

**Plan kont**  
**Wydział Księgowości**

Lp.	Numer konta syntetycznego	Numer konta analitycznego	Nazwa konta
<b>Konta bilansowe</b>			
	011		Środki trwałe
		011-00	środek własny
		011-00-0	grupa 0 KŚT
		011-00-1	grupa 1
		011-00-2	grupa 2
		011-00-3	grupa 3
		011-00-4	grupa 4
		011-00-5	grupa 5
		011-00-6	grupa 6
		011-00-7	grupa 7
		011-00-8	grupa 8
		011-01	środek trwały w obcym obiekcie
		011-01-0	grupa 0 KŚT
		011-01-1	grupa 1
		011-01-2	grupa 2
		011-01-3	grupa 3
		011-01-4	grupa 4
		011-01-5	grupa 5
		011-01-6	grupa 6
		011-01-7	grupa 7
		011-01-8	grupa 8
	013		Pozostałe środki trwałe
		013-000	umarzane jednorazowo
		013-000-1	grupa 1
		013-000-2	grupa 2
		013-000-3	grupa 3
		013-000-4	grupa 4
		013-000-5	grupa 5
		013-000-6	grupa 6
		013-000-7	grupa 7
		013-000-8	grupa 8
	015		Mnie zlikwidowanych jednostek
		015-000	wg jednostki
		015-000-0	wg mienia z bilansu jednostki
	020		Wartości niematerialne i prawne
		020-001	umarzane jednorazowo
		020-002	umarzane sukcesywnie
	030		Długoterminowe aktywa finansowe
		030-000	udziały /akcje w spółkach/nazwa spółki
	071		Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

	071-00	umorzenie środków trwałych sukcesywnie
	071-00-1	grupa 1
	071-00-2	grupa 2
	071-00-3	grupa 3
	071-00-4	grupa 4
	071-00-5	grupa 5
	071-00-6	grupa 6
	071-00-7	grupa 7
	071-00-8	grupa 8
	071-002	umorzenie wartości niematerialnych i prawnych sukcesywnie
072		Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
	072-000	umorzenie pozostałych środków trwałych jednorazowo
	072-001	umorzenie wartości niematerialnych i prawnych jednorazowo
073		Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe
	070-000	odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe
080		Inwestycje ( środki trwałe w budowie )
	080-1	własne gmina
	080-1-00000	klasyfikacja budżetowa-rozdział
	080-1-00000-000	jw.- paragraf
	080-1-00000-000-000	nazwa zadania /komórka org.
	080-2	własne powiat
	080-2-00000	klasyfikacja budżetowa-rozdział
	080-2-00000-000	jw. paragraf
	080-2-00000-000-000	nr zadania/komórka orga.
	080-4	zleczone powiat
	080-4-00000	klasyfikacja budżetowa- rozdział
	080-4-00000-000	jw. paragraf
	080-4-00000-000-000	nr zadania/kom.org.
	080-5	subkonto
	080-5-00000	klasyfikacja budżetowa-rozdział
	080-5-00000-000	jw. paragraf
	080-5-00000-000-000	nazwa zadania/kom.org.
	080-FG	PFZGiK
	080-FG-0000	wg klasyfikacji budżetowej
	080-FG-0000-000	nazwa zadania
	080-GF	GFOŚ i GW
	080-GF-0000	klasyfikacja budżetowa
	080-GF-0000-000	nazwa zadania
	080-GF-0000-000-00	nazwa wydziału/referatu
	080-PF	PFOŚ i GW
	080-PF-0000	klasyfikacja budżetowa
	080-PF-0000-000	nazwa zadania
	080-PF-0000-000-00	nazwa wydziału/referatu
101		Kasa
	101-000	kasa w PLN

130		Rachunek bieżący jednostki budżetowej
	130-0-00-000-00-000	zasilenie
	130-0-00-000-00-001	subkonto niewygasających wydatków
	130-0-00-000-00-002	rach.BGK
	130-1	rach.bież.wydatki gmina
	130-1-00000	rozdział
	130-1-00000-0000	paragraf
	130-1-00000-0000-00	nazwa kom.org.
	130-2	wydatki powiat
	130-2-00000	rozdział
	130-2-00000-0000	paragraf
	130-2-00000-0000-00	kom.org.
	130-3	zlecone gmina
	130-3-00000	rozdział
	130-3-00000-0000	paragraf
	130-3-00000-0000-00	kom.org.
	130-4	zlecone powiat
	130-4-00000	rozdział
	130-4-00000-0000	paragraf
	130-4-00000-0000-00	kom.org.
	130-5	subkonto
	130-5-00000	rozdział
	130-5-00000-0000	paragraf
	130-5-00000-0000-00	kom.org.
	130-6	UW-dot.rok ub.
	130-6-00000	rozdział
	130-6-00000-0000	paragraf
	130-6-00000-0000-00	kom.org.
	130-7	porozumienia powiat
	130-7-00000	rozdział
	130-7-00000-0000	paragraf
	130-7-00000-0000-00	kom.org.
	130-8	porozumienie gmina
	130-8-00000	rozdział
	130-8-00000-0000	paragraf
	130-8-00000-0000-00	kom.org.
	130-9-00-000-00-000	zasilenie UE
	130-9-00000	rozdział
	130-9-00000-0000	paragraf
	130-9-00000-0000-00	nazwa jed.
135		Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia
	135-FG	PFG ZG i K
	135-FG-000	paragraf doch.
	135-FG-000-00	doch.tytuł
	135-FG-0000	paragraf bież wydatki
	135-FG-0000-00	wydatek tytuł
	135-FG-0000-00-00	nazwa zadania inwest./kom.org.
	135-FS	ZFSS
	135-FS-1	zwiększenia
	135-FS-1-000	tytuł
	135-FS-2	zmniejszenia

	135-FS-2-000	tytuł
	135-FS-3	lokata
	135-FS-3-000	tytuł
	135-PF	PFOSi GW
	135-PF-01	grupa wydatków
	135-PF-01-00	zadanie wydatki
	135-PF-01-00-000	klasyfikacja paragraf
	135-PF-01-00-00-00	kom.org.
	135-PF-0000	tytuł przychodów/paragraf
	135-PF-0000-000	nazwa kom.org./tytuł
	135-PF-0000	wydatki inwest. paragraf
	135-PF-0000-00	numer zadania/nazwa zadania
	135-PF-0000-00-00	kom.org.
	135-PF-000-00	lokaty
	135-GF	GFOSiGW
	135-GF-00	rozchody-grupa wydatków
	135-GF-01-00	nazwa zadania
	135-GF-01-00-000	paragraf
	135-GF-01-00-000-00	kom.org.
	135-GF-0000	przychody/klasyfikacja
	135-GF-0000-000	kontrahent/tytuł przychodów
	135-GF-0000	wydatki inwst. paragraf
	135-GF-0000-000	nazwa zadania
	135-GF-0000-000-00	kom.org.
	135-GF-0000-00	lokaty
139		Inne rachunki bankowe
	139-00	tytuł
	139-00-0	rodzaj wpłaty- np. wadium(W),zabezpieczenie(Z)
	139-00-0-00000	kontrahent
140		Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne
	140-00	środki pieniężne w drodze -tytuł
	140-00-000	Środki pieniężne w drodze
	140-00-001	Środki pieniężne -lokaty
201		Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
	201-1	własne gmina-zobowiązania
	201-1-00000	rozdział
	201-1-00000-000	paragraf
	201-1-00000-000-000	kontrahent
	201-1N	własne gmina-zaliczki
	201-1N-00000	rozdział
	201-1N-00000-000	paragraf
	201-1N-00000-000-00	kontrahent
	201-2	własne powiat-zobowiązania
	201-2-00000	rozdział
	201-2-00000-000	paragraf
	201-2-00000-000-000	kontrahent
	201-3	zleczone gmina-zobowiązania
	201-3-00000	rozdział

