

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2015

Prezydenta Miasta Konina

**REGULAMIN
STRAŻY
MIEJSKIEJ
W
KONINIE**

PRZEPISY OGÓLNE

- § 1** Straż Miejska w Koninie zwana dalej Strażą jest komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Koninie.
- § 2** Siedziba Straży mieści się przy ul. Przemysłowej 2 w Koninie, a terenem działania jest obszar administracyjny Miasta Konin.
- § 3** Straż jest umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie gminy miejskiej Konin.
- § 4** Podstawą prawną działania Straży jest Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1383 ze zm.) oraz inne akty prawne wydane na podstawie tej ustawy.
- § 5** Realizując swoje zadania straż działa samodzielnie w granicach swoich uprawnień, wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego. Straż współpracuje w szczególności z Policją, służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami i ochrony zabytków.

ROZDZIAŁ I

ORGANIZACJA PRACY

- § 6** Strażą kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz Komendant zatrudniony na podstawie umowy o pracę po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
- § 7** Nadzór nad działalnością straży sprawuje Prezydent Miasta, a w zakresie określonym w art. 9 ust.2 Ustawy o strażach gminnych–wojewoda przy pomocy komendanta wojewódzkiego Policji w Poznaniu

§ 8 Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta

§ 9 Komendant straży wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i skupionych w zespoły:

- 1) kierowania,
- 2) dzielnicowych,
- 3) Patrolowy-kierowcy pojazdów służbowych,
- 4) zespół do spraw wykroczeń i profilaktyki,
- 5) obsługa monitoringu miejskiego.

§ 10 Zespół kierowania to:

- 1) Komendant ;

Do obowiązków komendanta należy w szczególności:

- planowanie, organizowanie i kierowanie działaniami w sytuacjach szczególnego zagrożenia porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
- koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru nad pracą podległych strażników i pracowników,
- zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań służbowych,
- organizowanie i utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z podmiotami współdziałającymi ze strażą (zwłaszcza z policją) w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym,
- zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego,
- organizowanie szkoleń doszkalających i stosownych instruktaży jak również nadzór nad ich przebiegiem,
- nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż.,
- dokonywanie bieżącej analizy stanu zagrożenia porządku publicznego na terenie gminy i dostosowywanie do niego pracy straży,
- współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi i instytucjami społecznymi w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym,
- bieżący nadzór nad poprawnością i zasadnością sporządzanych wniosków o ukaranie do wydziału II karnego Sądu Rejonowego,
- nadzorowanie prawidłowości prowadzonych postępowań mandatowych i systemu ich rozliczeń,

- przyjmowanie w sprawach skarg i wniosków związanych z funkcjonowaniem straży i jej pracowników oraz ich rzetelne załatwianie,
- sporządzanie stosownych sprawozdań dotyczących funkcjonowania straży i rezultatów prowadzonych działań,
- nadzór nad realizacją planów urlopowych,
- przedkładanie Prezydentowi Miasta, Wojewodzie oraz Radzie Miejskiej rocznego sprawozdania z działalności straży

2) Zastępca Komendanta ;

- nadzoruje pracę dzielnicowych straży miejskiej,
- nadzoruje pracę zespołu patrolowego,
- nadzoruje pracę zespołu do spraw wykroczeń i profilaktyki,
- nadzoruje pracę obsługi monitoringu miejskiego,
- pełni obowiązki dyżurnego straży miejskiej,
- kontroluje sposób pełnienia służby przez strażników w terenie,
- wykonuje czynności zlecone przez Komendanta

3) Dyżurny

- strażnicy wykonujący obowiązki dyżurnych posiadają w czasie dyżuru uprawnienia przełożonych wobec innych strażników i pracowników.

§ 11 Zespół dzielnicowych:

Dzielnicowy Straży Miejskiej jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości i porządku w rejonie swojego działania.

