

**Zasady rachunkowości**  
**w odniesieniu do wykorzystania środków unijnych, plan kont**  
**dla Projektu „Przeprawa przez rzekę Warte – nowy przebieg**  
**drogi krajowej nr 25” nr SPOT / 2.2/ 22 / 04**

**I. Na podstawie :**

- 1) art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości / Dz. U. Nr 121 , poz. 591 z późn. zm. / ,
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn .zm.) ,
- 3) przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z 28 lipca 2006r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych ( Dz. U. Nr 142, poz. 1020 ze zm.) ,
- 4) przepisów Unii Europejskiej , a w szczególności :
  - rozporządzenia Rady ( WE ) Nr 1260 / 1999 z dnia 21 czerwca 1999 roku ustanawiające przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych ,
  - rozporządzenie Komisji ( WE ) NR 438 / 2001 z dnia 2 marca 2001 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady ( WE ) nr 1260/1999 dotyczącego zarządzania i systemów kontroli pomocy udzielanej w ramach funduszy strukturalnych ,
  - rozporządzenie Komisji ( WE ) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie Komisji nr 1685/2000 w sprawie szczegółowych zasad wdrażania rozporządzenia Rady nr 1260/1999 w zakresie uznawania wydatków na działania współfinansowane z funduszy strukturalnych oraz unieważniające rozporządzenie Komisji nr 1145/2003.
- 5) umowy o dofinansowanie Projektu postanawia się , co następuje :

§ 1

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy .
2. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.

§ 2

1. Dla potrzeb wykorzystania środków unijnych do realizacji Projektu rachunkowość u Beneficjenta prowadzi się w następujący sposób :
  - w Urzędzie Miejskim, jako jednostce budżetowej prowadzona jest rachunkowość w zakresie kosztów projektu ,
  - w organie prowadzona jest rachunkowość w zakresie realizacji operacji związanych z planem wydatków projektu ,zaangażowania , prefinansowania pożyczki z budżetu państwa oraz rachunki bankowe.

2. Rachunkowość prowadzi się w siedzibie Beneficjenta.
3. Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim, w walucie PLN.
4. Księgi rachunkowe prowadzi się w systemie komputerowym przy zastosowaniu programów finansowo - księgowych firmy SIGID, poza księgami pomocniczymi wartości niematerialnych i prawnych, które prowadzone są ręcznie.

Opis stosowania programów komputerowych zawierają odrębne opracowania tej firmy.

Aktualizacji programów dokonuje administrator systemu SIGID, posiadający własny identyfikator i hasło przydzielone przez firmę SIGID, w oparciu o które dokonywana jest aktualizacja poprzez internet i wgrywana na serwer Urzędu Miejskiego. Opisy zmian w użytkowanych programach przekazywane są w formie elektronicznej użytkownikom programów.

Programy zabezpieczone są indywidualnymi identyfikatorami i hasłami dla każdego pracownika pracującego na programach. Archiwizacja zapisów na księgach rachunkowych dokonywana jest przez system codziennie, metodą całościową na serwer archiwizujący oraz miesięcznie – na płytach DVD, które przechowywane są w szafie metalowej.

Za datę dziennika przyjmuje się datę zapisu w księgach, a mianowicie datę jego wpływów do poszczególnych komórek organizacyjnych (w przypadku wpływu dokumentu po okresie sprawozdawczym przyjmuje się jako datę dziennika ostatni dzień kalendarzowy danego okresu sprawozdawczego).

Data operacji to : - przy wyciągach bankowych – data wyciągu bankowego ; - przy innych dowodach księgowych, np. fakturach – data sprzedaży, decyzjach – data uprawomocnienia się decyzji).

5. Na podstawie zapisów w księgach rachunkowych sporządza się wydruki :
  - a) na koniec każdego miesiąca
    - zestawienia obrotów i sald kont ksiąg głównych i rejestr zbiorczy wszystkich dzienników,
  - b) na dzień zamknięcia ksiąg
    - zestawienie obrotów i sald kont ksiąg głównych i ksiąg pomocniczych oraz rejestr zbiorczy dzienników,
  - c) na dzień inwentaryzacji – zestawienia sald inwentaryzowanych grup składników aktywów.

### § 3

1. Ustala się Zakładowy Plan Kont ( ZPK) określający :
  - 1/ wykaz kont księgi głównej dla ( organu ) budżetu Miasta Konina wraz z kontami ksiąg pomocniczych ( pkt II)
  - 2/ wykaz kont księgi głównej dla Urzędu Miejskiego, jako jednostki budżetowej wraz z kontami ksiąg pomocniczych ( pkt III )wraz z zasadami klasyfikacji zdarzeń .