	201-3-00000-000	paragraf
	201-3-00000-000-000	kontrahent
	201-4	zlecone powiat- -zobowiązania
	201-4-00000	rozdział
	201-4-00000-000	paragraf
	201-4-00000-000-000	kontrahent
	201-7	porozumienie powiat-zobowiązania
	201-7-00000	rozdział
	201-7-00000-000	paragraf
	201-7-00000-000-000	kontrahent
	201-8	porozumienie gmina-zobowiązania
	201-8-00000	rozdział
	201-8-00000-000	paragraf
	201-8-00000-000-000	kontrahent
	201-FG	PFZGiK
	201-FG-N	należność
	201-FG-N-00000	kontrahent
	201-FG-Z	zobowiązania
	201-FG-Z-0000	paragraf
	201-FG-Z-0000-000	kontrahent
	201-PF	PFOSiGW
	201-PF-Z	zobowiązania
	201-PF-Z-0000	paragraf
	201-PF-Z-0000-000	kontrahent
	201-FS	ZFSS
	201-FS-Z	zobowiązania
	201-FS-Z- 000	kontrahent
	201-WP-Z-00	kontrahent
	201-GF	GFOSiGW
	201-GF-N	należność
	201-GF-N-0000	klasyf.bud.z.-paragraf
	201-GF-N-0000-000	kontrahent
	201-GF-Z	zobowiązania
	201-GF-Z-0000	klasyfikacja budż.paragraf
	201-GF-Z-0000-000	kontrahent
223		Rozliczenie wydatków budżetowych
	223-000	wydatki budżetowe UM
	223-001	Rach. inwestycyjne
	223-002	wydatki budżetowe UE
	223-003	Wydatki budżetowe BGK
	223-0	wydatki ze śr. .zew.wg rodzaju zadania
	223-0-00000	rozdział
224		Rozliczenie wydatków budżetowych- stypendia
	224-00	numer projektu
	224-02-0	pochodzenie środków
224-1		Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych
	224-1- 0	dotacja wg rodzaju zadania
	224-1- 0 -0000	rozdział
	224-1- 0-0000-000	paragraf
	224-1- 0-0000-000-00	nazwa jednostki
225		Rozrachunki z budżetami

	225-1	własne gmina
	225-1-00000	wydatki inwest.- rozdział
	225-1-00000-000	paragraf
	225-1-00000-000-000	nazwa zadania/kom.org.
	225-1-00000	wydatki bieżące-rozdział
	225-1-00000-0000	paragraf
	225-1-00000-0000-00	kom.rogan.
	225-2	własne powiat
	225-2-00000	wydatki bieżące- rozdział
	225-2-00000-0000	paragraf
	225-2-00000-0000-00	kom.org.
	225-2-00000	wydatki inwest.-rozdział
	225-2-00000-000	paragraf
	225-2-00000-000-000	nazwa zadania/kom.org.
	225-3	zlecone gmina
	225-3-00000	wydatki bieżące-rozdział
	225-3-00000-0000	paragraf
	225-3-00000-0000-00	kom.org.
	225-3-0000	wydatki inwest.- rozdział
	225-3-00000-000	paragraf
	225-3-00000-000-000	nazwa zadania/kom.org.
	225-4	zlecone powiat
	225-4-00000	wydatki bieżące-rozdział
	225-4-00000-0000	paragraf
	225-4-00000-0000-00	kom.org.
	225-4-00000	wydatki inwest.-rozdział
	225-4-00000-000	paragraf
	225-4-00000-000-000	nazwa zadania/kom.org.
	225-00	rozrachunki.z bud.różne tytuły
	225-00-000	US
228		Rozliczenie wydatków ze śr. fun. pomocowych
	228-00	numer projektu
	228-02-0	pochodzenie środków
229		Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
	229-1	własne gmina
	229-1-00000	rozdział
	229-1-00000-0000	paragraf
	229-1-00000-0000-00	tytuł
	229-2	własne powiat
	229-2-00000	rozdział
	229-2-00000-0000	paragraf
	229-2-00000-0000-00	tytuł
	229-3	zlecone gmina
	229-3-00000	rozdział
	229-3-00000-0000	paragraf
	229-3-00000-0000-00	tytuł
	229-4	zlecone powiat
	229-4-00000	rozdział
	229-4-00000-0000	paragraf
	229-4-00000-0000-00	tytuł
	229-7	porozumienie powiat

	229-7-00000	rozdział
	229-7-00000-0000	paragraf
	229-7-00000-0000-00	tytuł
	229-DP-000	tytuł
	229-GF-000	GFOŚi GW
	229-PF-000	PFOSiGW
231		Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
	231-1	własne gmina
	231-1-00000	rozdział
	231-1-00000-0000	paragraf
	231-1-00000-0000-00	kom.org.
	231-2	własne powiat
	231-2-00000	rozdział
	231-2-00000-0000	paragraf
	231-2-00000-0000-00	kom.org.
	231-3	zleczone gmina
	231-3-00000	rozdział
	231-3-00000-0000	paragraf
	231-3-00000-0000-00	nazwa zadania/kom.org.
	231-4	zleczone powiat
	231-4-00000	rozdział
	231-4-00000-0000	paragraf
	231-4-00000-0000-00	kom.org.
	231-7	porozumienie powiat
	231-7-00000	rozdział
	231-7-00000-0000	paragraf
	231-7-00000-0000-00	kom.org.
	231-DP-000	tytuł
	231-FS	ZFSS
	231-GF-000	GFOŚiGW
234		Pozostałe rozrachunki z pracownikami
	234-DP	tytuł
	234-DP-000	pracownik
	234-FS	ZFSS
	234-FS-000	pracownik-pożyczka
	234-GF	GFOŚiGW
	234-GF-000	zaliczka/pracownik
	234-WG	własne gmina
	234-WG-000	zaliczka/pracownik
	234-WP	własne powiat
	234-WP-000	zaliczka/pracownik
	234-ZP	zleczone powiat
	234-ZP-000	zaliczka/pracownik
	234-ZG	zleczone gmina
	234-ZG-000	zaliczka/pracownik
240		Pozostałe rozrachunki
	240-BG	tytuł np. BGK
	240-BG-N	należność
	240-BG-N-000	rodzaj -do wyjaśnienia
	240-BG-Z	zobowiązanie
	240-BG-Z-000	tytuł
	240-DP	tytuł - sumy depozytowe

