

Zakres prowadzenia ksiąg rachunkowych

1. W Urzędzie Miejskim w Koninie księgi rachunkowe prowadzi się w Wydziałach :
 - Budżetu
 - Księgowości
 - Podatków i Opłat.
2. Część ksiąg rachunkowych prowadzona jest w systemie komputerowym , przy zastosowaniu programów finansowo – księgowych firmy SIGID sp. z o.o. Poznań , i tak :
 - Wydział Budżetu - księgi prowadzone są komputerowo ,
 - Wydział Księgowości - księgi prowadzone są komputerowo , poza księgami pomocniczymi wartości niematerialnych i prawnych,
 - Wydział Podatków i Opłat - komputerowo są prowadzone księgi pomocnicze w zakresie : podatku od nieruchomości , podatku rolnego , łącznego zobowiązania pieniężnego rolników , podatku od posiadania psów , mandatów wystawianych przez Straż Miejską , opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości , podatku od środków transportowych , użytkowania wieczystego gruntów , dzierżawy gruntów , ewidencji należności nieprzypisanych .

Wykaz programów zawiera załącznik nr 11 / 1.
3. Księgi rachunkowe dla środków unijnych prowadzone są na wyodrębnionych systemach księgowych / kodach.
4. Opisy stosowania programów finansowo - księgowych , wykazy zbiorów oraz danych tworzących księgi rachunkowe w systemie komputerowym zawarte są w odrębnych opracowaniach / instrukcjach / firmy SIGID dla poszczególnych programów.
5. Na podstawie zapisów w księgach rachunkowych prowadzonych komputerowo sporządza się wydruki :
 - 1) na koniec każdego miesiąca
 - zestawienie obrotów i sald kont ksiąg głównych i rejestr zbiorczy wszystkich dzienników ,
 - 2) na dzień zamknięcia ksiąg
 - zestawienie obrotów i sald kont ksiąg głównych i ksiąg pomocniczych oraz rejestr zbiorczy dzienników ,
 - 3) na dzień inwentaryzacji – zestawienie sald inwentaryzowanych grup składników aktywów i pasywów.
6. Aktualizacji programów finansowo – księgowych dokonuje administrator systemu SIGID , posiadający własny identyfikator i hasło przydzielone przez firmę SIGID , w oparciu o które dokonywana jest aktualizacja poprzez Internet i wgrywana na serwer Urzędu Miejskiego.
Opisy zmian w użytkowanych programach przekazywane są w formie elektronicznej użytkownikom programów.
7. Programy finansowo – księgowe zabezpieczone są identyfikatorami i hasłami dla każdego pracownika pracującego na programach.
8. Archiwizacja zapisów w księgach rachunkowych prowadzonych komputerowo dokonywana jest przez system codziennie, metodą całościową na serwer archwizujący oraz miesięcznie na płytach DVD, które przechowywane są w szafie metalowej.