### § 4

1. Metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy stosuje się w oparciu o punkt IV .

### § 5

1. Wykonanie powierza się osobom uczestniczącym w realizacji projektu.

**II. Wykaz kont księgi głównej dla (organu) budżetu Miasta Konina z kontami ksiąg pomocniczych**

<b>Lp.</b>	<b>Konto syntetyczne</b>	<b>Konta analityczne</b>	<b>Nazwa konta</b>
1.	<b>Zespół 1</b>		<b>Środki pieniężne i rachunki bankowe</b>
	<b>133</b>		<b>Rachunek budżetu</b>
		133 – 01	Rachunek budżetu – SPOT/ 2.2 / 22/ 04
		133 – 01 - 0	Rachunek budżetu – środki własne
		133 – 01 – 0 - 0000	Rachunek budżetu – środki własne. Czwarty człon oznacza klasyfikację budżetową
		133 – 01 – 0000 -1	Rachunek budżetu – środki własne - rachunek wyodrębniony w BGK o nr 91113010880001301065200005
		133 -01 -0000 -2	Rachunek budżetu – środki własne – rachunek bieżący budżetu o nr 71 1320 1016 2770 0010 2000 0001
	<b>137</b>		<b>Rachunek środków funduszy pomocowych</b>
		137 – 01	Rachunek środków funduszy projektu SPOT/ 2.2 / 22/ 04
		137 – 01 – 8	Rachunek środków funduszy pomocowych SPOT/ 2.2 / 22/ 04
		137 – 01 – 8 - 0000	Rachunek środków funduszy pomocowych. SPOT/2.2/2204. Czwarty człon oznacza klasyfikację budżetową
		137-01-8 – 0000- 1	Rachunek środków funduszy pomocowych – rachunek wyodrębniony 91113010880001301065200005

	<p><b>138</b></p>	<p>138 – 01</p> <p>138 – 01 – 8</p> <p>138– 01 – 8–0000- 1</p>	<p><b>Rachunek środków na prefinansowanie</b></p> <p>Rachunek środków na prefinansowanie SPOT/ 2.2 / 22/ 04</p> <p>Rachunek środków na prefinansowanie SPOT, pożyczka z budżetu państwa na prefinansowanie</p> <p>Rachunek środków na prefinansowanie SPOT, pożyczka z budżetu państwa na prefinansowanie – rachunek wyodrębniony 48 1130 1088 0001 3010 6520 0003</p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Zespół 2</b></p> <p><b>240</b></p> <p><b>250</b></p>	<p>240 – 01</p> <p>240 – 01 – 0</p> <p>240 – 01 – 0 – 1</p> <p>240 – 01 – 0 – 2</p> <p>240 – 01 – 0 - 3</p> <p>240 – 01 – 8</p> <p>240 – 01 – 8 - 1</p> <p>240 – 01 -8 - 2</p> <p>250 – 01</p> <p>250 – 01 – 0</p> <p>250 – 01 – 0 – 0</p>	<p><b>Rozrachunki i roszczenia</b></p> <p><b>Pozostałe rozrachunki</b></p> <p>Pozostałe rozrachunki - SPOT/ 2.2 / 22/ 04</p> <p>Pozostałe rozrachunki – środki własne</p> <p>Pozostałe rozrachunki – należności budżetu</p> <p>Pozostałe rozrachunki – zobowiązania budżetu</p> <p>Pozostałe rozrachunki – pozostałe rozrachunki wewnętrzne, między dziennikami księgi głównej</p> <p>Pozostałe rozrachunki – środki unijne</p> <p>Pozostałe rozrachunki – środki unijne - należności</p> <p>Pozostałe rozrachunki – środki unijne - zobowiązania</p> <p><b>Należności finansowe</b></p> <p>Należności finansowe - SPOT/ 2.2 / 22/ 04</p> <p>Należności finansowe- środki własne</p> <p>Należności finansowe- środki własne- wg kontrahenta</p>

		250 – 01 – 8	Należności finansowe- środki unijne
		250 – 01 – 8 – 0	Należności finansowe- środki unijne - wg kontrahenta
	<b>290</b>		<b>Odpisy aktualizujące należności</b>
		290 - 01	Odpisy aktualizujące należności - SPOT/ 2.2 / 22/ 04
		290 – 01 – 0	Odpisy aktualizujące należności - środki własne
		290 – 01 – 0 – 0	Odpisy aktualizujące należności - środki własne- wg kontrahenta
		290 – 01 – 8	Odpisy aktualizujące należności- środki unijne
		290 – 01 – 8 – 0	Odpisy aktualizujące <b>należności- środki unijne - wg kontrahenta</b>
	<b>268</b>		<b>Zobowiązania z tytułu prefinansowania</b>
		268 – 01	Zobowiązania z tytułu prefinansowania SPOT/ 2.2 / 22/ 04
		268 – 01 – 8	Zobowiązania z tytułu prefinansowania– pożyczka z budżetu państwa na prefinansowanie
		268 – 01 – 8 – 1	Zobowiązania finansowe – pożyczka z budżetu państwa na prefinansowanie ( nr pożyczki )
	<b>Zespół 9</b>		<b>Fundusze</b>
	<b>902</b>		<b>Wydatki budżetu</b>
		902 – 01	Wydatki budżetu – SPOT / 2.2 / 22 / 04
		902 – 01 – 0	Wydatki budżetu – SPOT - środki własne
		902 – 01 – 0 -0000	Czwarty człon oznacza klasyfikację budżetową
		902-01-0-0000-1	Wydatki budżetu – SPOT - środki własne – wydatki kwalifikowane
		902-01-0-0000-2	Wydatki budżetu – SPOT - środki własne – wydatki niekwalifikowane