	240-DP-R	rodzaj (np.R,M,W,Z)
	240-DP-R-00000	tytuł/kontrahent/zadanie
	240-DU	tytuł- sumy depozytowe projekty unijne
	240-DU-W	rodzaj-wadia
	240-DU-W-00	numer projektu
	240-DU-W-00-00000	tytuł/kontrahent
	240-DU-Z	rodzaj-zabezpieczenie
	240-DU-Z-00	numer projektu
	240-DU-Z-00-00000	tytuł/kontrahent
	240-IZ—00-001	inwestor zastępczy
	240-FG	PFZGiK
	240-FG-Z	zobowiązania
	240-FG-Z-0000	klasyfikacja budż.
	240-FG-Z-0000-000	kontrahent
	240-FS	ZFSS
	240-FS-N	należność
	240-FS-N-00	tytuł
	240-FS-N-00-000	kontrahent
	240-IZ-00	Urząd miasta
	240-IZ-00-000	nazwa zadania
	240-KB	BOŚ ods.od kredytu
	240-KB-000	nr umowy
	240-PF	PFOSi GW
	240-PF-N	należność
	240-PF-N-0000	paragraf/różne opłaty
	240-PF-N-0000-000	kontrahent
	240-PF-Z	zobowiązanie
	240-PF-Z-0000	paragraf/różne opłaty
	240-PF-Z-0000-000	kontrahent
	240-PW	BOŚ P-ń pożyczki z WF
	240-PW-000	numer umowy
	240-SI	subkonto inwestycyjne
	240-SI-Z	zobowiązanie
	240-SI-Z-001	tytuł
	240-SI-N	należność
	240-SI-N-00	tytuł
	240-UM	udziały w spółkach
	240-UM-000	spółka
	240-WG	własne gmina
	240-WG-N	należność
	240-WG-N-00	tytuł
	240-WG-N-00-000	kontrahent
	240-WG-Z	zobowiązania
	240-WG-Z-00	tytuł
	240-WG-Z-00-000	kontrahent
	240-WP	własne powiat
	240-WP-N	należność
	240-WP-N-00	tytuł
	240-WP-N-00-000	kontrahent
	240-WP-Z	zobowiązania
	240-WP-Z-00	tytuł
	240-WP-Z-00-000	kontrahent



	240-WP-Z-00-001	Własne powiat zobowiązania
	240-ZG-Z-00-001	Zlecone gmina zobowiązania
	240-ZP-Z-00-001	Zlecone powiat zobowiązania
242		Pozostałe rozrachunki-stypendia
	242-01	numer projektu
	242-01-8	środki unijne
	242-01-8-001	uczeń
	242-01-9	budżet państwa
	242-01-9-001	uczeń
290		Odpisy aktualizujące należności
	290-FG	PFGZIK
	290-FG-N	należności
	290-FG-N-0000	klasyfikacja budżetowa
	290-FG-N-0000-001	tytuł
310		Materiały
	310-001	jednostka/rodzaj
400		Koszty według rodzajów – zużycie materiałów i energii
	400-1	własne gmina
	400-1-00000	rozdział
	400-1-00000-0000	paragraf
	400-1-00000-0000-00	kom.org.
	400-10	BGK
	400-10-00000	rozdział
	400-10-00000-0000	paragraf
	400-10-00000-0000-0	provizje
	400-2	własne powiat
	400-2-00000	rozdział
	400-2-00000-0000	paragraf
	400-2-00000-0000-00	kom.org.
	400-3	zlecone gmina
	400-3-00000	rozdział
	400-3-00000-0000	paragraf
	400-3-00000-0000-00	kom.org.
	400-4	zlecone powiat
	400-4-00000	rozdział
	400-4-00000-0000	paragraf
	400-4-00000-0000-00	kom.org.
	400-5	subkonto
	400-5-00000	rozdział
	400-5-00000-0000	paragraf
	400-5-00000-0000-00	kom.org.
	400-7	porozumienie powiat
	400-7-00000	rozdział
	400-7-00000-0000	paragraf
	400-7-00000-0000-00	kom.org.
	400-8	porozumienie gmina
	400-8-00000	rozdział
	400-8-00000-0000	paragraf
	400-8-00000-0000-00	kom.org.
	400-PS-00000-0000-0	stypendia dla studentów BP
	400-RS	środek specjalny

	400-RS-0000	paragraf
	400-RS-0000-00	tytuł
401		Amortyzacja
	401-071	amortyzacja/umorzenie
	401-071-001	środki trwałe
	401-071-002	wartości niematerialne i prawne
402		Koszty wg rodzajów-stypendia
	402-01	numer projektu
	402-01-8	środki unijne
	402-01-9	środki budżetu państwa
403		Koszty wg rodzajów – usługi obce
	401-0	rodzaj zadania
	401-0-00000	rozdział
	401-0-00000-0000	paragraf
	401-0-00000-0000-00	kom.org.
404		Koszty wg rodzajów - podatki i opłaty
	404-0	rodzaj zadania
	404-0-00000	rozdział
	404-0-00000-0000	paragraf
	404-0-00000-0000-00	kom.org.
405		Koszty wg rodzajów - wynagrodzenia
	405-0	rodzaj zadania
	405-0-00000	rozdział
	405-0-00000-0000	paragraf
	405-0-00000-0000-00	kom.org.
406		Koszty wg rodzajów - ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników
	406-0	rodzaj zadania
	406-0-00000	rozdział
	406-0-00000-0000	paragraf
	406-0-00000-0000-00	kom.org.
407		Koszty wg rodzajów - pozostałe koszty rodzajowe
	407-0	rodzaj zadania
	407-0-00000	rozdział
	407-0-00000-0000	paragraf
	407-0-00000-0000-00	kom.org.
408		Inne świadczenia finansowane z budżetu
	408-0	rodzaj zadania
	408-0-00000	rozdział
	408-0-00000-0000	paragraf
	408-0-00000-0000-00	kom.org.
409		Pozostałe obciążenia
	409-0	rodzaj zadania
	409-0-00000	rozdział
	409-0-00000-0000	paragraf
	409-0-00000-0000-00	kom.org.
750		Przychody i koszty finansowe

	750-00	rodzaj
	750-00-000	tytuł kosztów
760		Pozostałe przychody i koszty
	760-00	rodzaj
	760-00-000	tytuł kosztów
761		Pokrycie amortyzacji
	761-071	amortyzacja/umorzenie
	761-071-001	środki trwałe
	761-071-002	wartości niematerialne i prawne
800		Fundusz jednostki
	800-00	Urząd Miejski
	800-00-000	f. obrotowy
	800-00-001	f. środków trwałych
	800-00-002	f. wartości niematerialnych i prawnych
	800-01-000	f. jedn. WG majątek trwałe
	800-02-000	f.jed. WP majątek trwałe
	800-03-000	udziały
	800-04-000	f. jed. GFOS
	800-05-000	f. jed. PFOS i GW
	800-06-000	f. jed. PFGZiK
	800-07-000	f. jed. ZG środki trwałe
	800-08-000	f.jed. SI środki trwałe
	800-09-000	f.jed. ZP
	800-10-000	f.jed .SS
	800-US	f.jedn. UE
801		Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje
	801-01	numer projektu
	801-01-8	środki unijne
	801-02-9	środki budżetu państwa/własne
810		Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje
	810- I	środki z budżetu na inwestycje
	810-D	dotacje z budżetu w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone
851		Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
	851-FS	ZFSS
	851-FS -1	zwiększenia
	851-FS -1-0	tytuł
	851-FS-1- 0-0	jedn.org.
	851-FS-2	zmniejszenia
	851-FS-2-0	tytuł
	851-FS-2-0-0	jedn. org.
	851-FS-2-0-0-0	grupa osób upr.
853		Fundusze pozabudżetowe
	853-FG	PFZG i K
	853-FG-000	zwiększenia -paragraf
	853-FG-000-00	tytuł
	853-FG-0000	zmniejszenia-paragraf-wydatki bieżące