W strukturze straży Miejskiej zostało wyodrębnionych szesnastu dzielnicowych, którym przydzielono stałe rejony. Do podstawowych zadań dzielnicowego należy:

- a) dbałość o utrzymanie czystości i porządku w rejonie swojego działania, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych,
- b) utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami zakładów pracy, instytucji, szkół, dozorcami obiektów itp.,
- c) rozwiązywanie problemów związanych z występującymi nieprawidłowościami, o których zgłaszają mieszkańcy rejonu,
- d) pełnienie dyżurów w obiektach spółdzielni mieszkaniowych w dniach i godzinach ustalonych z administratorami tych obiektów,
- e) prowadzenie rozpoznania miejsc szczególnie zagrożonych przestępczością oraz wykroczeniami,
- f) realizacja wspólnych patroli z dzielnicowymi KMP,
- g) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dzielnicowego.

§ 12 Zespół patrolowy:

- a) drużyna rowerowa – wyznaczona z grona dzielnicowych,
- b) dowódca patrolu – wyznaczony przez dyżurnego,
- c) kierowca samochodu,
- d) kierowca motocykla- wyznaczony z grona dzielnicowych.

§ 13 Zespół do spraw wykroczeń i profilaktyki realizuje zadania:

- współpracuje z Sekcją Ruchu Drogowego KMP w Koninie,
- odpowiada za właściwą i systematyczną obsługę Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców,
- prowadzi czynności wyjaśniające związane z kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu,
- rejestrowanie notatek urzędowych,
- wysyłanie wezwań do osób podejrzanych o popełnienie wykroczeń oraz Świadków,
- zbieranie materiałów dowodowych do wniosków o ukaranie,
- sporządzanie wniosków o ukaranie do Sądu oraz ich rejestracja,
- bieżące i systematyczne prowadzenie Rejestru spraw o wykroczenia,
- w zakresie profilaktyki utrzymuje kontakt z funkcjonariuszami Policji zajmującymi się tym zagadnieniami,
- organizuje spotkania , prelekcje, festyny i konkursy w szkołach, przedszkolach w zakresie:
 1. działalności straży miejskiej,
 2. bezpieczeństwa na drodze,
 3. bezpieczne ferie zimowe/letnie
 4. odpowiedzialność prawna nieletnich,
 5. profilaktyka uzależnień,
 6. przemoc, agresja.

§ 14 Zespół obsługi monitoringu miejskiego:

- obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu kamer miejskiego monitoringu wizyjnego obrazu zdarzeń w miejscach publicznych,
- informowanie komendanta lub dyżurnego o zauważonych nieprawidłowościach występujących w zasięgu kamer,
- w nocy i dniach wolnych od pracy informowanie o zauważonych nieprawidłowościach oficera dyżurnego KMP w Koninie,
- archiwizowanie zarejestrowanego obrazu zdarzeń, zawierającego dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia,
- sporządzanie notatek służbowych dotyczących zniszczenia

zarejestrowanego obrazu zdarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sporządzanie notatek z ujawnionego przestępstwa lub wykroczenia

§ 15 Czas pracy określa Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia, przy czym:

- w straży obowiązuje tryzmianowy system pracy,
- godziny nocne liczone są od godz. 22.00 do godz. 6.00,
- norma czasu pracy to przeciętnie 40 godz. w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym.

§ 16 Comiesięczny grafik pracy z uwzględnieniem dni odbieranych za przepracowane soboty oraz dni wolnych od pracy zatwierdza komendant lub jego zastępca.

§ 17 1. Komendant Straży kieruje pracą strażników i odpowiada za prawidłowe wykonanie przez nich zadań.
2. W czasie nieobecności komendanta jego obowiązki przejmuje jego zastępca lub wyznaczony pracownik.

§ 18 Zmianą kieruje zastępca komendanta lub wyznaczony przez komendanta pracownik, który jest bezpośrednim przełożonym wszystkich strażników przydzielonych do tej zmiany, a także strażników z drugiej zmiany wykonujących w tym samym czasie pracę.

§ 19 Komendant, zastępca komendanta lub dyżurny prowadzi każdorazowo odprawę przed pracą, przydziela zadania dla patroli i czuwa nad ich realizacją.

§ 20 Zadania w terenie wykonywane są w zależności od potrzeb w formie:

- 1) posterunków stałych lub doraźnych,
- 2) patroli jednoosobowych lub wieloosobowych,
- 3) patroli pieszych lub zmotoryzowanych,
- 4) patroli pieszych lub zmotoryzowanych wspólnie z funkcjonariuszami Policji.

