

ZAŁĄCZNIK Nr 1
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 11/2013
z dnia 9 maja 2013r.

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH,
URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI ORAZ DORADCÓW I ASYSTENTÓW,
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH,
WARUNKI I SPOSÓB WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIANYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ,
ORAZ DODATKU FUNKCYJNEGO .**

I TABELA

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII - XX	8	Wyższe	4
2.	Zastępca skarbnika gminy w gminach: - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XV - XVIII	6	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	XIII -XVI	4	Wyższe	4
5.	Geodeta miasta (w mieście na prawach powiatu)	XV - XIX	7	według odrębnych przepisów	
6.	Powiatowy (miejski) Rzecznik Konsumentów	XV – XVIII	6	wyższe ²⁾	5
7.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV – XVIII	7	według odrębnych przepisów	5
8.	Kierownik wydziału / Biura Rzecznik prasowy	XV - XVIII	7	wyższe ²⁾	5
9.	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny	XV - XVIII	7	według odrębnych przepisów	
10.	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV - XVIII	7	wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe	4
11.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Zastępca kierownika wydziału	XIII - XVIII	6	wyższe ²⁾	4
12.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XV	6	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3

Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII- XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII - XVII	5	wyższe ²⁾	4
3.	Główny specjalista ds.BHP	XII - XVII	5	według odrębnych przepisów	
4.	Inspektor	XII - XVI	-	wyższe ²⁾	3
5.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI - XV	-	wyższe ²⁾	
	Starszy specjalista ds. BHP			-	według odrębnych przepisów
6.	Starszy geodeta, Starszy kartograf	XI - XV	-	wyższe geodezyjne i kartograficzne	3
7.	Podinspektor, Informatyk	X - XIII	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
8.	Geodeta, Kartograf	X - XIII	-	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
				średnie geodezyjne i kartograficzne	3
9.	Specjalista	X - XIII	-	średnie ³⁾	3
	Specjalista ds. BHP		-	według odrębnych przepisów	
10.	Samodzielny referent	IX - XII	-	średnie ³⁾	2
11.	Referent prawny	VIII - XII	-	wyższe prawnicze	-
12.	Referent prawno- administracyjny	VIII - XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
13.	Referent, Kasjer, Księgowy	IX – XI	-	średnie ³⁾	2
14.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII - X	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Pomoc administracyjna	III - V	-	średnie ³⁾	-
2	Kierowca samochodu osobowego	VII - XIII	-	według odrębnych przepisów	

II TABELA Stanowiska doradców i asystentów

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Doradca	XVII - XVIII	-	wyższe	5
2.	Asystent	XI - XIII	-	średnie	-

III TABELA Straż gminna (miejska)

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Komendant straży w gminach: -do 100 tys. mieszkańców	XV - XVIII	7	wyższe ²⁾	5
2.	Zastępca komendanta straży w gminach: - do 100 tys. mieszkańców	XIV – XVII	6	wyższe	4
3.	Naczelnik oddziału	XIII - XVII	6	wyższe	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor	XII - XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
2.	Inspektor	XII - XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
3.	Młodszy inspektor	XI - XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4.	Starszy specjalista	XI - XIV	-	średnie ³⁾	3
5.	Specjalista	XI - XIV	-	średnie ³⁾	3
6.	Młodszy specjalista	X - XIV	-	średnie ³⁾	3
7.	Starszy strażnik	X - XIV	-	średnie ³⁾	3
8.	Strażnik	IX - XIII	-	średnie ³⁾	2
9.	Młodszy strażnik	VIII - XII	-	średnie ³⁾	1
10.	Aplikant	VII - VIII	-	średnie ³⁾	-

1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone ustawie . Przy czym za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.