	853-FG-0000-000	tytuł
	853-FG-0000	zmniejszenia –paragraf-wyd.inwest.
	853-FG-0000-000	nazwa zad.inwest
	853-FG-0000-000-00	kom.org.
	853-GF-	GFOSiGW
	853-GF-00	zmniejszenia - rozchody bież.
	853-GF-00-00	zadanie
	853-GF-00-00-000	klasyf.budż.paragraf
	853-GF-00-00-000-00	kom.org.
	853-GF-0000	zmniejszenia-rozchody inwest.
	853-GF-0000-000	nazwa zadania
	853-GF-0000-000-00	kom.org.
	853-GF-0000	zwiększenia-paragraf
	853-GF-0000-000	tytuł
	853-PF	PFOSiGW
	853-PF-00	zmniejszenia-rozchody bież..
	853-PF-00-00	nazwa zadania
	853-PF-00-00-000	klasyf.budż.paragraf
	853-PF-00-00-000-00	kom.org.
	853-PF-0000	zmniejszenia-rozchody incest.
	853-PF-0000-000	nazwa zadania
	853-PF-0000-000-00	kom.org.
	853-PF-0000	Zwiększenie- paragraf
	853-PF-000-000	tytuł
855		Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek
	855-000	wg jednostki
	855-000-0	wg majątku ujętego w bilansie
	855-02	Wartości niematerialne i prawne
860		Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy
	860-000	wynik finansowy -UM
	860-001	wynik finansowy - środek specjalny
	860-002-8	numer projektu-środki unijne
	860-002-9	numer projektu-środki krajowe
	860-003-8	numer projektu –środki unijne
	860-003-9	N umer projektu-środki krajowe
	860-US	UE
	<b>Konta pozabilansowe</b>	
091		Srodki trwałe w likwidacji
	091 -000	numer konta syntetycznego
	091-000-0	grupa KRST
291		Należności warunkowe
	291-00	tytuł
	291-00 -0	rodzaj
	291-00-0-00000	zadanie /kontrahent
980		Plan finansowy wydatków budżetowych
	980- 0	Plan finansowy wg rodzaju zadania
	980-0- 00000	rozdział
	980-0-00000-0000	paragraf

		980-0-00000-0000-00	kom.org./nazwa jednostki
	981		Plan finansowy niewygasających wydatków
		981-0	plan finansowy wg rodzaju zadania
		981-0-00000	rozdział
		981-0-00000-0000	paragraf
		981-0-00000-000-00	Kom.org./nazwa jednostki
	998		Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
		998-1	własne gmina
		998-1-00000	wydatki bieżące-rozdział
		998-1-00000-0000	paragraf
		998-1-00000-0000-00	kom.org,
		998-1-00000	wydatki inwest.-rozdział
		998-1-00000-000	paragraf
		998-1-00000-000-000	nazwa zadania/kom.org.
		998-10	BGK koszty prowizji
		998-10-00000	rozdział
		998-10-00000-0000	paragraf
		998-10-00000-0000-0	tytuł
		998-2	własne powiat
		998-2-00000	wydatki bieżące-rozdział
		998-2-00000-0000	paragraf
		998-2-00000-0000-00	kom.org.
		998-2-00000	wydatki inwest.rozdział
		998-2-00000-000	paragraf
		998-2-00000-000-000	nazwa zadania/kom.org.
		998-3	zleczone gmina
		998-3-00000	wydatki bieżące-rozdział
		998-3-00000-0000	paragraf
		998-3-00000-0000-00	kom.org.
		998-3-00000	wydatki inwest. - rozdział
		998-3-00000-000	paragraf
		998-3-00000-000-000	nazwa zadania/kom.org.
		998-4	zleczone powiat
		998-4-00000	wydatki bieżące -rozdział
		998-4-00000-0000	paragraf
		998-4-00000-0000-00	kom.org.
		998-4-00000	wydatki inwest.- rozdział
		998-4-00000-000	paragraf
		998-4-00000-000-000	nazwa zadania/kom.org.
		998-5	subkonto
		998-5-00000	wydatki bieżące -rozdział
		998-5-00000-0000	paragraf
		998-5-00000-0000-00	kom.org.
		998-5-00000	wydatki inwest.-rozdział
		998-5-00000-0000	paragraf
		998-5-00000-0000-00	kom.org.
		998-5-00000	wydatki inkest.-rozdział
		998-5-00000-000	paragraf
		998-5-00000-000-000	nazwa zadania/kom.org.
		998-6	Dotacje z roku ubiegłego UW

		998-6-00000	rozdział
		998-6-00000-0000	paragraf
		998-6-00000-0000-00	kom.org.
		998-7	porozumienie powiat
		998-7-00000	wydatki bieżące-rozdział
		998-7-00000-0000	paragraf
		998-7-00000-0000-00	kom.org.
		998-8	porozumienie gmina
		998-8-00000	wydatki bieżące.-rozdział
		998-8-00000-0000	paragraf
		998-8-00000-0000-00	nazwa zadania/kom.org.
		998-9	UE
		998-9-00000	rozdział
		998-9-00000-0000	paragraf
		998-9-00000-0000-00	jednostka
	999		Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat
		999-1	własne gmina
		999-1-00000	wydatki inwest. rozdział
		999-1-00000-000	paragraf
		999-1-00000-000-000	nazwa zad./kom.org.
		999-1-00000	wydatki bieżące-rozdział
		999-1-00000-0000	paragraf
		999-1-00000-0000-00	kom.org.
		999-2	własne powiat
		999-2-00000	wydatki inwest.-rozdział
		999-2-00000-000	paragraf
		999-2-00000-000-000	nazwa zadania/kom.org.
		999-2-00000	wydatki bieżące - rozdział
		999-2-00000-0000	paragraf
		999-2-00000-0000-00	kom.org.
		999-2-00000	wydatki inkest.-rozdział
		999-2-00000-000	paragraf
		999-2-00000-000-000	nazwa zadania/kom.org.
		999-3	zleczone gmina
		999-3-00000	wydatki bieżące- rozdział
		999-3-00000-0000	paragraf
		999-3-00000-0000-00	kom.org.
		999-3-00000	wydatki inwest.-rozdział
		999-3-00000-000	paragraf
		999-3-00000-000-000	nazwa zadania/kom.org.
		999-4-00000	zleczone powiat
		999-4-00000	wydatki bieżące-rozdział
		999-4-00000-0000	paragraf
		999-4-00000-0000-00	kom.org.
		999-4-00000	wydatki inwest.-rozdział
		999-4-00000-000	paragraf
		999-4-00000-000-000	nazwa zadania/kom.org.
		999-7	porozumienie powiat
		999-7-00000	wydatki bieżące-rozdział
		999-7-00000-0000	paragraf
		999-7-00000-0000-00	kom.org.