§ 21 1. W przypadku patrolu wieloosobowego komendant, zastępca komendanta lub dyżurny wyznacza dowódcę patrolu.

2. W przypadku patroli mieszanych z Policją na dowódcę patrolu wyznacza się policjanta chyba, że prowadzący odprawę poleci inaczej.

§ 22 Strażnikom Straży Miejskiej pełniącym służbę patrolową przysługuje przerwa wliczana do czasu pracy:

1. służba 8 godzinna – 30 minutowa przerwa na odpoczynek,
2. służba powyżej 8 – 12 godz. – 45 minutowa przerwa na odpoczynek,
3. Na wniosek strażnika przerwa na odpoczynek o którym mowa w pkt. 1 i 2 może zostać podzielona na dwie części, z których jedna nie może być krótsza jak 15 minut,
4. Ze względu na trudne warunki atmosferyczne Komendant Straży Miejskiej może przedłużyć przerwę na odpoczynek lub wprowadzić dodatkową przerwę nie krótszą niż 15 minut strażnikom pełniącym służbę w patrolu pieszym,
5. Godziny rozpoczęcia i zakończenia przerwy ustala dyżurny Straży Miejskiej.

§ 23

1. Po zakończeniu służby patrolowej dowódca patrolu lub wyznaczona przez niego osoba sporządza niezbędną dokumentację z przebiegu służby.
2. Strażnik jest zobowiązany na bieżąco prowadzić notatnik służbowy.
3. Każde nie wykonanie zadania musi być udokumentowane raportem do komendanta lub jego zastępcy oraz potwierdzone stosownym wpisem w notatniku służbowym.

§ 24

1. Komendant przekazuje Prezydentowi Miasta informacje z wykonywanych zadań przez straż w formie „Meldunku dziennego straży”.
2. Komendant zobowiązany jest składać Prezydentowi Miasta oraz Wojewodzie Wielkopolskiemu roczne sprawozdania z wykonania zadań.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES UPRAWNIENÍ STRAŻNIKA

Zakres uprawnień regulują następujące akty prawne:

- 1) Ustawa o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1383 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności (Dz. U. z 2009 r., Nr 220, poz. 1722 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są upoważnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego oraz zasad i sposobu wydawania upoważnień (Dz. U. z 2003 r., Nr 208 poz. 2026 ze zm.)
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną /miejską/ (Dz. U. z 2009 r., Nr 220, poz.1720)

§ 25 Strażnik wykonując czynności służbowe ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń ,zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego.
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
- 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia
- 5) dokonywania czynności wyjaśniających , kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonymi w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 6) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania poprzez blokowanie kół w przypadkach ,zakresie i trybie określonymi w przepisach o ruchu drogowym,

- 7) dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby:
- a/ w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary,
 - b/ w związku z ujęciem osoby stwarzającej w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla mienia,
 - c/ w związku z doprowadzeniem osoby nietrzeźwej do Policyjnej Izby Zatrzymań lub miejsca zamieszkania, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba ta posiada przy sobie niebezpieczne przedmioty dla życia lub zdrowia ludzkiego.
- 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
- 9) zwracania się, w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji,
- 10) wydawania poleceń

§ 26 Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.

§ 27 Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES OBOWIĄZKÓW STRAŻNIKA

Zakres obowiązków reguluje:

- 1) Ustawa o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1383 ze zm.)

§ 28 Do podstawowych obowiązków strażnika poza określonymi ustawą o strażach gminnych należy w szczególności:

