

(nazwa komórki organizacyjnej)

SPIS ZDAWCZO – ODBIORCZY AKT NR

L.p	Znak teczki	Tytuł teczki	Daty skrajne	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt	Data zniszczenia lub przekazania do arch. państw.

Przekazujący akta
imię i nazwisko

.....

Kierownik komórki organizacyjnej
imię i nazwisko

.....

Przyjmujący akta
imię i nazwisko

.....

Data przekazania spisu

Data przyjęcia do ewidencji archiwum.....