		999-7-00000	wydatki inwest.-rozdział
		999-7-00000-000	paragraf

Wykaz kont analitycznych jest rozszerzany( aktualizowany )o konta analityczne do potrzeb planu finansowego .

Aktualizacja kont analitycznych nie wymaga zmiany zarządzenia.

Dodanie konta pozabilansowego nie wymaga zmiany zarządzenia.

Zgodnie z zasadą istotności – art. 4 ust. 4 w związku z art. 8 ust. 1 ustawy o rachunkowości:

- nie stosuje się rozliczenia kosztów w czasie przechodzących z roku na rok w zbliżonej wysokości ,które w okresie poniesienia ujęto na kontach zespołu 4 , a następnie pod datą 31 grudnia każdego roku przeksięguje się na konto 860;

- zapisów z tytułu korekt , błędnych zapisów, zwrotów nadpłat dokonuje się zapisami dodatnimi z zachowaniem zasady czystości obrotów wprowadzając techniczny zapis ujemny umożliwiający uzyskiwanie informacji o wysokości obrotów;

Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy o rachunkowości - za błąd podstawowy uważa się błędy dużej wagi , w wyniku których wynik finansowy brutto zmienia się o więcej niż 5 % , a suma bilansowa o więcej niż 1 %.

## **Opis kont :**

### **Konto 011 – Środki trwałe**

Konto służy do ewidencji stanu zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych.

Na stronie Wn ujmuje się w szczególności zwiększenia w korespondencji z kontem 080, 240,800.

Na stronie Ma ujmuje się w szczególności zmniejszenia w korespondencji z kontem 071,800.

Ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie wartości początkowej poszczególnych środków w grupach wg KŚT.

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków trwałych w wartości początkowej .

### **Konto 013 - Pozostałe środki trwałe**

Konto służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania.

Na stronie Wn ujmuje się zwiększenia w szczególności środki trwałe przyjęte do używania w korespondencji z kontem 080 , a na stronie Ma – zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych w szczególności wycofanie środków trwałych z używania na skutek likwidacji, zniszczenia lub zużycia , sprzedaży , nieodpłatnego przekazania w korespondencji z kontem 072.

Ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie wartości początkowej pozostałych środków trwałych oddanych do używania wg KRST..

Konto może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej.

### **Konto 015 – Mienie zlikwidowanych jednostek**

Konto służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości mienia przejętego po zakładzie budżetowym lub gospodarstwie pomocniczym lub po zlikwidowanej innej jednostki komunalnej.

Na stronie Wn ujmuje się w szczególności wartość mienia przejętego po zlikwidowanym zakładzie budżetowym lub gospodarstwie pomocniczym lub innej jednostce organizacyjnej według wartości wynikającej z bilansu zlikwidowanego podmiotu korespondencji z kontem 855.

Na stronie Ma - w szczególności wartość przejętego mienia przekazanego innym jednostkom w korespondencji z kontem 855.

Ewidencję szczegółową może stanowić bilans zlikwidowanej jednostki wraz z załącznikami.

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan mienia zlikwidowanej jednostki według wartości wynikającej z bilansu tej jednostki, a nie przekazanego innym jednostkom.



### **Konto 020 - Wartości niematerialne i prawne**

Konto służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych.

Na stronie Wn ujmuje się w szczególności zwiększenia w korespondencji z kontami 800, 071, 072, a na stronie Ma – zmniejszenia wartości początkowej w korespondencji z kontami 071,072 i 800.

Ewidencja szczegółowa umożliwia podział według tytułów tych wartości.

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan wartości niematerialnych i prawnych w wartości początkowej.

### **Konto 030 – Długoterminowe aktywa finansowe**

Konto służy do ewidencji długoterminowych aktywów finansowych a w szczególności akcji i udziałów w podmiotach gospodarczych.

Na stronie Wn ujmuje się zwiększenia w korespondencji z kontami 130,240, 800.

Na stronie Ma – zmniejszenia stanu w korespondencji z kontami 130,011,800.

Ewidencja szczegółowa zapewnia ustalenie wartości poszczególnych składników według tytułów.

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość tych aktywów.

### **Konto 071 – Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych**

Konto służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają umorzeniu według stawek amortyzacyjnych stosowanych przez jednostkę.

Odpisy umorzeniowe dokonywane są w korespondencji z kontem 401.

Na stronie Ma ujmuje się zwiększenia umorzenia w korespondencji z kontem 401.

Na stronie Wn – zmniejszenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w korespondencji z kontami 011, 020, 800, 240.

Ewidencja szczegółową prowadzi się według zasad podanych w wyjaśnieniach do kont 011 i 020.

Konto może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

### **Konto 072 – Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych**

Konto służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlegających umorzeniu jednorazowo w pełnej wysokości w miesiącu wydania ich do używania.

Umorzenie księgowane jest w korespondencji w szczególności z kontem 400.

Na stronie Ma ujmuje się zwiększenia w korespondencji w szczególności z kontami 013,020.

Na stronie Wn – zmniejszenia w szczególności z powodu zużycia, zniszczenia, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania w korespondencji z kontami 013,020.

Konto może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości początkowej pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umorzonej w pełnej wartości w miesiącu wydania ich do używania.

Ewidencja szczegółowa – według tytułów.

### **Konto 073 - Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe**

Konto służy do ewidencji odpisów.

Konto może wykazywać saldo Ma, które oznacza wartość odpisów.

### **Konto 080 - Inwestycje (środki trwałe w budowie)**

Konto służy do ewidencji kosztów inwestycji rozpoczętych oraz rozliczania kosztów inwestycji na uzyskane efekty.

Na stronie Wn ujmuje się w szczególności poniesione koszty dotyczące inwestycji prowadzonych przez obcych wykonawców, jak i we własnym zakresie, poniesionych kosztów ulepszenia środka trwałego, które powodują zwiększenie wartości użytkowej środka trwałego, w korespondencji z konta 201, 240, 800.

Po stronie Ma ujmuje się w szczególności wartość uzyskanych efektów inwestycyjnych, a w szczególności środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w korespondencji z kontami 011, 020, 013, 800, 240.

Na koncie tym księguje się zakup gotowych środków trwałych.

Ewidencja szczegółowa zapewnia wyodrębnienie kosztów inwestycji według rodzajów efektów inwestycyjnych w układzie wewnętrznych komórek organizacyjnych i podziałek klasyfikacji.

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza koszty inwestycji niezakończonych.

### **Konto 101 – Kasa**

Konto służy do ewidencji krajowej i zagranicznej gotówki w kasie jednostki.

Na stronie Wn ujmuje się wpływy gotówki oraz nadwyżki kasowe, a na stronie Ma – rozchody gotówki i niedobory kasowe.

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan gotówki w kasie.

### **Konto 130 - Rachunek bieżący jednostki budżetowej**

Konto służy do ewidencji stanu środków budżetowych oraz obrotów na rachunku bankowym z tytułu wydatków budżetowych objętych planem finansowym.

