalności straży Prezydentowi,
- kieruje do realizacji zadania przekazane mu przez Prezydenta oraz osoby działające w imieniu Prezydenta,
- opracowuje plany pracy i kontroluje ich realizację,
- kontroluje pracę zastępcy Komendanta , Naczelnika oraz dyżurnych Straży Miejskiej
- nadzoruje pracę zespołu do spraw wykroczeń i obsługi miernika kontroli prędkości
- nadzoruje pracę obsługi monitoringu

2) Zastępca Komendanta ;

- nadzoruje pracę dzielnicowych straży miejskiej,
- nadzoruje pracę zespołu patrolowego,
- pełni obowiązki dyżurnego straży miejskiej,
- kontroluje sposób pełnienia służby przez strażników w terenie,
- wykonuje czynności zlecone przez Komendanta

3) Naczelnik

- nadzoruje pracę dzielnicowych straży miejskiej,
- nadzoruje pracę zespołu patrolowego,
- pełni obowiązki dyżurnego straży miejskiej,
- kontroluje sposób pełnienia służby przez strażników w terenie,
- wykonuje czynności administracyjno – biurowe,
- wykonuje czynności zlecone przez Komendanta

4) Dyżurny

- strażnicy wykonujący obowiązki dyżurnych posiadają w czasie dyżuru uprawnienia przełożonych wobec innych strażników i pracowników.

§ 10 Zespół dzielnicowych :

Dzielnicowy Straży Miejskiej jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości i porządku w rejonie swojego działania.

W strukturze straży Miejskiej zostało wyodrębnionych jedenastu dzielnicowych, którym przydzielono stałe rejony odpowiadające Rewirowi Dzielnicowych KMP. Do podstawowych zadań dzielnicowego należy :

- a) dbałość o utrzymanie czystości i porządku w rejonie swojego działania, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych.
- b) utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami zakładów pracy, instytucji, szkół, dozorcami obiektów itp.,
- c) rozwiązywanie problemów związanych z występującymi nieprawidłowościami, o których zgłaszają mieszkańcy rejonu,
- d) pełnienie dyżurów w obiektach spółdzielni mieszkaniowych w dniach i godzinach ustalonych z administratorami tych obiektów,
- e) prowadzenie rozpoznania miejsc szczególnie zagrożonych przestępczością oraz wykroczeniami,
- f) realizacja wspólnych patroli z dzielnicowymi KMP,
- g) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dzielnicowego.

§ 11 Zespół patrolowy :

- a) drużyna rowerowa,
- b) dowódca patrolu,
- c) strażnik,
- d) kierowca samochodu,
- e) kierowca motocykla.

§ 12 Zespół do spraw wykroczeń i obsługi miernika kontroli prędkości realizuje zadania :

- zgodnie z miesięcznymi grafikami zatwierdzonymi przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu
- współpracuje z Sekcją Ruchu Drogowego KMP w Koninie
- wykonuje polecenia Komendanta
- odpowiada za właściwą i systematyczną obsługę Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców
- prowadzi czynności wyjaśniające związane z kierowaniem wniosków o ukaranie do sądu
- rejestrowanie notatek urzędowych,
- wysyłanie wezwań do osób podejrzanych o popełnienie wykroczeń oraz Świadców,
- zbieranie materiałów dowodowych do wniosków o ukaranie,
- sporządzanie wniosków o ukaranie do sądu oraz ich rejestracja,
- bieżące i systematyczne prowadzenie Rejestru spraw o wykroczenia

§ 13 Zespół obsługi monitoringu

- obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu miejskiego monitoringu wizyjnego obrazu zdarzeń w miejscach publicznych,
- informowanie Komendanta lub dyżurnego o zauważonych nieprawidłowościach występujących w zasięgu kamer,

- w nocy i dniach wolnych od pracy informowanie o zauważonych nieprawidłowościach oficera dyżurnego KMP w Koninie,
- archiwizowanie zarejestrowanego obrazu zdarzeń, zawierającego dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia,
- sporządzanie notatek służbowych dotyczących zniszczenia zarejestrowanego obrazu zdarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sporządzanie notatek z ujawnionego przestępstwa lub wykroczenia

§ 14 Czas pracy określa Prezydent w drodze Zarządzenia.