907			<p><b>Dochody z funduszy pomocowych</b></p> <p>Dochody z funduszy pomocowych – SPOT / 2.2 / 22 / 04</p> <p>Dochody z funduszy pomocowych – SPOT / 2.2 / 22 / 04 – refundacja wydatków</p> <p>Czwarty człon oznacza klasyfikacje budżetową</p>
908		<p>907 – 01</p> <p>907 – 01 – 8</p> <p>907 – 01 – 8 – 0000</p>	<p><b>Wydatki z funduszy pomocowych</b></p> <p>Wydatki z funduszy pomocowych- SPOT / 2.2 / 22 / 04</p> <p>Wydatki z funduszy pomocowych – SPOT / 2.2 / 22 / 04 – środki z funduszy pomocowych</p> <p>Czwarty człon oznacza klasyfikacje budżetową</p>
960		<p>908 – 01</p> <p>908 – 01 – 8</p> <p>908 – 01 – 8 – 0000</p>	<p><b>Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu</b></p> <p>Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu. SPOT/2.2/22/04</p> <p>Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu. SPOT/2.2/22/04 – własne środki</p>
961		<p>960 – 01</p> <p>960 – 01 - 0 - 1</p>	<p><b>Niedobór lub nadwyżka budżetu</b></p> <p>Niedobór lub nadwyżka budżetu – SPOT / 2.2 / 22 / 04</p> <p>Niedobór lub nadwyżka budżetu – SPOT / 2.2 / 22 / 04 – własne środki</p>
962		<p>961 – 01</p> <p>961 – 01 – 0 - 1</p>	<p><b>Wynik na pozostałych operacjach</b></p> <p>Wynik na pozostałych operacjach - SPOT/ 2.2 / 22/ 04</p> <p>Wynik na pozostałych operacjach -</p>
	962 – 01	962 – 01 – 0	

			środki własne
		962 – 01 – 0 – 0	Wynik na pozostałych operacjach - środki własne- wg potrzeb
		962 – 01 – 8	Wynik na pozostałych operacjach - środki unijne
		962 – 01 – 8 – 0	Wynik na pozostałych operacjach - środki unijne - wg potrzeb
	<b>967</b>		<b>Fundusze pomocowe</b>
		967 – 01	Fundusze pomocowe - SPOT / 2.2 / 22 / 04
		967 – 01 – 8 – 1	Fundusze pomocowe – SPOT – wynik na funduszach pomocowych
<b>Konta pozabilansowe</b>			
1.	<b>245</b>		<b>Zobowiązania warunkowe</b>
		245 – 01	Zobowiązania warunkowe - SPOT / 2.2 / 22 / 04
		245 – 01 – 8	Zobowiązania warunkowe - SPOT / 2.2 / 22 / 04 – środki unijne
		245 – 01 – 0 – 1	Zobowiązania warunkowe - SPOT / 2.2 / 22 / 04 – środki własne Zobowiązania wekslowe
		245 – 01 – 8 – 1	Zobowiązania warunkowe - SPOT / 2.2 / 22 / 04 – środki unijne Zobowiązania wekslowe
		245 – 01 – 0 – 2	Zobowiązania warunkowe - SPOT / 2.2 / 22 / 04 -środki własne inne zobowiązania warunkowe
		245 – 01 – 8 – 2	Zobowiązania warunkowe - SPOT / 2.2 / 22 / 04 -środki unijne inne zobowiązania warunkowe
2.	<b>980</b>		<b>Plan finansowy wydatków budżetowych</b>
		980 – 01	Plan finansowy wydatków budżetowych – SPOT / 2.2/ 22 / 04
		980 – 01 – 8	Plan finansowy wydatków budżetowych – SPOT / 2.2/ 22 / 04 – środki unijne
		980 – 01 – 8 – 0000	Plan finansowy wydatków budżetowych –

			SPOT / 2.2/ 22 / 04 – środki unijne Czwarty człon oznacza klasyfikację budżetową
		980 – 01 – 8 – 0000 -1	Plan finansowy wydatków budżetowych – SPOT / 2.2/ 22 / 04 – środki unijne Czwarty człon oznacza klasyfikację budżetową, wydatek kwalifikowany
		980 – 01 - 0	Plan finansowy wydatków budżetowych – SPOT / 2.2/ 22 / 04 – środki własne
		980 – 01 – 0 – 0000	Plan finansowy wydatków budżetowych – SPOT / 2.2/ 22 / 04 – środki własne Czwarty człon oznacza klasyfikację budżetową
		980 – 01 – 0 – 0000 – 1	Plan finansowy wydatków budżetowych – SPOT / 2.2/ 22 / 04 – środki własne Czwarty człon oznacza klasyfikację budżetową, wydatek kwalifikowany
		980 – 01 – 0 – 0000 – 2	Plan finansowy wydatków budżetowych – SPOT / 2.2/ 22 / 04 – środki własne Czwarty człon oznacza klasyfikację budżetową, wydatek niekwalifikowany
3.	<b>998</b>		<b>Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego</b>
		998 – 01	Zaangażowanie wydatków - SPOT / 2.2 / 22 / 04
		998 – 01 - 0	Zaangażowanie wydatków - SPOT / 2.2 / 22 / 04 – środki własne
		998 – 01 – 0 – 0000	Zaangażowanie wydatków - SPOT / 2.2 / 22 / 04 – środki własne Czwarty człon oznacza klasyfikację budżetową
4.	<b>999</b>		<b>Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat</b>
		999 – 01	Zaangażowanie - SPOT / 2.2 / 22 / 04
		999 – 01 – 0	Zaangażowanie - SPOT / 2.2 / 22 / 04 – środki własne
		999 – 01 – 0 -0000	Zaangażowanie - SPOT / 2.2 / 22 / 04 – środki własne Czwarty człon oznacza klasyfikację budżetową



Konta pomocnicze tworzy się według potrzeb ewidencji operacji gospodarczych bez zmiany zarządzenia.