Na stronie Wn ujmuje się wpływy środków budżetowych w korespondencji z kontem 223 otrzymanych na realizację wydatków budżetowych zgodnie z planem finansowym.

Na stronie Ma ujmuje się zrealizowane wydatki budżetowe zgodnie z planem finansowym jednostki, w tym również pobrane do kasy na realizację wydatków, okresowe przelewy środków budżetowych dla dysponentów niższego stopnia w korespondencji z właściwymi kontami zespołu 1,2,3,4,7,8 według klasyfikacji budżetowej, wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostki.

Zapisy na koncie dokonywane są na podstawie wyciągów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów między jednostką a bankiem.

Na koncie obowiązuje zachowanie zasady czystości zapisów, co oznacza że do błędnych zapisów, zwrotów nadpłat, korekt wprowadza się techniczny zapis ujemny.

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków budżetowych na rachunku bieżącym jednostki. Saldo konta równe jest saldu sald wynikających z ewidencji szczegółowej prowadzonej dla kont wydatków budżetowych. Konto może wykazywać saldo, które oznacza m. in. stan środków budżetowych otrzymanych na realizację wydatków budżetowych, a niewykorzystanych do końca roku. Saldo to ulega likwidacji przez księgowanie przelewu środków budżetowych niewykorzystanych do końca roku w korespondencji z kontem 223.

### **Konto 135 – Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia**

Konto służy do ewidencji środków funduszy specjalnego przeznaczenia, a w szczególności ZFŚS, funduszy celowych i innych funduszy, którymi dysponuje jednostka.

Na stronie Wn – wpływy środków na rachunki bankowe w korespondencji z kontami 201,240,851, 853,234.

Na stronie Ma – wypłaty środków z rachunków bankowych w korespondencji z kontami 201, 240,851,853,225,231,234..

Ewidencja szczegółowa według poszczególnych środków w układzie planów finansowych z podziałem na wewnętrzne komórki organizacyjne.

Konta mogą wykazywać salda Wn.

### **Konto 139 - Inne rachunki bankowe**

Konto służy do ewidencji operacji dotyczących środków pieniężnych wydzielonych na innych rachunkach bankowych niż rachunki bieżące i specjalnego przeznaczenia, w szczególności; depozyty, kaucje mieszkaniowe, wadia, zabezpieczenia wg poszczególnych podmiotów.

Na stronie Wn ujmuje się - wpływy w korespondencji z kontem 240.

Na stronie Ma – wypłaty środków pieniężnych dokonanych z wydzielonych rachunków bankowych. W korespondencji z kontem jak 201,240,400.

Ewidencja szczegółowa zapewnia podział wydzielonych środków na rodzaje i wg kontrahentów.

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków na rachunkach bankowych.

### **Konto 140 - Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne**

Konto służy do ewidencji m.in. środków pieniężnych w drodze.

Na stronie Wn- zwiększenia w korespondencji z kontami 130,131,135,139.

Na stronie Ma – zmniejszenia w korespondencji jak poprzednio.

Ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie środków pieniężnych według tytułów.

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan innych środków pieniężnych.

### **Konto 201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami**

Konto służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń z tytułu dostaw, robót i usług, w tym zaliczek na poczet dostaw, robót i usług oraz kaucji gwarancyjnych, a także należności z tytułu przychodów finansowych.

Nie ujmuje się należności zaliczanych do dochodów budżetowych.

Konto obciąża się za powstałe należności i roszczenia oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań , a uznaje za powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń  
Ewidencja szczegółowa zapewnia ustalenie należności i zobowiązań według poszczególnych kontrahentów ,klasyfikacji budżetowej , poszczególnych zadań ,  
Konto może mieć dwa salda . Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń,  
a saldo Ma – stan zobowiązań.

### **Konto 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych**

Konto służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych wydatków budżetowych.  
Na stronie Wn ujmuje się w ciągu roku budżetowego okresowe , roczne przeniesienia na podstawie sprawozdań budżetowych zrealizowanych wydatków na konto 800,okresowe przelewy środków dysponentom niższego stopnia na pokrycie wydatków budżetowych w korespondencji z kontem 130.  
Na stronie Ma – okresowe wpływy środków otrzymanych na pokrycie wydatków oraz przeznaczonych dla dysponentów niższego stopnia w korespondencji z kontem 130.  
Konto może wykazywać saldo Ma, oznaczające stan środków otrzymanych na pokrycie wydatków lecz niewykorzystanych do końca roku budżetowego.  
Saldo ulega likwidacji poprzez księgowanie przelewu na rachunek dysponenta wyższego stopnia środków budżetowych niewykorzystanych do końca roku w korespondencji z kontem 130.

### **Konto 224 – Rozliczenie wydatków budżetowych –stypendia**

Konto służy do rozliczenia zrealizowanych na stypendia unijne według projektów.  
Na stronie Wn ujmuje się roczne przeniesienia na podstawie sprawozdań budżetowych zrealizowanych wydatków na konto 800.  
Na stronie Ma ujmuje się wpływy na pokrycie wydatków w korespondencji z kontem 130.  
Konto może wykazywać saldo ma ,które oznacza stan środków otrzymanych na pokrycie wydatków .Saldo ulega likwidacji poprzez przelanie środków niewykorzystanych do końca roku .

### **Konto 224-1 - rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych**

Konto służy do rozliczenia przez organ dotujący udzielonych dotacji budżetowych.  
Na stronie Wn ujmuje się wartość dotacji przekazanych przez organ dotujący w korespondencji z kontem 130 , a na stronie Ma – wartość dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone , w korespondencji z kontem 810.  
Ewidencja szczegółowa zapewnia możliwość ustalenia wartości przekazanych dotacji według jednostek oraz przeznaczenia.  
Saldo Wn konta oznacza wartość niewykorzystanych, nierozliczonych dotacji lub wartość dotacji należnych do zwrotu w roku , w którym zostały przekazane.  
Rozliczone i przypisane do zwrotu dotacje, które organ dotujący zalicza do dochodów budżetowych ujmowane są na koncie 221.

### **Konto 225 – Rozrachunki z budżetami**

Konto służy do ewidencji rozrachunków z budżetami w szczególności z tytułu podatków, nadpłat w rozliczeniach z budżetami.

Na Stronie Wn – wpłaty do budżetu, nadpłaty, a na stronie Ma - zobowiązania wobec budżetów i wpłaty od budżetów.

Ewidencja szczegółowa zapewnia ustalenie stanu należności i zobowiązań według każdego z tytułów i klasyfikacji budżetowej.

Konto może mieć dwa salda . Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań wobec budżetów.

### **Konto 228 – Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych**

Konto służy do rozliczenia wydatków ze środków pomocowych otrzymanych na projekty.

### **Konto 229 - Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne**

Konto służy do ewidencji , innych niż z budżetami , rozrachunków publicznoprawnych, a w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Na stronie Wn ujmuje się należności oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań , a na stronie Ma – zobowiązania ,spłatę i zmniejszenie należności z tytułu rozrachunków publicznoprawnych.