- 1) realizacja Uchwały Rady Miasta Konina w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina w tym przede wszystkim;
 - b) kontrola utrzymania porządku i czystości w mieście, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
 - c) kontrola prawidłowości oznakowania ulic /w tym znaków drogowych/ i posesji, stanu ich zabezpieczenia, oświetlenia oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
 - d) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno - remontowych,
 - e) kontrola wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na administratorów i gospodarzy domów,
 - f) oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urzędzeń komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności ich działania,
 - g) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków od mieszkańców miasta,
 - h) ustalanie osób prawnie odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta oraz dopuszczających się wykroczeń w tym zakresie,
 - i) informowanie i sygnalizowanie właściwym organom o przypadkach nie przestrzegania innych przepisów sanitarno-porządkowych, o ochronie środowiska, mienia i zdrowia ludzkiego a także przepisów p.poż. i innych dotyczących ochrony porządku publicznego na terenie miasta,
 - j) reagowanie na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości związane z trzymaniem zwierząt domowych i gospodarczych,
- b) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- c) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- d) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- e) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- f) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- g) udział w akcjach i szkoleniach ,
 - h) prowadzenie na bieżąco dokumentacji strażnika i sporządzanie notatek służbowych z podejmowanych czynności służbowych,
 - i) rozpoczynanie i kończenie pracy w pomieszczeniach Komendy Straży /w wyjątkowych sytuacjach w innych pomieszczeniach za zgodą komendanta lub jego zastępcy/,

- j) uczestniczenie w odprawach przed rozpoczęciem pracy,
- k) przestrzeganie zasad noszenia umundurowania i dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny,
- l) przestrzeganie norm kulturalnego zachowania się w czasie i poza pracą oraz respektowania godności obywateli,
- m) dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie,
- n) wykonywanie powierzonych zadań w wyznaczonym terminie,
- o) dbanie o dobre imię Straży,
- p) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 29 Strażnik jest zobowiązany do wykonywania innych poleceń Komendanta i bezpośrednich przełożonych, dotyczących pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI STRAŻNIKA

- § 30** Strażnik odpowiedzialny jest za:
- 1) prawidłowo przeprowadzoną wnikliwą kontrolę w zakresie utrzymania porządku i czystości w mieście i w wyznaczonym rejonie służbowym,
 - 2) przestrzeganie zasad egzekwowania od osób prawnie odpowiedzialnych za usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości i nakładanie na nich sankcji administracyjno-karnych,
 - 3) znajomość przepisów regulujących zasady utrzymania porządku i czystości w mieście,
 - 4) dokładną znajomość terenu, w którym podejmuje działanie,
 - 5) zachowanie zasad etyki i kultury w stosunku do interesantów,
 - 6) utrzymanie w pełnej sprawności sprzętu i wyposażenia;
 - a) w przypadku utraty wyposażenia z winy funkcjonariusza odpowiada on finansowo i dyscyplinarnie,
 - b) o każdym fakcie zgubienia lub zniszczenia wyposażenia strażnik powiadamia natychmiast Komendanta lub jego zastępcę i sporządza notatkę służbową dotyczącą szczegółowych wyjaśnień.
- § 31** Umundurowany strażnik ma obowiązek reagować na naruszenie porządku publicznego na tej samej zasadzie co w pracy, z

obowiązkiem złożenia stosownego raportu Komendantowi w możliwie najkrótszym terminie.

- § 32** W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu, strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od odpowiedzialności karnej.

ROZDZIAŁ V

NAGRODY I KARY

- § 33** Strażnik, który wykazuje inicjatywę w pracy, wzorowo i sumiennie wypełnia swoje obowiązki oraz szczególnie przyczynia się do wykonywania zadań stojących przed Strażą może być wyróżniony:

- 1) pochwałą,
- 2) nagrodą pieniężną,
- 3) awansem na wyższe stanowisko,
- 4) przedstawieniem do odznaczenia,
- 5) usunięciem z akt osobowych zapisu o uprzednio wymierzonej karze dyscyplinarnej.

- § 34** Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu, ustawy o strażach gminnych i postanowień dotyczących obowiązków pracowniczych zawartych w Kodeksie Pracy strażnik może być ukarany:

- 1) upomnieniem,
- 2) karą nagany,
- 3) karą pieniężną.

- §35** Strażnika zawiesza się w pełnieniu obowiązków pracowniczych w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w sprawie o ścigane z oskarżenia publicznego i popełnione umyślnie przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

- § 36** Strażnika można zawiesić w pełnieniu obowiązków pracowniczych w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w sprawie o ścigane z oskarżenia publicznego i popełnione umyślnie przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, jeżeli jest to celowe z uwagi na dobro postępowania lub dobro pracy.