## **OPIS KONT**

Ustala się rachunek o numerze 48 1130 1088 0001 3010 6520 0003 jako „Rachunek środków na prefinansowanie” dla zaciągnięcia i spłaty pożyczki prefinansowania w Banku Gospodarstwa Krajowego. Operacje związane z okresowym zaciąganiem pożyczki (do wysokości 75 % realizowanych faktur) ujmowane będą na koncie księgowym 138, gdzie po stronie Wn ewidencjonowany będzie wpływ pożyczki na zapłatę faktur wykonawcy, a po stronie Ma spłata pożyczki (wniosek o płatność). W/w operacje księgowane będą w korespondencji z kontem 268 „Zobowiązania z tytułu pożyczki prefinansowania”.

Do ewidencji przepływów środków pieniężnych na podstawie wyciągu bankowego posłuży konto księgowe 138 „Rachunek środków na prefinansowanie” gdzie po stronie Wn w wyniku refundacji wydatków będą księgowane dochody z funduszy pomocowych w korespondencji z kontem 907, po stronie Ma wydatki funduszy pomocowych w korespondencji z kontem 908.

### **Konto 133 „Rachunek budżetu”**

Konto służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na bankowym rachunku budżetu.

Zapisy na koncie 133 dokonywane są wyłącznie na podstawie dowodów bankowych i muszą być zgodne z zapisami w księgowości banku. W razie stwierdzenia błędu w dowodzie bankowym, księguje się sumy zgodnie z wyciągiem, natomiast różnicę, wynikającą z błędu odnosi się na konto 240, jako „sumy do wyjaśnienia”. Różnice te wyksięguje się na podstawie dokumentu bankowego zawierającego sprostowanie błędu. Na stronie Wn konta 133 ujmuje się wpływy środków w korespondencji z kontem 901 lub z rachunkiem bieżącym budżetu. Na stronie Ma konta 133 ujmuje się wypłaty z rachunku budżetu w korespondencji z kontem 902 lub zapisy z rachunkiem bieżącym budżetu, ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie stanu z podziałem na środki własne. Konto może wykazywać saldo Wn lub saldo Ma. Saldo Wn konta 133 oznacza stan środków pieniężnych na rachunku bankowym

### **Konto 137 „Rachunek środków funduszy pomocowych”**

Konto służy do ewidencji środków pieniężnych na podstawie wyciągu bankowego pochodzących z funduszy pomocowych. Na stronie Wn konta 137 ujmuje się wpływy środków, na stronie Ma konta 137 ujmuje się wydatki z funduszy pomocowych w korespondencji z kontem 908 realizowanych w ramach projektu, finansowanych ze środków własnych miasta. Konto 137 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków na rachunku bankowym.

### **Konto 138 „Rachunek środków na prefinansowanie”**

Konto 138 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na wyodrębnionym rachunku bankowym, otwartym na potrzeby operacji finansowych dotyczących prefinansowania w ramach pożyczki zaciągniętej z budżetu państwa na finansowania projektu realizowanego z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Na koncie 138 ujmuje się operacje dotyczące w szczególności: wpływu pożyczki zaciągniętej z budżetu państwa, wykorzystania pożyczki, zwrotu pożyczki. Na koncie 138 dokonuje się księgowania wyłącznie na podstawie dowodów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów konta 138 między księgowością, a księgowością banku. Na stronie Wn konta 138 ujmuje się wpływy zaciągniętych pożyczek oraz środki przeznaczone na ich spłatę. Na stronie Ma konta 138 ujmuje się zwroty pożyczek oraz wypłaty na cele określone w umowie pożyczki. Konto 138 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na wydzielonym rachunku bankowym pożyczki na prefinansowanie. Jeżeli stan środków pieniężnych jest wyższy od kwoty pożyczki wykorzystanej, bank pozostałą kwotę przekazuje na rachunek środków własnych o numerze: 91 1130 1088 0001 3010 6520 0005.

### **Konto 240 „, Pozostałe rozrachunki”**

Konto służy do ewidencji krajowych i zagranicznych należności i roszczeń oraz zobowiązań związanych z realizacją projektu.

Dla potrzeb rozwiązań księgowych konto to służy również do rozrachunków wewnętrznych, do księgowania zasileń środków pieniężnych rachunku środków własnych projektu z rachunku obsługującego budżet miasta, który znajduje się w innym dzienniku.

