

.....
Nazwisko i imię

.....
adres zamieszkania

.....
stanowisko

.....
nr i seria dow.osob.

.....
data zatrudnienia

**Urząd Miejski
w Koninie**

W N I O S E K
o przyznanie świadczenia socjalnego

Proszę o przyznanie pożyczki w wysokości zł z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, którą deklaruję się spłacić w ratach z przeznaczeniem na:

.....
.....

Wniosek swój motywuję

.....
.....

Dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie wynosi zł.

Oświadczam, że z podobnego świadczenia socjalnego korzystałem/-am w, którego spłatę zakończyłem w

Prawdziwość wyżej podanych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej zgodnie z art.233 § 1 K.K.

Maksymalna kwota zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczki) wynosi 3.000 zł.

Proszę o przekazanie środków pieniężnych : *

1/ do kasy przy Urzędzie Miejskim w Koninie

2/ na konto nr

.....
data i podpis

* właściwe zakreślić

UMOWA

o przyznanie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miejskim w Koninie,
zwanym dalej zakładem pracy, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Konina – Pana Józefa Nowickiego

a Panem/Panią
zamieszkałym
zwanym dalej „pożyczkobiorcą”.

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia Prezydent Miasta Konina przyznaje Panu/Pani
..... ze środków ZFŚS pomoc na następujące cele
mieszkaniowe:
w wysokości zł słownie złotych
.....
oprocentowanej% w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na:
.....

§ 2

Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie zł podlega spłacie
w równych ratach miesięcznych. Okres spłaty pożyczki wynosi miesięcy. Rozpoczęcie
spłaty następuje od dnia
w wysokości I rata: zł, następujących rat po zł

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Zakład do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie
z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, poczynając od dnia
..... . W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę
zadłużenia pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych
w umowie z innych dochodów na konto Getin Noble Bank S.A. nr 29 1560 0013 2015 2804 6127 0039.

§ 4

Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- 1) porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,
- 2) rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
- 3) wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie.

§ 5

W przypadku rozwiązania pracy w sposób inny niż określony w § 4, a także gdy pożyczkobiorcą jest inna
osoba uprawniona do otrzymania pożyczki, nie pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, spłata
pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w § 2 na konto Getin Noble Bank S.A. nr 29 1560
0013 2015 2804 6127 0039.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 7

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy, którą podpisuje.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla pożyczkobiorcy i jedna dla zakładu pracy.

....., dnia

.....
(podpis pożyczkobiorcy)
DO seria Nr
wydany
przez
w

Poręczenie spłaty:

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez Pana/Panią
....., wyrażamy zgodę – jako solidarni współodpowiedzialni – na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan/i/ zam.

DO seria Nr wystawiony przez

.....
(data i podpis czytelny)

2. Pan/i/ zam.

DO seria Nr wystawiony przez

.....
(data i podpis czytelny)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data i podpis Kierownika Wydziału
Organizacyjnego i Kadr)

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis Prezydenta Miasta Konina)

.....
(podpis Głównego Księgowego)