- § 37 Komendant występuje z wnioskiem do Prezydenta o gratyfikację finansową dla wyróżniających się strażników, bądź za szczególne osiągnięcia w służbie i wyniki oraz w przypadku zdarzeń losowych.
- § 38 W trakcie trwania stosunku pracy strażnik nie może być członkiem jakiegokolwiek partii politycznej.
- § 39 Strażnik bez zgody komendanta nie może podejmować innej pracy Zarobkowej.

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA I OBOWIĄZKI DYŻURNEGO

- § 40
1. Dyżurny podlega bezpośrednio Komendantowi.
 2. Dyżurny wyznaczany jest na podstawie grafiku miesięcznego zatwierdzanego przez Komendanta.
- § 41 Dyżurny ma za zadanie:
- 1) prowadzić „Książkę służby Straży”,
 - 2) utrzymywać łączność radiową z patrolami w terenie,
 - 3) utrzymywać łączność telefoniczną z oficerem dyżurnym Komendy Miejskiej Policji,
 - 4) przyjmować i wpisywać zgłoszenia w „Książce zgłoszeń” oraz ich realizowanie poprzez podległe służby bądź inne jednostki komunalne,
 - 5) rozpatrywać sprawy interesantów zgłaszających się na wezwania,
 - 6) odbierać i łączyć rozmowy ,
 - 7) zbierać informacje do „Meldunku dziennego Straży”,
 - 8) przyjmować i wydawać radiostacje,
 - 9) sprawdzać przed wyjściem wygląd zewnętrzny strażników,
 - 10) dbać o porządek w Komendzie Straży ,
 - 11) ustalać sposób pracy i rozmieszczenie patroli z uwzględnieniem aktualnych zadań.

§ 42 Dyżurny ma obowiązek :

- 1) dbania o stan techniczny środków łączności,
- 2) prowadzić dokumentację dyżurnego,
- 3) poprzez kontakt z Policją i wszystkimi patrolami zapewnić bezpieczeństwo strażników będących w terenie,
- 4) informować komendanta lub zastępcę komendanta o nieprawidłowościach w pracy patroli lub napotkanych utrudnieniach ze strony osób trzecich,
- 5) przekazywać polecenia komendanta lub zastępcy komendanta do patroli i poprzez środki łączności nadzorować ich realizację,
- 6) w sytuacjach wymagających bezpośredniej interwencji lub decyzji komendanta bądź jego zastępcy niezwłocznie ich powiadomić,
- 7) wykonywać inne polecenia przełożonych dotyczące pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa .

ROZDZIAŁ VII

ZASADY EWIDENCJONOWANIA I PRZECHOWYWANIA WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO

1. Zasady przechowywania reguluje Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie warunków przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni palnej i amunicji przez straże gminne /miejskie/ (Dz. U. z 2014 r., poz. 748)
2. Zasady ewidencjonowania wyposażenia reguluje Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez straże gminne /miejskie/ ewidencji etatów, wyposażenia oraz wyników ich działań (Dz. U. z 2013 r., poz. 639 ze zm.)

§ 43

1. Wyposażenie strażników jest ewidencjonowane i wydawane na Podstawie: „Rejestru ewidencji wyposażenia strażników” .
2. Dyżurny odpowiada za wydawanie i przyjmowanie oraz właściwe prowadzenie „Rejestru ewidencji wyposażenia strażników”.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY UMUNDUROWANIA, DYSTYNKCJE I ZNAKI IDENTYFIKACYJNE

§ 44

1. Zasady umundurowania strażników reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych /miejskich/ (Dz. U. z 1998 r., Nr 112, poz. 713 ze zm.).
2. Na podstawie punktu 1 ustala się normy i okresy używalności umundurowania strażników:
 - 1) norma umundurowania służbowego,
 - 2) norma umundurowania wyjściowego,
 - 3) norma umundurowania dla strażnika motocyklisty,
 - 4) norma umundurowania dla strażnika rowerzysty .- zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina w sprawie Regulaminu mundurowego Straży Miejskiej miasta Konina.
3. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat gminy.