Ewidencja szczegółowa zapewnia możliwość ustalenia stanu należności i zobowiązań według tytułów rozrachunków .

Konto może wykazywać dwa salda, Saldo Wn oznacza stan należności , a saldo Ma – stan zobowiązań.

### **Konto 231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń**

Konto służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczanych , zgodnie z odrębnymi przepisami do wynagrodzeń, a w szczególności należności za pracę wykonywana ze stosunku pracy, umowy zlecenia , umowy o dzieło .

Na stronie Wn ujmuje się w szczególności wypłaty pieniężne lub przelewy wynagrodzeń wypłaty zaliczek na poczet wynagrodzeń wartość wydanych świadczeń rzeczowych zaliczanych do wynagrodzeń , potrącenia wynagrodzeń obciążające pracownika.

Na stronie Ma ujmuje się zobowiązania z tytułu wynagrodzeń.

Konto może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznaczające stan należności , a saldo Ma – stan zobowiązań.

### **Konto 234 – Pozostałe rozrachunki z pracownikami**

Konto służy do ewidencji należności, roszczeń i zobowiązań wobec pracowników z innych tytułów niż wynagrodzenia.

Na stronie Wn ujmuje się w szczególności wypłacone pracownikom zaliczki, należności z tytułu pożyczek z ZFSS, należności od pracowników z tytułu dokonanych przez jednostkę świadczeń odpłatnych , zapłacone zobowiązania wobec pracowników , a na stronie Ma- rozliczone zaliczki i zwroty środków pieniężnych, wpływy należności od pracowników.

Ewidencja szczegółowa zapewnia możliwość ustalenia stanu należności, roszczeń i zobowiązań z poszczególnymi pracownikami według tytułów rozrachunków. Konto może wykazywać dwa salda. Saldo Wn- oznaczające stan należności i roszczeń, a saldo Ma – stan zobowiązań wobec pracowników.

#### **Konto 240 – Pozostałe rozrachunki**

Konto służy do ewidencji krajowych i zagranicznych należności i roszczeń oraz zobowiązań nieobjętych ewidencją na kontach 201 –234. Konto może być używane do ewidencji pożyczek i różnego rodzaju rozliczeń, a także krótko- i długoterminowych należności funduszy celowych.

Na stronie Wn ujmuje się powstałe należności i roszczenia oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma – powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń.

Ewidencja szczegółowa zapewnia ustalenie rozrachunków z poszczególnych tytułów. Konto może mieć dwa salda. Saldo Wn- oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma – stan zobowiązań.

#### **Konto – 242 –Pozostałe rozrachunki –stypendia**

Konto służy do ewidencji zobowiązań z tytułu realizacji wypłaty stypendiów.

#### **Konto 290 – Odpisy aktualizujące należności**

Konto służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności wątpliwe i odsetek od należności przypisanych , a nie wpłaconych na rzecz funduszy tworzonych na podstawie ustaw.

Saldo konta oznacza wartość odpisów aktualizujących należności oraz wartość należnych, a jeszcze niezapłaconych odsetek na 31 grudnia.

#### **Konto 310 - Materiały**

Konto służy do ewidencji materiałów zaliczonych w koszty w momencie ich zakupu, lecz nie zużytych do końca roku obrotowego. Stan ich ustala się w czasie inwentaryzacji spisu z natury na koniec roku obrotowego. Na stronie Wn ujmuje się zwiększenie wartości materiałów , a na stronie Ma – jego zmniejszenie.

Konto może wykazywać saldo Wn, które wyraża stan materiałów. Z początkiem następnego roku obrotowego stan materiałów przenoszony jest w koszty według rodzajów.

#### **Konto 400 – Koszt według rodzajów – zużycie materiałów i energii**

Konto służy do ewidencji kosztów prostych według rodzajów. Na stronie Wn ujmuje się poniesione koszty, a na stronie Ma – ich zmniejszenie.

Ewidencja szczegółowa według pozycji planu finansowego oraz w przekrojach do potrzeb planowania i sprawozdawczości. Konto może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów. Saldo przenosi się w końcu roku obrotowego na konta 860.

### **Konto 401 – Amortyzacja**

Konto służy do ewidencji kosztów amortyzacji od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych. Na stronie Wn ujmuje się odpisy amortyzacyjne, a na stronie Ma przeniesienie kosztów amortyzacji na wynik finansowy.

Konto może wykazywać w ciągu roku saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów amortyzacji. Saldo konta przenosi się w końcu roku na konto 860.

### **Konto 402 – Koszty według rodzajów – stypendia unijne**

Konto służy do ewidencji kosztów prostych z tytułu realizacji projektów –stypendia. Działanie konta jak 400.

### **Konto 403 – Koszty według rodzajów –usługi obce**

Działanie konta jak konta 400.

### **Konto 404 – Koszty według rodzajów- podatki i opłaty**

Działanie konta jak konta 400.

### **Konto 405 - Koszty według rodzajów- wynagrodzenia**

Działanie konta jak konta 400.

### **Konto 406 – Koszty według rodzajów- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników**

Działanie konta jak konta 400.

### **Konto 407 – Koszty według rodzajów – pozostałe koszty rodzajowe**

Działanie konta jak konta 400.

### **Konto 408 - Inne świadczenia finansowane z budżetu**

Działanie konta jak konta 400.

### **Konto 409 - Pozostałe obciążenia**

Działanie konta jak konta 400.

### **Konto 750 - Przychody i koszty finansowe**

Konto służy do ewidencji przychodów z tytułu operacji finansowych i kosztu operacji finansowych. Na stronie Wn ujmuje się m.in. koszty operacji finansowych szczególności odsetki od kredytów i pożyczek, odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, różnice kursowe z wyjątkiem obciążających inwestycje w okresie realizacji.

Na stronie Ma ujmuje się m.in. kwoty należne z tytułu operacji finansowych, a w szczególności ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów i akcji, odsetki za zwłokę w zapłacie należności, dodatnie różnice kursowe.

Ewidencja szczegółowa zapewnia wyodrębnienie według tytułów w zakresie przychodów jak i w zakresie kosztów operacji finansowych – zarachowane odsetki od pożyczek i odsetki za zwłokę od zobowiązań.

W końcu roku obrotowego przenosi się koszty na stronę Wn konta 860 a przychody na stronę Ma 860. Na koniec roku konto nie wykazuje salda.

### **Konto 760 – Pozostałe przychody i koszty**

Konto służy do ewidencji przychodów i kosztów niezwiązanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki tym wszelkich innych przychodów nie podlegające ewidencji na kontach innych kontach zespołu 7. W szczególności ujmuje się na stronie Ma – przychody operacyjne, a na stronie Wn – pozostałe koszty operacyjne do których zalicza się w szczególności kary, grzywny, odpisane przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego oraz nieodpłatne przekazane środki obrotowe. W końcu roku obrotowego przenosi się na stronę Wn konta 860 pozostałe koszty operacyjne, a na stronę Ma 860 pozostałe przychody operacyjne.

Na koniec roku konto nie wykazuje salda.

