

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/UM/2023
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 13 marca 2023 roku

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W KONINIE

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Straż Miejska w Koninie zwana dalej „Strażą” jest komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 2

Siedziba Straży mieści się przy ul. Przemysłowej 2 w Koninie, a terenem działania jest obszar administracyjny Miasta Konina.

§ 3

Straż jest umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie gminy miejskiej Konin.

§ 4

Podstawą prawną działania Straży jest Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych oraz inne akty prawne wydane na podstawie tej ustawy.

§ 5

Realizując swoje zadania Straż działa samodzielnie w granicach swoich uprawnień, wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego. Straż współpracuje w szczególności z Policją, służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami i ochrony zabytków.

ROZDZIAŁ I ORGANIZACJA PRACY

§ 6

Straż kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz Komendant zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Prezydenta Miasta Konina po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 7

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Prezydent Miasta Konina, a w zakresie określonym w art. 9 ust. 2 ustawy o strażach gminnych–Wojewoda Wielkopolski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu działającego w jego imieniu.

§ 8

Przełożonym Komendanta straży jest Prezydent Miasta Konina.

§ 9

Komendant Straży wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i skupionych w zespole:

1. kierowania,
2. dzielnicowych,
3. do spraw wykroczeń i profilaktyki,
4. obsługi monitoringu miejskiego.

§ 10

Zespół kierowania to:

1. Komendant;

Do obowiązków komendanta należy w szczególności:

- planowanie, organizowanie i kierowanie działaniami w sytuacjach szczególnego zagrożenia porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
- koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru nad pracą podległych strażników i pracowników,
- zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań służbowych,
- organizowanie i utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z podmiotami współdziałającymi ze strażą (zwłaszcza z policją) w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym,
- zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego,
- organizowanie szkoleń doszkalających i stosownych instruktaży jak również nadzór nad ich przebiegiem,
- nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż.,
- dokonywanie bieżącej analizy stanu zagrożenia porządku publicznego na terenie gminy i dostosowywanie do niego pracy straży,
- współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi i instytucjami społecznymi w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym,
- bieżący nadzór nad poprawnością i zasadnością sporządzanych wniosków o ukaranie do Wydziału II Karnego Sądu Rejonowego,
- nadzorowanie prawidłowości prowadzonych postępowań mandatowych i systemu ich rozliczeń,
- przyjmowanie w sprawach skarg i wniosków związanych z funkcjonowaniem straży i jej pracowników oraz ich rzetelne załatwianie,
- sporządzanie stosownych sprawozdań dotyczących funkcjonowania straży i rezultatów prowadzonych działań,
- nadzór nad realizacją planów urlopowych,
- przedkładanie Prezydentowi Miasta, Wojewodzie oraz Radzie Miejskiej rocznego sprawozdania z działalności straży

2. Zastępca Komendanta ;

- nadzoruje pracę dzielnicowych straży miejskiej,
- nadzoruje pracę zespołu do spraw wykroczeń i profilaktyki,
- nadzoruje pracę obsługi monitoringu miejskiego,
- pełni obowiązki dyżurnego straży miejskiej,
- kontroluje sposób pełnienia służby przez strażników w terenie,
- prowadzi rejestr i nadzoruje osoby skazane wykonujące prace publiczne,
- wykonuje inne czynności zlecone przez Komendanta.

3. Dyżurny

- dyżurny podlega bezpośrednio Komendantowi.
- dyżurny wyznaczany jest na podstawie miesięcznego harmonogramu zatwierdzanego przez Komendanta.
- strażnicy wykonujący obowiązki dyżurnych posiadają w czasie dyżuru uprawnienia przełożonych wobec innych strażników i pracowników.

Dyżurny ma za zadanie:

- prowadzić „Książkę służby Straży”,
- utrzymywać łączność radiową z patrolami w terenie,
- utrzymywać łączność telefoniczną z oficerem dyżurnym Komendy Miejskiej Policji,
- przyjmować i wpisywać zgłoszenia w „Książce zgłoszeń” oraz ich realizowanie poprzez podległe służby bądź inne jednostki komunalne,
- rozpatrywać sprawy interesantów zgłaszających się na wezwania,
- odbierać i łączyć rozmowy ,
- zbierać informacje do „Meldunku dziennego straży”,
- sprawdzać przed wyjściem wygląd zewnętrzny strażników,
- dbać o porządek w komendzie straży ,
- ustalać sposób pracy i rozmieszczenie patroli z uwzględnieniem aktualnych zadań.

Dyżurny ma obowiązek :

- dbania o stan techniczny środków łączności,
- prowadzić dokumentację dyżurnego,
- poprzez kontakt z Policją i wszystkimi patrolami zapewnić bezpieczeństwo strażników będących w terenie,
- informować komendanta lub zastępcę komendanta o nieprawidłowościach w pracy patroli lub napotkanych utrudnieniach ze strony osób trzecich,
- przekazywać polecenia komendanta lub zastępcy komendanta do patroli i poprzez środki łączności nadzorować ich realizację,
- w sytuacjach wymagających bezpośredniej interwencji lub decyzji komendanta bądź jego zastępcy niezwłocznie ich powiadomić,
- wykonywać inne polecenia przełożonych dotyczące pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa .

§ 11

1. Zespół dzielnicowych:

Dzielnicowy Straży Miejskiej jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości i porządku w rejonie swojego działania.

Do podstawowych zadań dzielnicowego w przydzielonym rejonie należy:

- dbałość o utrzymanie czystości i porządku, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych,
- utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami zakładów pracy, instytucji, szkół, dozorcami obiektów itp.,
- rozwiązywanie problemów związanych z występującymi nieprawidłowościami, o których zgłaszają mieszkańcy rejonu,
- prowadzenie rozpoznania miejsc szczególnie zagrożonych przestępczością oraz wykroczeniami,
- współpraca i wymiana informacji z dzielnicowymi KMP,
- prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dzielnicowego.

§ 12

Zespół do spraw wykroczeń i profilaktyki realizuje następujące zadania:

- współpracuje z Wydziałem Ruchu Drogowego KMP w Koninie,
- współpracuje z Wydziałem Prewencji KMP w Koninie,
- odpowiada za właściwą i systematyczną obsługę ewidencji i rejestrów państwowych do których ma dostęp straż,
- prowadzi czynności wyjaśniające związane z kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu,
- rejestrowanie notatek urzędowych wszczynających postępowanie w sprawie o wykroczenia,
- wysyłanie wezwań do osób podejrzanych o popełnienie wykroczeń oraz świadków,
- zbieranie materiałów dowodowych do wniosków o ukaranie,
- sporządzanie wniosków o ukaranie do Sądu oraz ich rejestracja,
- prowadzi rejestr spraw o wykroczenia,
- w zakresie profilaktyki utrzymuje kontakt z funkcjonariuszami Policji zajmującymi się tym zagadnieniami,
- organizuje spotkania, prelekcje, festyny i konkursy w szkołach, przedszkolach w zakresie:
 1. działalności Straży Miejskiej,
 2. bezpieczeństwa na drodze,
 3. bezpieczne ferie zimowe/letnie,
 4. odpowiedzialność prawna nieletnich,
 5. profilaktyka uzależnień,
 6. przemoc, agresja.

§ 13

Zespół obsługi monitoringu miejskiego ma następujące zadania:

- obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu kamer miejskiego monitoringu wizyjnego obrazu zdarzeń w miejscach publicznych,
- informowanie komendanta lub dyżurnego o zauważonych nieprawidłowościach występujących w zasięgu kamer,
- w nocy i dniach wolnych od pracy informowanie o zauważonych nieprawidłowościach oficera dyżurnego KMP w Koninie,
- archiwizowanie zarejestrowanego obrazu zdarzeń, zawierającego dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia,
- sporządzanie notatek służbowych dotyczących zniszczenia zarejestrowanego obrazu zdarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sporządzanie notatek z ujawnionego przestępstwa lub wykroczenia.

§ 14

Straż prowadzi i nadzoruje wykonywanie prac publicznych przez osoby skazane przez Sąd.

§ 15

Straż na podstawie Zarządzenia nr 38/2016 Prezydenta Miasta Konina z dnia 23 marca 2016 roku w sprawie nadania Regulaminu dla Biura Rzeczy Znalezionych w Koninie, zmienionego Zarządzeniem nr 164/2021 Prezydenta Miasta Konina z dnia 17 listopada 2021 prowadzi Biuro Rzeczy Znalezionych w Koninie.

§ 16

Czas pracy określa Prezydent Miasta Konina w drodze Zarządzenia, przy czym:

- w straży obowiązuje tryzmianowy system pracy,
- godziny nocne liczone są od godz. 22.00 do godz. 6.00,
- norma czasu pracy to przeciętnie 40 godz. w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym.

§ 17

Comiesięczny harmonogram pracy przygotowuje i zatwierdza Komendant lub jego zastępca.

§ 18

1. Komendant Straży kieruje pracą strażników i odpowiada za prawidłowe wykonanie przez nich zadań.
2. W czasie nieobecności komendanta jego obowiązki przejmuje jego zastępca lub wyznaczony strażnik.

§ 19

Pracą zmiany kieruje zastępca komendanta lub wyznaczony przez komendanta dyżurny zmiany, który jest bezpośrednim przełożonym wszystkich strażników przydzielonych do tej zmiany, a także strażników z drugiej zmiany wykonujących w tym samym czasie pracę.

§ 20

Komendant, zleca zastępcy komendanta lub dyżurnemu prowadzenie każdorazowo przed pracą odprawy, dotyczącej przydzielonych zadań, oraz nadzorowanie ich realizacji.

§ 21

Zadania w terenie wykonywane są w zależności od potrzeb w formie:

- posterunków stałych lub doraźnych,
- patroli wieloosobowych,
- patroli pieszych, zmotoryzowanych lub rowerowych,
- patroli pieszych lub zmotoryzowanych wspólnie z funkcjonariuszami Policji podczas prowadzenia działań porządkowych w celu zapewnienia spokoju i porządku publicznego.

§ 22

1. W przypadku patrolu wieloosobowego Komendant, zastępca komendanta lub dyżurny wyznacza dowódcę patrolu.
2. W przypadku patroli mieszanych z Policją na dowódcę patrolu wyznacza się policjanta chyba, że prowadzący odprawę poleci inaczej.

§ 23

Strażnikom Straży Miejskiej pełniącym służbę patrolową przysługuje przerwa wliczana do czasu pracy:

1. służba 8 godzinna – 30 minutowa przerwa na odpoczynek,
2. służba powyżej 8 – 12 godz. – 45 minutowa przerwa na odpoczynek,
 - na wniosek strażnika przerwa na odpoczynek o którym mowa w pkt. 1 i 2 może zostać podzielona na dwie części, z których jedna nie może być krótsza jak 15 minut,
 - ze względu na trudne warunki atmosferyczne komendant może przedłużyć przerwę na odpoczynek lub wprowadzić dodatkową przerwę nie krótszą niż 15 minut strażnikom pełniącym służbę w patrolu pieszym,
 - godziny rozpoczęcia i zakończenia przerwy ustala dyżurny.

§ 24

1. Po zakończeniu służby patrolowej dowódca patrolu lub wyznaczony przez niego strażnik sporządza niezbędną dokumentację z przebiegu służby.
2. Strażnik jest zobowiązany na bieżąco prowadzić notatnik służbowy.

3. Każde niewykonanie zadania musi być udokumentowane raportem do Komendanta lub jego zastępcy oraz potwierdzone stosownym wpisem w notatniku służbowym.

§ 25

1. Dyżurny zmiany przekazuje Komendantowi informacje z wykonywanych zadań przez Straż w formie „Meldunku dziennego straży”.
2. Komendant do dnia 31 stycznia każdego roku przekazuje Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Poznaniu informację o danych zawartych w ewidencji:
 - etatów,
 - wyposażenia,
 - wyników działań.
3. Komendant wraz z Komendantem Miejskim Policji w Koninie przekazują do dnia 31 stycznia każdego roku Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Poznaniu wspólnie informację o współdziałaniu.