- w straży obowiązuje tryzmianowy system pracy,
- godziny nocne liczone są od godz.22 do 6
- norma czasu pracy to przeciętnie 40 godz. w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym

§ 15 Comiesięczny grafik pracy z uwzględnieniem dni odbieranych za przepracowane soboty oraz dni wolnych od pracy zatwierdza komendant lub jego zastępca.

§ 16

1. Komendant Straży kieruje pracą strażników i odpowiada za prawidłowe wykonanie przez nich zadań.
2. W czasie nieobecności komendanta jego obowiązki przejmuje jego zastępca lub wyznaczony pracownik .

§ 17 Zmianą kieruje zastępca komendanta lub wyznaczony przez komendanta pracownik, który jest bezpośrednim przełożonym wszystkich strażników przydzielonych do tej zmiany, a także strażników z drugiej zmiany wykonujących w tym samym czasie pracę.

§ 18 Komendant ,zastępca komendanta lub dyżurny prowadzi każdorazowo odprawę przed pracą, przydziela zadania dla patroli i czuwa nad ich realizacją.

§ 19 Zadania w terenie wykonywane są w zależności od potrzeb w formie :

- 1) posterunków stałych lub doraźnych,
- 2) patroli jednoosobowych lub wieloosobowych,
- 3) patroli pieszych lub zmotoryzowanych,
- 4) patroli pieszych lub zmotoryzowanych wspólnie z funkcjonariuszami Policji.

- § 20** 1. W przypadku patrolu wieloosobowego komendant lub zastępca k-dta wyznacza dowódcę patrolu
2. W przypadku patroli mieszanych z Policją na dowódcę patrolu wyznacza się policjanta chyba, że prowadzący odprawę poleci inaczej.

§ 21

1. W czasie patrolu pieszego po dwóch godzinach przysługuje 15 minut przerwy, po czterech godzinach 30 minut przerwy, a po sześciu godzinach znów 15 minut przerwy. W patrolu zmotoryzowanym przysługuje 30 minut przerwy.
2. Przerwy dla patrolu wyznacza się przed wyjściem w teren.
3. Odstępstwo od punktu 1 może nastąpić w przypadku trudnych warunków atmosferycznych, czynników wynikłych w trakcie patrolowania bądź w szczególnych przypadkach, jednakże tylko za zgodą komendanta lub dyżurnego.

§ 22

1. Po zakończeniu służby patrolowej dowódca patrolu lub wyznaczona przez niego osoba sporządza niezbędną dokumentację z przebiegu służby.
2. Każde nie wykonanie zadania musi być udokumentowane raportem do komendanta lub jego zastępcy.

§ 23

1. Komendant przekazuje Prezydentowi Miasta informacje z wykonywanych zadań przez straż w formie „Meldunku dziennego straży”.
2. Komendant zobowiązany jest składać Prezydentowi Miasta oraz komendantowi wojewódzkiemu Policji w Poznaniu roczne sprawozdania z wykonania zadań.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES UPRAWNIENÍ STRAŻNIKA

Zakres uprawnień regulują :

- 1) Ustawa o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Nr 123 poz. 779 ze zmianami)

- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności (Dz.U. Nr 220 poz. 1722),
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2003r r. w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są upoważnieni są do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego oraz zasad i sposobu wydawania upoważnień (Dz.U. Nr 208 poz. 2026, ze zmianami)

§ 24 Strażnik wykonując czynności służbowe ma prawo do :

- 1) udzielania pouczeń ,zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego.
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
- 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia
- 5) dokonywania czynności sprawdzających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonymi w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 6) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania poprzez blokowanie kół w przypadkach ,zakresie i trybie określonymi w przepisach o ruchu drogowym,
- 7) dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby:
 - a/ w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary,
 - b/w związku z ujęciem osoby stwarzającej w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla mienia,
 - c/w związku z doprowadzeniem osoby nietrzeźwej do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie ,że osoba ta posiada przy sobie niebezpieczne przedmioty dla życia lub zdrowia ludzkiego.
- 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych, jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak

również od każdej osoby w nagłych przypadkach na zasadach określonych w ustawie o Policji,
9) wydawania poleceń

§ 25 Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.

