



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Jesteś przedsiębiorczy! Zaczynaj działać już dziś w Koninie*

## UMOWA NR 17/DG/2013-9083/«Lp» NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO – DORADCZYCH

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VI - *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

projekt: „*Jesteś przedsiębiorczy! Zaczynaj działać już dziś w Koninie*”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr POKL.06.02.00.30-042/12 w ramach Umowy z Instytucją Pośredniczącą<sup>1</sup> o dofinansowanie projektu:

zawarta w Urzędzie Miejskim w Koninie Plac Wolności 1, 62-500 Konin w dniu 14.03.2013r pomiędzy:

*Miastem Konin, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:*

**Pana Józefa Nowickiego, Prezydenta Miasta Konina**

**NIP: 6652899834**

**REGON:311019036**

**a**

**«imię\_i\_nazwisko», «ulica», «miejsowość», «pesel», zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”<sup>2</sup>.**

Strony uzgodniły, co następuje:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych, dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze dzieli się na:
  - 1) podstawowe - udzielane do dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej,
  - 2) specjalistyczne - udzielane od dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest:

<sup>1</sup> Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia w województwie wielkopolskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

<sup>2</sup> Uczestnik Projektu otrzymuje pomoc publiczną w momencie zarejestrowania działalności gospodarczej. Z uwagi na założenie, według którego celem projektu jest rozpoczęcie działalności gospodarczej przez jego uczestników, Instytucja Pośrednicząca posługuje się pojęciem Uczestnika Projektu również w odniesieniu do uczestników, którzy są dopiero na etapie szkolenia podstawowego, wprowadzającego do rejestracji działalności gospodarczej.

- 1) w zakresie objętym programem bloku szkoleniowo-doradczego,
  - 2) w przypadku wsparcia szkoleniowo-doradczego specjalistycznego – dodatkowo w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598).
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## § 2

### **Okres udzielania wsparcia szkoleniowo - doradczego**

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia 15.03.2013r do dnia 17.05.2013r

## § 3

### **Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze - postanowienia szczegółowe**

1. Do podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego nie mają zastosowania przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie
  - 1) formularza rekrutacyjnego Uczestnika Projektu;
  - 2) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika Projektu;
  - 3) innych uzasadnionych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 Beneficjent:
  - 1) dokonuje wyboru Uczestników Projektu do projektów;
  - 2) sporządza raport z wyboru;
  - 3) określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla Uczestnika Projektu.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych, lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu, potwierdzana jest podpisem Uczestnika Projektu, złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
5. Udział Uczestnika Projektu w podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta, potwierdzony zgodnie z ust.4, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności.

## § 4

### **Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze - postanowienia szczegółowe**

1. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zarejestrowaniu działalności gospodarczej i podpisania odpowiedniego aneksu do niniejszej Umowy.
3. Aneks, o którym mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:
  - 1) zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Uczestnika Projektu w ramach pomocy *de minimis*,
  - 2) zakres tematyczny, czas trwania i realizacji, wartość usług szkoleniowo-doradczych świadczonych na rzecz Uczestnika Projektu od dnia zarejestrowania przez niego działalności gospodarczej.
4. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty Projektu w tym zakresie.
5. Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354).
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą publiczną przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w ust. 2, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 ma zastosowanie § 6 ust. 2,3 i 4.

## § 5

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu, lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 6

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - 1) opuści więcej niż 20 % czasu przeznaczanego na wsparcie szkoleniowo-doradcze, określonego w programie bloku szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1;
  - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 3) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego aneksem, o którym mowa w § 4 ust. 2<sup>3</sup>;
  - 4) zmieni status prawny lub formę prawną działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę<sup>3</sup>;
  - 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w trakcie wsparcia szkoleniowo – doradczego, Beneficjent może obciążyć go w formie noty obciążeniowej, kosztami jego uczestnictwa ww. wsparciu, za okres, do złożenia przez niego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Nota wystawiona będzie niezwłocznie po otrzymaniu od Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie, a w przypadku braku takiego oświadczenia w ciągu 14 dni od faktu stwierdzenia jego rezygnacji z udziału w Projekcie. Zapłata kwoty wskazanej w notie obciążeniowej nastąpić ma w ciągu 14 dni od daty otrzymania jej przez Uczestnika Projektu na wskazany rachunek bankowy.
4. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany przez Beneficjenta do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację bloku szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1 , w przypadkach, o których mowa w ust 2, gdy Beneficjent poniesie z tego tytułu straty.
5. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych, oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności, lub otrzymywania takiego wsparcia.

## § 7

---

<sup>3</sup> Dotyczy Uczestnika Projektu, który zarejestrował działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa w ramach Projektu.

### **Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu, związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Koninie, w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

### **§ 8**

#### **Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

#### **Do Beneficjenta:**

Urząd Miejski w Koninie  
plac Wolności 1  
62-510 Konin

#### **Do Uczestnika Projektu :**

«Korespondencja»  
«kor\_Ulica»  
«kor\_Adres»

.....  
*Podpis osoby upoważnionej  
do podpisania umow*

.....  
*Podpis Uczestnika Projektu*