ROZDZIAŁ II ZAKRES UPRAWNIEŃ STRAŻNIKA

§ 26

Zakres uprawnień regulują następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności,
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są upoważnieni są do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną /miejską/.

§ 27

Strażnik wykonując czynności służbowe ma prawo do:

- udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego.
- legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,

- nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonymi w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
- usuwania pojazdów i ich unieruchamiania poprzez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonymi w przepisach o ruchu drogowym,
- dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby:
 - w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary
 - w związku z ujęciem osoby stwarzającej w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia,
 - w związku z doprowadzeniem osoby nietrzeźwej do Policijnej Izby Zatrzymań lub miejsca zamieszkania, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba ta posiada przy sobie niebezpieczne przedmioty dla życia lub zdrowia ludzkiego.
- żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
- zwracania się, w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji,
- wydawania poleceń.

§ 28

Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.

§ 29

Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

ROZDZIAŁ III ZAKRES OBOWIĄZKÓW STRAŻNIKA

§ 30

Zakres obowiązków reguluje ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych

§ 31

Do podstawowych obowiązków strażnika poza określonymi ustawą o strażach gminnych należy w szczególności:

- realizacja Uchwały Rady Miasta Konina w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina w tym przede wszystkim;
- kontrola utrzymania porządku i czystości w mieście, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
- kontrola prawidłowości oznakowania ulic /w tym znaków drogowych/ i posesji, stanu ich zabezpieczenia, oświetlenia oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
- kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno - remontowych,
- kontrola wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na administratorów i gospodarzy domów,
- oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności ich działania,
- podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków od mieszkańców miasta,
- ustalanie osób prawnie odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta oraz dopuszczających się wykroczeń w tym zakresie,
- informowanie i sygnalizowanie właściwym organom o przypadkach nie przestrzegania innych przepisów sanitarno-porządkowych, o ochronie środowiska, mienia i zdrowia ludzkiego a także przepisów p.poż. i innych dotyczących ochrony porządku publicznego na terenie miasta,
- reagowanie na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości związane z trzymaniem zwierząt domowych i gospodarczych,
- przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- udział w akcjach i szkoleniach ,
- prowadzenie na bieżąco dokumentacji strażnika i sporządzanie notatek służbowych z podejmowanych czynności służbowych,
- rozpoczynanie i kończenie pracy w pomieszczeniach Komendy Straży /w wyjątkowych sytuacjach w innych pomieszczeniach za zgodą komendanta lub jego zastępcy/,
- uczestniczenie w odprawach przed rozpoczęciem pracy,

- przestrzeganie zasad noszenia umundurowania i dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny,
- przestrzeganie norm kulturalnego zachowania się w czasie i poza pracą oraz respektowania godności obywateli,
- dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie,
- wykonywanie powierzonych zadań w wyznaczonym terminie,
- dbanie o dobre imię Straży,
- przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 32

Strażnik jest zobowiązany do wykonywania innych poleceń Komendanta i bezpośrednich przełożonych, dotyczących pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI STRAŻNIKA

§ 33

Strażnik odpowiedzialny jest za:

- prawidłowo przeprowadzoną, wnikliwą kontrolę w zakresie utrzymania porządku i czystości w mieście i w wyznaczonym rejonie służbowym,
- przestrzeganie zasad egzekwowania od osób prawnie odpowiedzialnych za usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości i nakładanie na nich sankcji administracyjno-karnych,
- utrzymanie w pełnej sprawności sprzętu i wyposażenia;
 - w przypadku utraty wyposażenia z winy funkcjonariusza odpowiada on finansowo i dyscyplinarnie,
 - o każdym fakcie zgubienia lub zniszczenia wyposażenia strażnik powiadamia natychmiast Komendanta lub jego zastępcę i sporządza notatkę służbową dotyczącą szczegółowych wyjaśnień.

