

WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, WARUNKI I SPOSÓB WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ ORAZ DODATKU FUNKCYJNEGO

I TABELA

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1	Sekretarz gminy	XVII - XX	8	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca skarbnika gminy w gminach: - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XV - XVIII	7	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	7	według odrębnych przepisów	
4	Geodeta miasta (w mieście na prawach powiatu)	XV - XIX	7	jak dla stanowiska geodety gminnego	
5	Powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów	XV - XVII	7	wyższe ²⁾	5
6	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV- XVIII	7	według odrębnych przepisów	
7	Kierownik wydziału,	XV-XVIII	7	wyższe ²⁾	5
8	Główny księgowy	XV-XVIII	7	według odrębnych przepisów	
9	Rzecznik prasowy	XV-XVIII	6	wyższe ²⁾	5
10	Audytór wewnętrzny	XV-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
11	Zastępca kierownika wydziału	XIII-XVIII	6	wyższe ²⁾	4
12	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVI	6	wyższe ²⁾	4
13	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVIII	5	według odrębnych przepisów	
14	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII-XVII	5	według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2	Sekretarz miejskiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII-XVI	-	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista do spraw bhp	XII-XVII	5	według odrębnych przepisów	
4	Główny specjalista,	XII-XVII	5	wyższe ²⁾	4
5	starszy inspektor	XII-XVII	-	wyższe ²⁾	4
6	starszy informatyk, starszy geodeta, starszy kartograf	XI-XVII	-	wyższe ²⁾	3
7	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
8	Starszy specjalista,	XI-XV	-	wyższe ²⁾	3
9	Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	XI-XV	-	według odrębnych przepisów	
10	informatyk, geodeta, kartograf	X-XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
11	Starszy archiwista, specjalista, podinspektor,	X-XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
12	Referent, kasjer, księgowy archiwista	IX-XI	-	średnie ³⁾	2
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Kancelista	VII-IX	-	średnie ³⁾	2
2	Kierowca samochodu osobowego	VII-XIII	-	według odrębnych przepisów	
3	Pomoc administracyjna	III-IX	-	średnie ³⁾	-
4	Rzemieślnik specjalista	X-XII	-	zasadnicze ⁴⁾	3
5	Rzemieślnik wykwalifikowany	IX-X	-	zasadnicze ⁴⁾	-
6	Portier	IV-IX	-	podstawowe ⁵⁾	-

II TABELA Straż gminna (miejska)

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1	Komendant w gminach: - do 100 tys. mieszkańców	XV-XVIII	7	wyższe ²⁾	5
2	Zastępca komendanta w gminach: - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XIV-XVII	6	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1	Starszy inspektor	XII-XV	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	6
2	Inspektor	XII-XV	-	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	5
3	Młodszy inspektor	XI-XIV	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
4	Starszy specjalista, specjalista	XI-XIV	-	średnie ³⁾	3
5	Młodszy specjalista, starszy strażnik	X-XIV	-	średnie ³⁾	3
6	Strażnik	IX-XIII	-	średnie ³⁾	2
7	Młodszy strażnik	VIII-XII	-	średnie ³⁾	1
8	Aplikant	VII-VIII	-	średnie ³⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