Na stronie Wn konta 240 księguje się błędne obciążenia i korekty błędnych uznań dokonanych przez bank ( na podstawie wyciągów bankowych) oraz sumy do wyjaśnienia, a także przebieganie salda na moment zakończenia projektu w korespondencji z kontem „Skumulowanej nadwyżki lub niedoboru na zasobach budżetu” do dziennika budżetu miasta. Na stronie Ma konta 240 ewidencjonuje się przede wszystkim błędne uznania i korekty błędnych obciążeń bankowych, oraz innych sum do wyjaśnienia, a także kwoty zasileń środków pieniężnych przekazywanych z rachunku bankowego, obsługującego budżet miasta na wydatki kwalifikowane w ramach projektu, a także wydatki niekwalifikowane. Ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie stanu należności i stanu zobowiązań. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma – stan wielkości środków przekazanych z rachunku budżetu miasta na realizację projektu oraz stan zobowiązań z tytułu pozostałych rozrachunków.

#### **Konto 250 - „Należności finansowe „**

Konto służy do ewidencji należności zaliczanych do należności finansowych, a w szczególności z tytułu udzielonych pożyczek.

Na stronie Wn konta 250 ujmuje się powstanie i zwiększenie należności finansowych, a na stronie Ma – ich zmniejszenie.

Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności z poszczególnymi kontrahentami wg tytułów należności.

Konto może wykazywać dwa salda. Saldo Wn **oznacza stan należności, a saldo Ma stan nadpłat z tytułu należności finansowych.**

#### **Konto 290 – „Odpisy aktualizujące należności”**

Konto 290 służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności.

Na stronie Wn konta 290 ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności, a na stronie Ma wartość odpisów aktualizujących należności.

Odpisów aktualizujących dokonuje się w korespondencji z kontem 962 „Wynik na pozostałych operacjach” Wn 962 Ma 290 nie później niż na dzień bilansowy.

Saldo Ma konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności (nie zapłaconych odsetek na dzień 31 grudnia).

### **Konto 268 „Zobowiązania z tytułu prefinansowania,,**

Konto 268 służy do ewidencji zobowiązań zaliczanych do zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki otrzymanej z budżetu państwa w ramach prefinansowania na finansowanie zadania realizowanego z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Na stronie Wn konta 268 ujmuje się wartość spłaconych zobowiązań zaciągniętych z tytułu pożyczki w ramach prefinansowania, a na stronie Ma ujmuje się wartość zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczki w ramach prefinansowania. Konto 268 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan nadpłaconych zobowiązań z tytułu pożyczek zaciągniętych w ramach prefinansowania, a saldo Ma – stan zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek na prefinansowanie.

### **Konto 902 „Wydatki budżetu”**

Konto 902 służy do ewidencji dokonanych wydatków budżetowych związanych z realizacją projektu.

Na stronie Wn konta 902 ujmuje się wydatki własne – w korespondencji z kontem 133.

Na stronie Ma konta 902 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku, sumy dokonanych wydatków budżetowych na konto 961.

Ewidencja szczegółowa umożliwi ustalenie wydatków wg podziałek klasyfikacji budżetowej oraz z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane.

### **Konto 907 „Dochody z funduszy pomocowych”**

Konto 907 służy do ewidencji osiągniętych dochodów z tytułu realizacji funduszy pomocowych.

Na stronie Wn konta 907 ujmuje się przeniesienie sumy osiągniętych dochodów na konto 967.

Zapis ten dokonany jest na koniec roku.

Na stronie Ma konta 907 ujmuje się dochody osiągnięte z tytułu realizacji funduszy pomocowych (refundacja wydatków), w korespondencji z kontem 138.

Ewidencja szczegółowa do konta 907 powinna umożliwić ustalenie dochodów wg podziałek klasyfikacji budżetowej.

### **Konto 908 „Wydatki z funduszy pomocowych”**

Konto 908 służy do ewidencji dokonanych wydatków w ciężar środków funduszy pomocowych.

Na stronie Wn konta 908 ujmuje się wydatki objęte realizacją wydatków ze środków funduszy pomocowych w korespondencji z kontem 137 i 138. Na stronie Ma konta 908 ujmuje się przeniesienie w końcu roku sumy dokonanych wydatków na konto 967.

Ewidencja szczegółowa do konta 908 powinna umożliwiać ustalenie wydatków wg podziałek klasyfikacji budżetowej.

### **Konto 960 „Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu”**

Konto 960 służy do ewidencji stanu skumulowanych niedoborów lub nadwyżek budżetów z lat ubiegłych. W ciągu roku konto 960 przeznaczone jest do ewidencji operacji dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia skumulowanych niedoborów lub nadwyżek budżetu. Konto 960 może wykazywać saldo Wn lub Ma. Saldo Wn konta 960 oznacza stan skumulowanego niedoboru budżetu a saldo Ma konta 960 – stan skumulowanej nadwyżki budżetu.

W następnym roku pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu na stronie Wn lub Ma konta 960 ujmuje się odpowiednio przeniesienie salda konta 961 i 962.

W efekcie całkowitego rozliczenia projektu stan na koncie 960 zostanie przeniesiony do ewidencji- budżet. Księgowanie Wn 240, Ma 960 (ewidencja – SPOT1 zamknie się saldem konta 240 – Zobowiązania i konta 960, które to zostaną przeniesione do ewidencji – budżet.