### **Konto 761 - Pokrycie amortyzacji**

Konto służy do ewidencji wartości amortyzacji ujętej na koncie 401. Na stronie Wn ujmuje się przeniesienie salda konta na wynik finansowy, a na stronie Ma równowartość amortyzacji ujętej na koncie 401, w korespondencji z kontem 800.

W końcu roku saldo przenosi się na konto 860.

### **Konto 800 - Fundusz jednostki**

Konto służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego i ich zmian.

Na stronie Wn ujmuje się zmniejszenia funduszu, a na stronie Ma jego zwiększenia.

Na stronie Wn ujmuje się w szczególności przeksięgowanie w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego straty bilansowej roku ubiegłego z konta 860, przeksięgowania w końcu roku obrotowego dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje z konta 810, pokrycie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Na stronie Ma ujmuje się w szczególności przeksięgowanie w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego zysku bilansowego roku ubiegłego z konta 860, przeksięgowania pod datą sprawozdania finansowego zrealizowanych wydatków budżetowych z konta 223.

Ewidencja szczegółowa zapewnia możliwość ustalenia zwiększeń i zmniejszeń funduszu.

Konto wykazuje na koniec roku saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.



### **Konto 810 - Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje**

Konto służy do ewidencji dotacji przekazanych z budżetu w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone, równowartości wydatków dokonanych jednostką budżetową ze środków budżetu na finansowanie inwestycji.

Na stronie Wn ujmuje się dotacje przekazane w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone oraz równowartość środków budżetowych wykorzystanych na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych.

Na stronie Ma ujmuje się przebieganie, w końcu roku obrotowego, salda na konto 800-fundusz jednostki.

Ewidencja szczegółowa prowadzona wg podziału na dotacje budżetowe i środki z budżetu na inwestycje.

Na koniec roku konto nie wykazuje salda.

### **Konto 851 – Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych**

Konto służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń ZFSS w zakresie kosztów i przychodów podlegających sfinansowaniu z funduszu.

Środki pieniężne tego funduszu, wyodrębnione na specjalnym rachunku bankowym ujmuje się na koncie 135.

Ewidencja szczegółowa pozwala na ustalenie stanu, zwiększeń i zmniejszeń z podziałem według źródeł zwiększeń i zmniejszeń.

Saldo Ma wyraża stan funduszu.

### **Konto 853 - Fundusze pozabudżetowe**

Konto służy do ewidencji stanu, zwiększeń i zmniejszeń funduszy celowych.

Na stronie Wn ujmuje się koszty oraz inne niż koszty zmniejszeń funduszy, a na stronie Ma – przychody oraz pozostałe zwiększenia funduszy.

Ewidencja szczegółowa pozwala na ustalenie zwiększeń i zmniejszeń oraz stanu każdego z funduszy.

Saldo Ma wyraża stan funduszy celowych.

### **Konto 855 - Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek**

Konto służy do ewidencji równowartości mienia zlikwidowanych jednostek. Na stronie Wn ujmuje się zmniejszenia funduszu, na stronie Ma stan funduszu i jego zwiększenia, ustalone na podstawie bilansów tych jednostek w korespondencji z kontem 015.

Saldo Ma wyraża stan funduszu, a nie przekazanego innym jednostkom lub wartość mienia sprzedanego ale jeszcze niespłaconego.

### **Konto 860 - Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy**

Konto służy do ustalenia wyniku finansowego jednostki oraz bieżącej ewidencji strat i zysków nadzwyczajnych.

W ciągu roku ujmuje się na stronie Wn konta straty nadzwyczajne, a na stronie Ma – zyski nadzwyczajne.

W końcu roku obrotowego na stronie Wn ujmuje się m.in. kwotę poniesionych kosztów w korespondencji z kontami zespołu 4, kosztów operacji finansowych korespondencji z kontem 750, pozostałych kosztów operacyjnych w korespondencji z kontem 760.

Na stronie Ma ujmuje się w końcu roku m. in. kwotę pokrycia kosztów amortyzacji w korespondencji z kontem 761.

Saldo wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn – stratę netto, saldo Ma – zysk netto.

Saldo w roku następnym przenoszone jest , pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, na konto 800.

### ***Konta pozabilansowe***

#### **Konto 091 –Środki trwałe w likwidacji**

Konto służy do pozabilansowego zaewidencjonowania wartości początkowej środków trwałych postawionych w stan likwidacji do czasu przeprowadzenia ich fizycznej likwidacji. Konto to obciąża się wartością początkową środka trwałego w momencie postawienia w stan likwidacji , a uznaje się wartością początkową zlikwidowanego środka trwałego.

Ewidencja analityczna według kont syntetycznych i grup KRST. Konto może wykazywać Saldo Wn oznaczające wartość początkową środków trwałych w likwidacji.

#### **Konto 291 – Należności warunkowe**

Konto służy do pozabilansowej ewidencji należności warunkowych. W szczególności na koncie ujmuje się wadia, zabezpieczenia umów w formie innej niż pieniężna .

Po stronie Wn ujmuje się należności warunkowe, a po stronie Ma ujmuje się je w dacie wygaśnięcia. Do konta prowadzi się ewidencję szczegółową umożliwiającą ustalenie tytułów , rodzajów należności warunkowych.

Konto może wykazywać saldo Wn oznaczające stan należności warunkowych.

#### **Konto 980 – Plan finansowy wydatków budżetowych**

Konto służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych.

Na stronie Wn ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego korekty.

Na stronie Ma ujmuje się równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych , równowartość planu niewygasających wydatków budżetowych do realizacji w roku następnym, wartość planu niezrealizowanego i wygasłego.

Ewidencja szczegółowa prowadzona w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronę Ma przenosi się równowartość zrealizowanych w danym roku wydatków budżetowych pobranych przez program z konta 130

Konto nie wykazuje na koniec roku salda.

#### **Konto 981 – Plan finansowy niewygasających wydatków**

Konto służy do ewidencji planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych.

Na stronie Wn ujmuje się plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych.

Na stronie Ma ujmuje się równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych obciążających plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych, wartość planu niewygasających wydatków budżetowych w części niezrealizowanej lub wygasłej. Ewidencja szczegółowa prowadzona w szczególności planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych .

Konto nie powinno wykazywać salda na koniec roku.

### **Konto 998 - Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego**

Konto służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki danego roku budżetowego oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym. Na stronie Wn ujmuje się równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym, równowartość zaangażowanych wydatków, które będą obciążały wydatki roku następnego. Na stronie Ma ujmuje się zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym. Ewidencję szczegółową prowadzi się według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronę Wn przenosi się równowartość zrealizowanych w danym roku wydatków budżetowych pobranych przez program z konta 130.

Na koniec roku konto nie wykazuje salda.

### **Konto 999 – zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat**

Konto służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych. Na stronie Wn ujmuje się równowartość zaangażowanych wydatków budżetowych w latach poprzednich , a obciążających plan finansowy roku bieżącego jednostki budżetowej lub plan finansowy niewygasających wydatków przeznaczony do realizacji w roku bieżącym. Na stronie Ma ujmuje się wysokość zaangażowanych wydatków lat przyszłych. Ewidencję szczegółową prowadzi się według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków. Na koniec roku konto może mieć saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych.