



Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
Projekt pn. *Dobry pomysł na firmę – wspomagamy przedsiębiorczość w Koninie*

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 22/2012
Prezydenta Miasta Konina z dnia 30.08.2012 r.**

UMOWA NR ...NA OTRZYMANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach

*Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VI - Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

projekt: Dobry pomysł na firmę – wspomagamy przedsiębiorczość w Koninie, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr POKL.06.02.00.30-050/11 w ramach Umowy z Instytucją Pośredniczącą¹ o dofinansowanie projektu nr POKL.06.02.00-30-050/11-00

zawarta w dniu(dd/mm/rrrr) w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1, pomiędzy:

Miastem Konin, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:
Pana Józefa Nowickiego, Prezydenta Miasta Konina
NIP: 6652899834
REGON:311019036
a

.....
zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu „,
(pełne dane Uczestnika Projektu),

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika Projektu w pierwszych sześciu miesiącach działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Uczestnika Projektu stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
3. Uczestnik Projektu otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

¹ Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia w województwie wielkopolskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

4. Uczestnik Projektu przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność zgodnie z Wnioskiem Uczestnika Projektu o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego nr, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.

§ 2

Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej tj. od dnia² **1 września 2012 r.** do dnia³ **28 lutego 2013 r.**
2. Nie dopuszcza się możliwości przedłużenia okresu udzielania podstawowego wsparcia pomostowego.

§ 3

Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosi **8 316,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy trzysta szesnaście złotych 00/100).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu środki, o których mowa w ust. 1 w sześciu miesięcznych ratach w wysokości⁴ **1 386,00 PLN** (słownie: tysiąc trzysta osiemdziesiąt sześć złotych 00/100), począwszy od dnia 1 września 2012 r.
3. Podstawowe wsparcie pomostowe przeznaczone jest na pokrycie obligatoryjnych dla Uczestnika Projektu opłat związanych prowadzeniem działalności gosp., takich jak np.:
 - 1) ZUS (składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne właściciela, koszty pracownicze),
 - 2) opłaty administracyjne (koszty czynszu, wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności),
 - 3) eksploatacja pomieszczeń, maszyn i urządzeń związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą (opłaty za paliwo, energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę na podstawie odrębnie zawartych umów z operatorami),
 - 4) opłaty telekomunikacyjne (Internet, telefon),
 - 5) usługi pocztowe i kurierskie, kserograficzne, księgowo, prawne, doradztwo podatkowe,
 - 6) koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia (związane z prowadzoną działalnością gospodarczą),
 - 7) drobne materiały biurowe,
 - 8) działania informacyjno - promocyjne, ogłoszenia prasowe.
4. Rodzaje kosztów ponoszonych w ramach podstawowego wsparcia pomostowego muszą wynikać z Wniosku Uczestnika Projektu o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego nr
5. Udzielone na dany miesiąc środki finansowe w ramach podstawowego wsparcia pomostowego, mają być wydatkowane w danym miesiącu. W uzasadnionych przypadkach i po wyrażonej na piśmie zgodzie Beneficjenta można niewykorzystaną kwotę wydatkować w kolejnym miesiącu. W przypadku nie wystąpienia o wyrażenie zgody na wydatkowanie ww. środków w kolejnym miesiącu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanej kwoty na konto Beneficjenta nr 34 1560 0013 2015 2804 6127 0046, w terminie do dnia 5 następnego miesiąca (dotyczy miesięcy od września 2012 r. do listopada 2012 r. i styczeń 2013 r.).

² Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej.

³ Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej.

⁴ Wysokość finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia pomostowego.

6. Do wydatków kwalifikowanych w ramach podstawowego wsparcia pomostowego, zalicza się wyłącznie te, które spełniają kryteria kwalifikowalności wydatków, określonych w art. 5 pkt 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009 r. Nr 84 poz. 712 ze zm.).
7. Podstawowe wsparcie pomostowe nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z bieżącymi wydatkami działalności takimi jak: kary, odsetki, grzywny.
8. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354 ze zm.).
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
11. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika Projektu prowadzony w złotych polskich.
12. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika Projektu.
 Posiadacz rachunku:
 Nazwa banku:
 Nr rachunku:

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Podstawowe wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem uczestniczenia i ukończenia przez Uczestnika Projektu podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu.
3. Pierwsza rata podstawowego wsparcia pomostowego zostanie wypłacona w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
4. Raty podstawowego wsparcia pomostowego: od drugiej do szóstej będą wypłacane do 14 dnia danego miesiąca z zastrzeżeniem zapisów ust.6.
5. Warunkiem wypłaty pierwszej raty podstawowego wsparcia pomostowego jest udokumentowanie Beneficjentowi w terminie 5 dni od podpisania niniejszej umowy przez Uczestnika Projektu powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne⁵.
6. Podstawą wypłaty rat: od drugiej do szóstej, jest przedłożenie w terminie 5 dni roboczych danego miesiąca Beneficjentowi kserokopii dowodu zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy za poprzedni miesiąc.
7. Warunkiem uznania wydatków, poniesionych w ramach wsparcia pomostowego, za kwalifikowane jest:
 - 1) wydatkowanie środków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z Wnioskiem o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego;

⁵ Jeżeli Uczestnik Projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenia społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUS RMUA, ZUS DRA).

- 2) przedłożenie Beneficjentowi w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia udzielania podstawowego wsparcia pomostowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, zestawienia poniesionych wydatków wraz z oświadczeniem o ich dokonaniu.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym przez Uczestnika Projektu zestawieniu poniesionych wydatków, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 Beneficjent wzywa Uczestnika Projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu wyjaśnień lub nieusunięcie braków powoduje konieczność zwrotu podstawowego wsparcia pomostowego.
 9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 Beneficjent obciąża Uczestnika Projektu w formie noty obciążeniowej, kosztami związanymi z udzieleniem podstawowego wsparcia pomostowego. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez Uczestnika Projektu.
 10. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
 11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Uczestnik Projektu uprawniony jest jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zlikwidowanie lub zawieszenie działalności.
 12. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
 13. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 12, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
 14. Zwrot niewykorzystanej kwoty w ramach podstawowego wsparcia pomostowego powinien nastąpić w terminie:
 - 1) środki udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku,
 - 2) w przypadku, gdy termin wykorzystania środków, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część podstawowego wsparcia pomostowego podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu ich wykorzystania,
 - 3) od kwot zwróconych po terminach określonych w pkt 1 i pkt 2 nalicza się odsetki ustawowe, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w pkt 1 i pkt 2.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym, musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków w ramach podstawowego wsparcia pomostowego.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 3 ust. 1 w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności, na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Od podstawowego wsparcia pomostowego wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki ustawowe.
3. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 2, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika Projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 Uczestnik Projektu jest uprawniony jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez obowiązku wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu :
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową;
 - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego.

4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu wydatków poniesionych przez Beneficjenta na podstawowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 1, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 3 Beneficjent obciąża Uczestnika Projektu w formie noty obciążeniowej, kosztami związanymi z udzieleniem podstawowego wsparcia pomostowego. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez Uczestnika Projektu.
6. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 3 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.

§ 8

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono w Koninie, w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Beneficjenta oraz jeden dla Uczestnika Projektu.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:
Urząd Miejski w Koninie
Plac Wolności 1
62-510 Konin

Do Uczestnika Projektu :

.....
(nazwa i adres Uczestnika Projektu)

Załączniki

Załącznik 1 Pełnomocnictwo Beneficjenta⁶.

Załącznik 2 Wniosek / kopia Wniosku Beneficjenta pomocy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz załącznikami

.....
Podpis Beneficjenta

.....
Podpis Uczestnika Projektu

⁶ jeśli dotyczy