W ewidencji budżetu konto 240 – Należności zostanie wyzerowane (zmniejszone) i zwiększy się stan konta 960).

Za moment całkowitego rozliczenia projektu uznaje się zwrot zabezpieczenia wykonania umowy o dofinansowanie projektu, dotyczącego tego projektu w formie weksla in blanco - Skarb Państwa Minister Infrastruktury RP dokona zwrotu anulowanych weksli).

### **Konto 961 „Niedobór lub nadwyżka budżetu”**

Konto 961 służy do ewidencji wyniku wykonania budżetu, czyli deficytu lub nadwyżki ze środków własnych.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Wn konta 961 ujmuje się przeniesienie poniesionych w ciągu roku wydatków budżetu, w korespondencji z kontem 902.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Ma konta 961 ujmuje się przeniesienie zrealizowanych w ciągu roku dochodów budżetu, w korespondencji z kontem 901. W następnym roku pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu saldo konta 961 przenosi się na konto 960.

### **Konto 962 - „ Wynik na pozostałych operacjach „**

Konto służy do ewidencji pozostałych operacji niekasowych wpływających na wynik wykonania budżetu.

Na stronie Wn ujmuje się w szczególności koszty finansowe oraz pozostałe koszty operacyjne związane z operacjami budżetowymi.

Na stronie Ma ujmuje się w szczególności przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne związane z operacjami budżetowymi.

Na koniec roku konto 962 może wykazywać saldo Wn oznaczające nadwyżkę kosztów nad przychodami lub saldo Ma oznaczające nadwyżkę przychodów nad kosztami.

W następnym roku budżetowym pod datą **zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu saldo konta przenosi się na konto 960.**

### **Konto 967 „Fundusze pomocowe”**

Konto 967 służy do ewidencji stanu, zwiększeń oraz zmniejszeń funduszy tworzonych ze środków funduszy pomocowych otrzymanych na realizację projektu.

Na koniec każdego roku na koncie 967 ustala się księgowy wynik na realizacji funduszy pomocowych w danym roku, stanowiący różnicę między dochodami otrzymanymi w danym roku a wydatkami w danym roku.

Wynik ten skorygowany o saldo roku poprzedniego jest wykazany w bilansie po stronie pasywów w pozycji „ Wynik na funduszach pomocowych”, rozumiany jako różnica między sumą wpływów i sumą wydatków od początku trwania programu finansowanego ze środków funduszy pomocowych do końca roku budżetowego.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego, na stronie Wn konta 967, ujmuje się saldo konta 908,

a na stronie Ma, saldo konta 907.

Konto 967 może wykazywać saldo Ma oznaczające stan funduszy pomocowych, lub saldo Wn oznaczające stan zaangażowania środków własnych beneficjenta do refundacji ze środków pomocowych. W bilansie saldo tego konta wykazane jest w pasywach w pozycji „Wynik na funduszach pomocowych”, ze znakiem (+) saldo Ma, ze znakiem (-) saldo Wn.

## ***Konta pozabilansowe***

### **Konto 245 „Zobowiązania warunkowe”**

Konto 245 służy do ewidencji zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek.

Po stronie Wn konta 245 księguje się sumy spłaconych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek dotyczących projektu ze środków pomocowych, zwrócony weksel in blanco).

Po stronie Ma księguje się sumy zaciągniętych zobowiązań z tytułu projektu ze środków pomocowych na podstawie weksla in blanco (niezpełnego).

### **Konto 980 „Plan finansowy wydatków budżetowych”**

Konto 980 służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych.

Na stronie Wn konta 980 ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego korekty.

Na stronie ma konta 980 ujmuje się:

- 1) równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych,
- 2) wartość planu niewygasających wydatków budżetowych do realizacji w roku następnym
- 3) wartość planu niezrealizowanego i wygasłego

Ewidencja szczegółowa do konta 980 jest prowadzona w szczególności (z zastosowaniem klasyfikacji budżetowej) planu finansowego wydatków budżetowych.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronę Ma przenosi się równowartość zrealizowanych w danym roku wydatków budżetowych oraz wydatków ze środków funduszy pomocowych, dotyczących danego projektu na podstawie sprawozdania rocznego Rb 28S (roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jst. dla danego projektu).

Konto 980 nie wykazuje na koniec roku salda.

### **Konto 998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”**

Konto 998 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym danego roku budżetowego oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym.

Na stronie Wn konta 998 ujmuje się:

- równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym,
- równowartość zaangażowanych wydatków, które będą obciążały wydatki roku następnego.

Na stronie Ma ujmuje się: zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym.

Ewidencja szczegółowa do konta 998 prowadzona jest według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronę Wn przenosi się równowartość zrealizowanych w danym roku wydatków budżetowych na podstawie sprawozdania rocznego Rb 28S (roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jst.). Na koniec roku konto 998 nie wykazuje salda.

### **Konto 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”**

Konto 999 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych.