§ 45

1. Poszczególne rodzaje umundurowania nosi się w zależności od pory roku.
2. Rozróżnia się okres:
 - 1) letni, który obowiązuje od 1 maja do 30 września,
 - 2) zimowy, który obowiązuje od 1 listopada do 31 marca,
 - 3) przejściowy, który stanowią miesiące kwiecień i październik.
3. Szczegółowy sposób korzystania z umundurowania określa instrukcja korzystania z umundurowania.
4. Umundurowanie inne niż przewiduje instrukcja może wprowadzić Komendant.

§ 46

1. Strażnikom na wniosek komendanta wypłaca się ryczałt za sorty mundurowe zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta .
2. Komendant dokonuje okresowych przeglądów mundurowych strażników.

§ 47 Komendant Straży Miejskiej występuje do Prezydenta o przeniesienie na wyższe stanowisko pracownika wzorowo wykonującego swoje obowiązki z uwzględnieniem stażu pracy i zakresu pełnionych obowiązków.

TABELA
określająca wymagany staż pracy do awansu na wyższe stanowisko

Lp.	Funkcja	Awans uzależniony od minimalnej ilości przepracowanych lat
1.	Aplikant	-
2.	Młodszy strażnik	1
3.	Strażnik	2
4.	Starszy strażnik	3
5.	Młodszy specjalista	3
6.	Specjalista	3
7.	Starszy specjalista	3
8.	Młodszy inspektor	3
9.	Inspektor	2-5
10.	Starszy inspektor	3-6
11.	Zastępca kierownika	3
12.	Kierownik	4
13.	Zastępca Naczelnika	4
14.	Naczelnik	4
15.	Zastępca Komendanta	4

ROZDZIAŁ IX

DOKUMENTACJA

- § 48** W Straży prowadzona jest dokumentacja w formie:
- 1) książki służby,
 - 2) rejestr sprawdeń danych osobowych dla kontrolerów MZK,
 - 3) rejestr doprowadzonych osób nietrzeźwych ,
 - 4) rejestru zgłoszeń,
 - 5) rejestru spraw o wykroczenia,
 - 6) rejestr postępowań wyjaśniających ,
 - 7) rejestru stosowania blokad,
 - 8) rejestru potwierdzenia ukarania mandatem,
 - 9) rejestru ewidencji wyposażenia strażników,
 - 10) rejestru wydanych bonów na posiłki profilaktyczne,
 - 11) rejestru rzeczy znalezionych,
 - 12) rejestru pojazdów holowanych,
 - 13) zeszytu ewidencji wyjść służbowych,
 - 14) zeszytu ewidencji wyjść w godzinach pracy w sprawach osobistych,
 - 15) zeszytu ewidencji nadgodzin,
 - 16) zeszytu ewidencji wydanych dokumentów służbowych.
 - 17) rejestr osób, które zgłosiły się do wykonywania prac publicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 49** W sprawach nieregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz . U. z 2013 r., poz. 1383 ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2014 r., poz.1202 ze zm.), przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz postanowienia wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego.
- § 50** Traci moc Zarządzenie nr 11/2010 Prezydenta Miasta Konina z dnia 14.10. 2010 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Koninie.
- § 51** Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Konina

INSTRUKCJA

korzystania z umundurowania

OKRES LETNI

1. UMUNDUROWANIE SŁUŻBOWE

TEMPERATURA DO 10⁰ C

czapka służbowa, kurtka $\frac{3}{4}$ (bez podpinki), sweter, koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty, pasek do spodni, wyposażenie techniczne.

TEMPERATURA DO 15⁰ C

czapka służbowa lub czapka letnia, wiatrówka lub sweter (w przypadku wiatrówki lub swetra koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata) bądź koszulo-bluza (rozpięty jeden górny guzik, pod spodem czarna bądź granatowa koszulka typu T-shirt), krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty, pas główny, wyposażenie techniczne.

TEMPERATURA DO 20⁰ C

czapka letnia, koszula niebieska krótki rękaw lub koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty, pas główny, w porze wieczorowo-nocnej kamizelka, wyposażenie techniczne.

TEMPERATURA POW. 20⁰ C

czapka letnia, koszula niebieska krótki rękaw (bez krawata, rozpięty jeden górny guzik od koszuli) lub koszula typu T-shirt, spodnie, półbuty, pas główny, wyposażenie techniczne.