§ 26 Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES OBOWIĄZKÓW STRAŻNIKA

Zakres obowiązków reguluje Ustawa o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 123 poz. 779 ze zmianami)

§ 27 Do podstawowych obowiązków strażnika należy :

1) realizacja Uchwały Rady Miasta Konina w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina w tym przede wszystkim ;

- a) kontrola utrzymania porządku i czystości w mieście, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
- b) kontrola prawidłowości oznakowania ulic /w tym znaków drogowych/ i posesji, stanu ich zabezpieczenia, oświetlenia oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
- c) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno - remontowych,
- d) kontrola wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na administratorów i gospodarzy domów,
- e) oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urzędów komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności ich działania,
- f) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków od mieszkańców miasta,
- g) ustalanie osób prawnie odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta oraz dopuszczających się wykroczeń w tym zakresie,

- h) informowanie i sygnalizowanie właściwym organom o przypadkach nie przestrzegania innych przepisów sanitarno-porządkowych, o ochronie środowiska, mienia i zdrowia ludzkiego a także przepisów p.poż. i innych dotyczących ochrony porządku publicznego na terenie miasta,
- i) reagowanie na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości związane z trzymaniem zwierząt domowych i gospodarczych,
- 2) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 3) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) udział w akcjach i szkoleniach ,
- 8) prowadzenie na bieżąco dokumentacji strażnika i sporządzanie notatek służbowych z podejmowanych czynności służbowych,
- 9) rozpoczynanie i kończenie pracy w pomieszczeniach Komendy Straży /w wyjątkowych sytuacjach w innych pomieszczeniach za zgodą komendanta lub jego zastępcy/,
- 10)uczestniczenie w odprawach przed rozpoczęciem pracy,
- 11)przestrzeganie zasad noszenia umundurowania i dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny,
- 12)przestrzeganie norm kulturalnego zachowania się w czasie i poza pracą oraz respektowania godności obywateli,
- 13)dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie,
- 14)wykonywanie powierzonych zadań w wyznaczonym terminie,
- 15)dbanie o dobre imię Straży,
- 16)przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 28 Strażnik jest zobowiązany do wykonywania innych poleceń Komendanta i bezpośrednich przełożonych, dotyczących pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI STRAŻNIKA

- § 29** Strażnik odpowiedzialny jest za :
- 1) prawidłowo przeprowadzoną wnikliwą kontrolę w zakresie utrzymania porządku i czystości w mieście i w wyznaczonym rejonie służbowym,
 - 2) przestrzeganie zasad egzekwowania od osób prawnie odpowiedzialnych za usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości i nakładanie na nich sankcji administracyjno-karnych,
 - 3) znajomość przepisów regulujących zasady utrzymania porządku i czystości w mieście,
 - 4) dokładną znajomość terenu, w którym podejmuje działanie,
 - 5) zachowanie zasad etyki i kultury w stosunku do interesantów,
 - 6) utrzymanie w pełnej sprawności sprzętu i wyposażenia;
 - a) w przypadku utraty wyposażenia z winy funkcjonariusza odpowiada on finansowo i dyscyplinarnie,
 - b) o każdym fakcie zgubienia lub zniszczenia wyposażenia strażnik powiadamia natychmiast Komendanta lub jego zastępcę i sporządza notatkę służbową dotyczącą szczegółowych wyjaśnień.
- § 30** Umundurowany strażnik ma obowiązek reagować na naruszenie porządku publicznego na tej samej zasadzie co w pracy z obowiązkiem złożenia stosownego raportu Komendantowi w możliwie najkrótszym terminie.
- § 31** W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu, strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od odpowiedzialności karnej.

ROZDZIAŁ V

NAGRODY I KARY

- § 32** Strażnik, który wykazuje inicjatywę w pracy, wzorowo i sumiennie wypełnia swoje obowiązki oraz szczególnie przyczynia się do wykonywania zadań stojących przed Strażą może być wyróżniony :

- 1) pochwałą,
- 2) nagrodą pieniężną,
- 3) przeniesieniem na wyższe stanowisko,
- 4) przedstawieniem do odznaczenia.
- 5) usunięciem z akt osobowych zapisu o uprzednio wymierzonej karze dyscyplinarnej

§ 33 Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu, Ustawy o strażach gminnych i postanowień dotyczących obowiązków pracowniczych zawartych w Kodeksie Pracy strażnik może być ukarany :

- 1) upomnieniem,
- 2) karą nagany,
- 3) karą pieniężną.