Na stronie Wn ujmuje się równowartość zaangażowanych wydatków budżetowych w latach poprzednich, a obciążających plan finansowy roku bieżącego lub plan finansowy niewygasających wydatków przeznaczonych do realizacji w roku bieżącym. Na stronie Ma konta 999 ujmuje się wysokość zaangażowanych wydatków lat przyszłych. Ewidencja szczegółowa do konta 999 prowadzona jest wg podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków. Na koniec roku konto 999 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych.



**III. Wykaz kont księgi głównej dla Urzędu Miejskiego jako jednostki budżetowej  
wraz z kontami ksiąg pomocniczych wraz z zasadami klasyfikacji zdarzeń.**

<b>Lp.</b>	<b>Konto syntetyczne</b>	<b>Konto analityczne</b>	<b>Nazwa konta</b>
1.	Zespół 0		Majątek trwały
	<b>010</b>		<b>Środki trwałe</b>
		010-01	Środki trwałe – SPOT / 2.2 /22 / 04
		010 – 01 – 0	- grunty
		010 – 01 – 1	- budynki i lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu niemieszkalnego
		010 – 01 – 2	- obiekty inżynierii lądowej i wodnej
		010 – 01 – 3	- kotły i maszyny energetyczne
		010 – 01 – 4	- maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania
		010 – 01 – 5	- specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty
		010 – 01 – 6	- urządzenia techniczne
		010 – 01 – 7	- środki transportu
		010 – 01 – 8	- narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie
	<b>081</b>		<b>Inwestycje ( środki trwałe w budowie )</b>
		081-01	( Środki trwałe w budowie )
			– SPOT / 2.2 / 22 /04
		081 – 01 – 1	( Środki trwałe w budowie)
			- koszty kwalifikowane
		081 – 01 – 1 - 8	( Środki trwałe w budowie) – środki unijne
		081 – 01 – 1 - 9	( Środki trwałe w budowie) – środki własne
		081 – 01 – 2	( Środki trwałe w budowie) – koszty niekwalifikowane
		081 – 01 -2 - 9	( Środki trwałe w budowie) – środki własne
		081 – 01 – 2 - 0	( Środki trwałe w budowie) – środki własne – poza Umowa o dofinansowanie projektu

2.	Zespół 2		Rozrachunki i roszczenia
	<b>224</b>	<p>224-01</p> <p>224 – 01 – 1</p> <p>224 – 01 – 1 - 9</p> <p>224 – 01 – 2</p> <p>224 – 01 – 2 – 9</p> <p>224 – 01 – 2 – 0</p>	<p><b>Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków własnych</b></p> <p>Rozliczenie wydatków budżetowych – SPOT / 2.2 / 22 /04</p> <p>Rozliczenie wydatków budżetowych - wydatki kwalifikowane</p> <p>Rozliczenie wydatków budżetowych – środki własne</p> <p>Rozliczenie wydatków budżetowych - wydatki niekwalifikowane</p> <p>Rozliczenie wydatków budżetowych – środki własne</p> <p>Rozliczenie wydatków budżetowych – środki własne - poza Umową o dofinansowanie projektu</p>
	<b>228</b>	<p>228-01</p> <p>228 – 01 - 8</p>	<p><b>Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych</b></p> <p>Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków funduszy pomocowych – SPOT / 2.2 / 22 /04</p> <p>Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych (prefinansowanie)</p>

	<b>241</b>		<b>Rozrachunki z tytułu realizacji projektu</b>
		241-01	Rozrachunki z tytułu realizacji projektu – SPOT / 2.2 / 22 /04
		241 – 01 – 8	Rozrachunki – środki unijne
		241 – 01 – 8 – 000	Rozrachunki z kontrahentem
		241 – 01 – 8 – 000 -000	Rozrachunki z kontrahentem – dowód księgowy
		241 – 01 – 9	Rozrachunki – środki własne
		241 – 01 – 9 – 000	Rozrachunki z kontrahentem
		241 – 01 – 9 – 000 - 000	Rozrachunki z kontrahentem – dowód księgowy
		241 – 01 – 0	Rozrachunki – środki własne
		241 – 01 – 0 - 000	Rozrachunki z kontrahentem
		241 – 01 – 0 – 000 - 000	Rozrachunki z kontrahentem – dowód księgowy- poza Umową o dofinansowanie projektu
3.	Zespół 8		Fundusze
	<b>801</b>		<b>Fundusz jednostki</b>
		801-01	Fundusz jednostki – SPOT / 2.2 / 22 /04
		801 – 01 - 1	Fundusz inwestycyjny
		801 – 01 - 1 - 8	Fundusz inwestycyjny - środki unijne
		801 – 01 - 1 – 9	Fundusz inwestycyjny - środki własne
		801 – 01 - 1 – 0	Fundusz inwestycyjny- środki własne - poza Umową o dofinansowanie projektu
		801 – 01 - 2	Fundusz środków trwałych

Konta pomocnicze tworzy się według potrzeb ewidencji operacji gospodarczych bez zmiany zarządzenia.

## **Opis kont**

### **Konto 010 „Środki trwałe,,**

Konto służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych powstałych w wyniku realizacji projektu.

Na stronie Wn ujmuje się zwiększenia w korespondencji z kontem 081.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest dla powstałego obiektu w wyniku realizacji projektu

w układzie Klasyfikacji Środków Trwałych .