§ 34

W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu, strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od odpowiedzialności karnej.

ROZDZIAŁ V NAGRODY I KARY

§ 35

Strażnik, który wykazuje inicjatywę w pracy, wzorowo i sumiennie wypełnia swoje obowiązki oraz szczególnie przyczynia się do wykonywania zadań stojących przed Strażą może być wyróżniony:

- pochwałą,
- nagrodą pieniężną,
- przeniesieniem na wyższe stanowisko,
- przedstawieniem do odznaczenia,
- usunięciem z akt osobowych zapisu o uprzednio wymierzonej karze dyscyplinarnej.

§ 36

Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu, ustawy o strażach gminnych i postanowień dotyczących obowiązków pracowniczych zawartych w Kodeksie Pracy strażnik może być ukarany:

- upomnieniem,
- karą nagany,
- karą pieniężną.

§ 37

Strażnika zawiesza się w pełnieniu obowiązków pracowniczych w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w sprawie o ścigane z oskarżenia publicznego i popełnione umyślnie przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

§ 38

Strażnika można zawiesić w pełnieniu obowiązków pracowniczych w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w sprawie o ścigane z oskarżenia publicznego i popełnione nieumyślnie przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, jeżeli jest to celowe z uwagi na dobro postępowania lub dobro pracy.

§ 39

Komendant występuje z wnioskiem do Prezydenta o gratyfikację finansową dla wyróżniających się strażników, bądź za szczególne osiągnięcia w służbie, wyniki pracy lub dodatkowe obowiązki niewynikające z zakresu obowiązków oraz w przypadku zdarzeń losowych.

§ 40

Komendant Straży Miejskiej występuje do Prezydenta o przeniesienie na wyższe stanowisko pracownika wzorowo wykonującego swoje obowiązki z uwzględnieniem stażu pracy i zakresu pełnionych obowiązków.

§ 41

W trakcie trwania stosunku pracy strażnik nie może być członkiem jakiegokolwiek partii politycznej.

§ 42

Strażnik bez zgody komendanta nie może podejmować innej pracy zarobkowej.

ROZDZIAŁ VI ZASADY EWIDENCJONOWANIA I PRZECHOWYWANIA WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO

§ 43

1. Zasady przechowywania reguluje Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie warunków przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni palnej i amunicji przez straże gminne /miejskie/
2. Zasady ewidencjonowania wyposażenia reguluje Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez straże gminne /miejskie/ ewidencji etatów, wyposażenia oraz wyników ich działań.

ROZDZIAŁ VII ZASADY UMUNDUROWANIA, DYSTYNKCJE I ZNAKI IDENTYFIKACYJNE

§ 44

1. Zasady umundurowania strażników reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych /miejskich/.
2. Regulamin mundurowy straży określa Zarządzenie Prezydent Miasta Konin nr 5/UM/2022 z dnia 11 marca 2022 r.
3. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymacje służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat gminy.

ROZDZIAŁ VIII DOKUMENTACJA

§ 45

W Straży prowadzona jest dokumentacja w formie:

- książki służby straży,
- książki służby monitoringu,
- rejestru zgłoszeń,
- rejestru spraw o wykroczenia,
- rejestr postępowań wyjaśniających ,
- rejestru stosowania blokad,
- rejestru potwierdzenia ukarania mandatem,
- rejestru ewidencji wyposażenia strażników,
- rejestru wydanych bonów na posiłki profilaktyczne,
- rejestru rzeczy znalezionych,
- rejestru pojazdów holowanych,

- zeszytu ewidencji wyjść służbowych,
- zeszytu ewidencji wyjść w godzinach pracy w sprawach osobistych,
- zeszytu ewidencji nadgodzin,
- zeszytu ewidencji wydanych dokumentów służbowych.
- rejestr osób, które zgłosiły się do wykonywania prac publicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

W sprawach nieregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz postanowienia wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koninie.

Prezydent Miasta Konina
Piotr Korytkowski