§34 Strażnika zawiesza się w pełnieniu obowiązków pracowniczych w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w sprawie o ścigane z oskarżenia publicznego i popełnione umyślnie przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

§ 35 Strażnika można zawiesić w pełnieniu obowiązków pracowniczych w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w sprawie o ścigane z oskarżenia publicznego i popełnione umyślnie przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, jeżeli jest to celowe z uwagi na dobro postępowania lub dobro pracy.

§ 36 Komendant występuje z wnioskiem do Prezydenta o gratyfikację finansową dla wyróżniających się strażników, bądź za szczególne osiągnięcia w służbie i wyniki oraz w przypadku zdarzeń losowych.

§ 37 W trakcie trwania stosunku pracy strażnik nie może być członkiem partii politycznej

§ 38 Strażnik bez zgody komendanta nie może podejmować innej pracy zarobkowej

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA I OBOWIĄZKI DYŻURNEGO

§ 39

1. Dyżurny podlega bezpośrednio komendantowi.
2. Dyżurny wyznaczany jest na podstawie grafiku miesięcznego zatwierdzanego przez komendanta.

§ 40

Dyżurny ma za zadanie :

- 1) prowadzić „Książkę służby Straży”,
- 2) utrzymywać łączność radiową z patrolami w terenie,
- 3) utrzymywać łączność telefoniczną z oficerem dyżurnym Komendy Miejskiej Policji,
- 4) przyjmować i wpisywać zgłoszenia w „Książce zgłoszeń” oraz ich realizowanie poprzez podległe służby bądź inne jednostki komunalne,
- 5) rozpatrywać sprawy interesantów zgłaszających się na wezwania,
- 6) odbierać i łączyć rozmowy z Komendą Straży,
- 7) zbierać informacje do „Meldunku dziennego Straży”,
- 8) przyjmować i wydawać radiostacje,
- 9) sprawdzać przed wyjściem wygląd zewnętrzny strażników,
- 10) dbać o porządek w Komendzie Straży ,
- 11) ustalać sposób pracy i rozmieszczenie patroli z uwzględnieniem aktualnych zadań.

§ 41

Dyżurny ma obowiązek :

- 1) dbania o stan techniczny środków łączności,
- 2) prowadzić dokumentację dyżurnego,
- 3) poprzez kontakt z Policją i wszystkimi patrolami zapewnić bezpieczeństwo strażników będących w terenie,
- 4) informować komendanta lub zastępcę komendanta o nieprawidłowościach w pracy patroli lub napotkanych utrudnieniach ze strony osób trzecich,
- 5) przekazywać polecenia komendanta lub zastępcy komendanta do patroli i poprzez środki łączności nadzorować ich realizację,
- 6) w sytuacjach wymagających bezpośredniej interwencji lub decyzji komendanta bądź jego zastępcy niezwłocznie ich powiadomić,
- 7) wykonywać inne polecenia przełożonych dotyczące pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa .

ROZDZIAŁ VII

ZASADY EWIDENCJONOWANIA I PRZECHOWYWANIA WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO

1. Zasady przechowywania reguluje Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 1998 r. w sprawie warunków przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji przez straże gminne /Dz. U. Nr 32 poz. 172 z dnia 13.03.1998r./

2. Zasady ewidencjonowania wyposażenia reguluje Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 listopada 2009r w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez straże gminne /miejskie/ ewidencji etatów, wyposażenia oraz wyników ich działań /Dz.U nr 196 poz.1520 z 2009r/

§ 42

1. wyposażenie strażników jest ewidencjonowane i wydawane na Podstawie” Rejestru ewidencji wyposażenia strażników „

1. Dyżurny odpowiada za wydawanie i przyjmowanie oraz właściwe prowadzenie „Rejestru ewidencji wyposażenia strażników”

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY UMUNDUROWANIA, DYSTYNKCJE I ZNAKI IDENTYFIKACYJNE

§ 43

1. Zasady umundurowania strażników reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych /Dz. U. Nr 112 poz. 713 z dnia 29.08.1998 r ze zmianami)
2. Na podstawie punktu 1 ustala się normy i okresy używalności umundurowania strażników :

- 1) norma umundurowania służbowego,
- 2) norma umundurowania wyjściowego,
- 3) norma umundurowania dla strażnika motocyklisty,
- 4) norma umundurowania dla strażnika rowerzysty .

Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina.

3. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymacje służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat gminy

§ 44

1. Poszczególne rodzaje umundurowania nosi się w zależności od pory roku.
2. Rozróżnia się okres :
 - 1) letni, który obowiązuje od 1 maja do 30 września,
 - 2) zimowy, który obowiązuje od 1 listopada do 31 marca,
 - 3) przejściowy, który stanowią miesiące kwiecień i październik.
3. Szczegółowy sposób korzystania z umundurowania określa instrukcja korzystania z umundurowania.
4. Umundurowanie inne niż przewiduje instrukcja może wprowadzić komendant.

§ 45

1. Strażnikom na wniosek komendanta wypłaca się ryczałt za sorty mundurowe zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta .
2. Komendant dokonuje okresowych przeglądów mundurowych strażników.

§ 46 Komendant Straży Miejskiej występuje do Prezydenta o przeniesienie na wyższe stanowisko pracownika wzorowo wykonującego swoje obowiązki z uwzględnieniem stażu pracy i zakresu pełnionych obowiązków.

TABELA

określająca wymagany staż pracy do awansu na wyższe stanowisko

Lp.	Funkcja	Awans uzależniony od minimalnej ilości przepracowanych lat
1.	Aplikant	-
2.	Młodszy strażnik	1
3.	Strażnik	2
4.	Starszy strażnik	3

5.	Młodszy specjalista	3
6.	Specjalista	3
7.	Starszy specjalista	3
8.	Młodszy inspektor	3
9.	Inspektor	2-5
10.	Starszy inspektor	3-6
11.	Zastępca kierownika	3
12.	Kierownik	4
13.	Zastępca Naczelnika	4
14.	Naczelnik	4
15.	Zastępca Komendanta	4

ROZDZIAŁ IX

DOKUMENTACJA

- § 47** W Straży prowadzona jest dokumentacja w formie :
- 1) książki służby,
 - 2) rejestr sprawdzeń danych osobowych dla kontrolerów MZK
 - 3) rejestr doprowadzonych do Izby Wytrzeźwień
 - 4) rejestru zgłoszeń,
 - 5) rejestru spraw o wykroczenia,
 - 6) rejestr postępowań wyjaśniających ,
 - 7) rejestru stosowania blokad,
 - 8) rejestru potwierdzenia ukarania mandatem,
 - 9) rejestru ewidencji wyposażenia strażników,
 - 10) rejestru wydanych bonów na posiłki profilaktyczne,
 - 11) rejestru rzeczy znalezionych,
 - 12) rejestru pojazdów holowanych,
 - 13) zeszytu ewidencji wyjść służbowych,
 - 14) zeszytu ewidencji wyjść w godzinach pracy w sprawach osobistych,

- 15) zeszytu ewidencji nadgodzin,
- 16) zeszytu ewidencji wydanych dokumentów służbowych.
- 17) rejestr osób, które zgłosiły się do wykonywania prac publicznych

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, mają zastosowanie przepisy ustawy o strazach gminnych oraz ustawy o pracownikach samorządowych

§ 49

Traci moc Uchwała nr 478 Rady Miasta Konina z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Koninie.

§ 50

Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Konina

INSTRUKCJA

korzystania z umundurowania

OKRES LETNI

1. UMUNDUROWANIE SŁUŻBOWE

TEMPERATURA DO 10⁰ C

czapka służbowa, kurtka $\frac{3}{4}$ (bez podpinkki), sweter, koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty, pasek do spodni, wyposażenie techniczne.

TEMPERATURA DO 15⁰ C

czapka służbowa lub czapka letnia, wiatrówka lub sweter (w przypadku wiatrówki lub swetra koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata) bądź koszulo-bluzka (rozpięty jeden górny guzik, pod spodem czarna bądź granatowa koszulka typu T-shirt), krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty, pas główny, wyposażenie techniczne.

TEMPERATURA DO 20⁰ C

czapka letnia, koszula niebieska krótki rękaw lub koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty, pas główny, w porze wieczorowo-nocnej kamizelka, wyposażenie techniczne.

TEMPERATURA POW. 20⁰ C

czapka letnia, koszula niebieska krótki rękaw (bez krawata, rozpięty jeden górny guzik od koszuli) lub koszula typu T-shirt, spodnie, półbuty, pas główny, wyposażenie techniczne.