Konto może wykazywać saldo Wn , które oznacza stan środków trwałych w wartości początkowej.

### **Konto 081 „ Inwestycje ( środki trwałe w budowie ) ,,**

Konto służy do ewidencji kosztów projektu oraz rozliczenia tych kosztów .

Na stronie Wn ujmuje się poniesione koszty w korespondencji z kontem 241 , a na stronie Ma – wartość uzyskanego efektu projektu w korespondencji z kontem 010.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest w podziale na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane ponoszone ze środków unijnych i własnych .

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza koszty inwestycji nie zakończonej. .

### **Konto 224 „Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków własnych ,,**

Konto służy do ewidencji rozliczenia wydatków budżetowych ze środków własnych.

Na stronie Ma księguje się wydatki ze środków własnych w oparciu o kserokopię wyciągu bankowego otrzymanego z BU w korespondencji z kontem 241

Na stronie Wn ujmuje się roczne i za okres sprawozdawczy końcowego rozliczenia kosztów przeksięgowanie rozliczenia wydatków ze środków własnych ,

w korespondencji z kontem 801 . na podstawie kserokopii sprawozdania z BU.

Konto na koniec roku obrotowego nie wykazuje salda.

Ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie stanu rozliczeń środków własnych.

### **Konto 228 „Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych „**

Konto służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych wydatków ze środków funduszy pomocowych.

Na stronie Ma ujmuje się wydatki na podstawie kserokopii wyciągu bankowego otrzymanego z BU w korespondencji z kontem 241.

Na stronie Wn ujmuje się roczne i za okres sprawozdawczy końcowego rozliczenia kosztów przebieganie wydatków, w korespondencji z kontem 801, na podstawie kserokopii sprawozdania z BU.

Konto może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan wydatków, w przypadku nie otrzymania informacji z MTIB o zatwierdzeniu wniosku o płatność (uznania refundacji wydatków).

Ewidencja szczegółowa umożliwi ustalenie stanu rozliczeń ze środków funduszy pomocowych

### **Konto 241 „Rozrachunki z tytułu realizacji projektu”**

Konto służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń z kontrahentami z tytułu dostaw, robót i usług. Konto obciąża się za powstałe należności i roszczenia oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a uznaje za powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń.

Ewidencja szczegółowa zapewnia podział na należności i zobowiązania z tytułu dokonywanych wydatków według poszczególnych kontrahentów i dokumentów księgowych z uwzględnieniem źródeł finansowania.

Konto może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma - stan zobowiązań.

### **Konto 801 „Fundusz jednostki „**

Konto służy do ewidencji równowartości majątku jednostki w zakresie realizowanego projektu i jego zmian.

Na stronie Wn ujmuje się zmniejszenia funduszu, a na stronie Ma – jego zwiększenia.

Na stronie Wn ujmuje się w szczególności przebieganie na ewidencji szczegółowej funduszu.

Na stronie Ma ujmuje się w szczególności roczne i za okres sprawozdawczy końcowego rozliczenia kosztów przeksięgowanie wydatków w korespondencji z kontami 224, 228 .

Ewidencja szczegółowa obejmuje podział funduszu jednostki .

Konto może wykazywać saldo Ma ,które oznacza stan funduszu jednostki.

#### **IV . Metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy**

1. Środki trwałe o wartości jednostkowej przekraczającej 3.500 zł umarza się i amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowych od osób prawnych metodą liniową .
2. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki.
3. Pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej przekraczającej 1000 zł do 3.500 zł umarza się w sposób uproszczony , jednorazowo odpisując 100 % ich wartości w koszty , w miesiącu przyjęcia ich do używania.
4. Pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej do 1.000 zł włącznie , odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej ( zasada istotności - art.4 ust.4 ustawy w związku z art.8 ust.1 ustawy o rachunkowości).

Kontrolę i ewidencję tych środków prowadzi pozaksięgowo komórka organizacyjna dokonująca zakupu, w sposób umożliwiający ich identyfikację , miejsce użytkowania i osoby za nie odpowiedzialne .

5. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej przekraczającej 3.500 zł umarza się i amortyzuje w wysokości :
  - a/ od licencji na programy komputerowe i od praw autorskich - 50 %
  - b/ od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych - 20 %w stosunku rocznym
6. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej przekraczającej 1.000 zł do 3.500 zł włącznie umarza się w sposób uproszczony , jednorazowo odpisując 100 % ich wartości w koszty , w miesiącu oddania ich do używania .
7. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej nie przekraczającej 1.000 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej , jako zakup (usługi / materiały ) zasada istotności - art. 4 ust.4 w związku z art. 8 ust. 1 ustawy o rachunkowości ).

Kontrolę i ewidencję tych wartości prowadzi pozaksięgowo komórka organizacyjna dokonująca zakupu , w sposób umożliwiający ich identyfikację , miejsce użytkowania i osoby za nie odpowiedzialne.

8. Środki trwałe oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w pkt 1 i 5 umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku.
9. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto do używania.
10. Ewidencje analityczną środków trwałych i pozostałych środków trwałych prowadzi się według poszczególnych grup środków, określonych w przepisach dotyczących klasyfikacji środków trwałych / KŚT /.