2. UMUNDUROWANIE WYJŚCIOWE

TEMPERATURA DO 10⁰ C

czapka służbowa, płaszcz letni lub kurtka $\frac{3}{4}$ (bez podpinki), marynarka, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty.

TEMPERATURA DO 20⁰ C

czapka służbowa, marynarka, sznur galowy, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty.

TEMPERATURA POW. 20⁰ C

czapka służbowa, koszula biała krótki rękaw, spodnie, półbuty.

OKRES ZIMOWY

1. UMUNDUROWANIE SŁUŻBOWE

- TEMPERATURA POW. -5°C czapka służbowa, kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką, szalik, sweter, koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, pasek do spodni, półbuty, rękawiczki skórzane, wyposażenie techniczne.
- TEMPERATURA OD -5° DO -10°C czapka zimowa (nauszniaki ocieplające uszy podniesione), kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką, szalik, sweter, koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie służbowe lub zwężane, pasek do spodni, trapezy ocieplane, rękawiczki skórzane, wyposażenie techniczne.
- TEMPERATURA PONIŻEJ -10°C czapka zimowa (nauszniaki ocieplające uszy opuszczone), kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką, szalik, sweter, koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie zwężane, pasek do spodni, trapezy ocieplane, rękawiczki skórzane, wyposażenie techniczne.

2. UMUNDUROWANIE WYJŚCIOWE

- TEMPERATURA POW. -5°C czapka służbowa, kurtka $\frac{3}{4}$, szalik, marynarka, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, pasek do spodni, półbuty rękawiczki skórzane.
- TEMPERATURA OD -5° DO -10°C czapka służbowa, kurtka $\frac{3}{4}$, szalik, marynarka, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, pasek do spodni, buty ocieplane, rękawiczki skórzane.
- TEMPERATURA PONIŻEJ -10°C czapka zimowa, kurtka $\frac{3}{4}$, szalik, marynarka, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie zwężane, pasek do spodni, buty ocieplane, rękawiczki skórzane.

OKRES PRZEJŚCIOWY

1. UMUNDUROWANIE SŁUŻBOWE

TEMPERATURA DO 0 ⁰ C	czapka służbowa, kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką, sweter, koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata, szalik, spodnie, pasek do spodni, półbuty, rękawiczki skórzane, wyposażenie techniczne.
TEMPERATURA DO 10 ⁰ C	czapka służbowa, kurtka $\frac{3}{4}$ (bez podpinkki), sweter, koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, pasek do spodni, półbuty, wyposażenie techniczne.
TEMPERATURA DO 15 ⁰ C	czapka służbowa lub czapka letnia, wiatrówka lub sweter (w przypadku wiatrówki lub swetra koszula niebieska długi rękaw, krawat, spinka do krawata), bądź koszulo-bluzka (rozpięty jeden górny guzik, pod spodem koszulka typu T-shirt koloru czarnego lub granatowego), krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty, pas główny, wyposażenie techniczne.
TEMPERATURA POW. 20 ⁰ C	czapka letnia, koszula niebieska krótki rękaw (bez krawata, rozpięty jeden górny guzik od koszuli) lub koszula typu T-shirt, spodnie, półbuty, pas główny, wyposażenie techniczne.

2. UMUNDUROWANIE WYJŚCIOWE

TEMPERATURA DO 0 ⁰ C	czapka służbowa, kurtka $\frac{3}{4}$, marynarka, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty.
TEMPERATURA DO 10 ⁰ C	czapka służbowa, płaszcz letni lub kurtka $\frac{3}{4}$, marynarka, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty.
TEMPERATURA DO 15 ⁰ C	czapka służbowa, marynarka, sznur galowy, koszula biała długi rękaw, krawat, spinka do krawata, spodnie, półbuty.
TEMPERATURA POW. 20 ⁰ C	czapka służbowa, koszula biała krótki rękaw, spodnie, półbuty.

UMUNDUROWANIE STRAŻNIKA MOTOCYKLISTY I ROWERZYSTY

Funkcjonariusz pełniący służbę motocyklisty i rowerzysty ma obowiązek używania sortów mundurowych w zależności od warunków atmosferycznych i zgodnie z normą umundurowania dla strażnika motocyklisty i rowerzysty