2. UMUNDUROWANIE WYJŚCIOWE

TEMPERATURA DO 10⁰ C

czapka służbowa, płaszcz letni lub kurtka $\frac{3}{4}$ (bez podpinkki), marynarka, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty.

TEMPERATURA DO 20⁰ C

czapka służbowa, marynarka, sznur galowy, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty.

TEMPERATURA POW. 20⁰ C

czapka służbowa, koszula biała krótki rękaw, spodnie, półbuty.

OKRES ZIMOWY

1. UMUNDUROWANIE SŁUŻBOWE

- TEMPERATURA POW. -5⁰ C czapka służbowa, kurtka ¾ z podpinką, szalik, sweter, koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, pasek do spodni, półbuty, rękawiczki skórzane, wyposażenie techniczne.
- TEMPERATURA OD -5⁰ DO -10⁰ C czapka zimowa (nauszniaki ocieplające uszy podniesione), kurtka ¾ z podpinką, szalik, sweter, koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie służbowe lub zwężane, pasek do spodni, trapezy ocieplane, rękawiczki skórzane, wyposażenie techniczne.
- TEMPERATURA PONIŻEJ -10⁰ C czapka zimowa (nauszniaki ocieplające uszy opuszczone), kurtka ¾ z podpinką, szalik, sweter, koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie zwężane, pasek do spodni, trapezy ocieplane, rękawiczki skórzane, wyposażenie techniczne.

2. UMUNDUROWANIE WYJŚCIOWE

- TEMPERATURA POW. -5⁰ C czapka służbowa, kurtka ¾, szalik, marynarka, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, pasek do spodni, półbuty rękawiczki skórzane.
- TEMPERATURA OD -5⁰ DO -10⁰ C czapka służbowa, kurtka ¾, szalik, marynarka, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, pasek do spodni, buty ocieplane, rękawiczki skórzane.
- TEMPERATURA PONIŻEJ -10⁰ C czapka zimowa, kurtka ¾, szalik, marynarka, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie zwężane, pasek do spodni, buty ocieplane, rękawiczki skórzane.

OKRES PRZEJŚCIOWY

1. UMUNDUROWANIE SŁUŻBOWE

TEMPERATURA DO 0 ⁰ C	czapka służbowa, kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką, sweter, koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata, szalik, spodnie, pasek do spodni, półbuty, rękawiczki skórzane, wyposażenie techniczne.
TEMPERATURA DO 10 ⁰ C	czapka służbowa, kurtka $\frac{3}{4}$ (bez podpinkki), sweter, koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, pasek do spodni, półbuty, wyposażenie techniczne.
TEMPERATURA DO 15 ⁰ C	czapka służbowa lub czapka letnia, wiatrówka lub sweter (w przypadku wiatrówki lub swetra koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata), bądź koszulo-bluzka (rozpięty jeden górny guzik, pod spodem koszulka typu T-shirt koloru czarnego lub granatowego), krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty, pas główny, wyposażenie techniczne.
TEMPERATURA POW. 20 ⁰ C	czapka letnia, koszula niebieska krótki rękaw (bez krawata, rozpięty jeden górny guzik od koszuli) lub koszula typu T-shirt, spodnie, półbuty, pas główny, wyposażenie techniczne.

2. UMUNDUROWANIE WYJŚCIOWE

TEMPERATURA DO 0 ⁰ C	czapka służbowa, kurtka $\frac{3}{4}$, marynarka, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty.
TEMPERATURA DO 10 ⁰ C	czapka służbowa, płaszcz letni lub kurtka $\frac{3}{4}$, marynarka, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty.
TEMPERATURA DO 15 ⁰ C	czapka służbowa, marynarka, sznur galowy, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty.
TEMPERATURA POW. 20 ⁰ C	czapka służbowa, koszula biała krótki rękaw, spodnie, półbuty.

UMUNDUROWANIE STRAŻNIKA MOTOCYKLISTY I ROWERZYSTY

Funkcjonariusz pełniący służbę motocyklisty i rowerzysty ma obowiązek używania sortów mundurowych w zależności od warunków atmosferycznych i zgodnie z normą umundurowania dla strażnika motocyklisty i rowerzysty