

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH,
URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI,
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH,
WARUNKI I SPOSÓB WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ,
ORAZ DODATKU FUNKCYJNEGO**

I TABELA

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII - XX	8	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca skarbnika gminy w gminach: - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XV - XVIII	6	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	XIII - XVI	4	wyższe ²⁾	4
5.	Geodeta miasta (w mieście na prawach powiatu)	XV - XIX	7	jak dla stanowiska geodety gminnego	
6.	Powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów	XV - XVIII	6	wyższe ²⁾	5
7.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV - XVIII	7	według odrębnych przepisów	
8.	Kierownik wydziału, rzecznik prasowy	XV - XVIII	7	wyższe ²⁾	5
9.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV - XVIII	7	według odrębnych przepisów	
10.	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV - XVIII	7	jak dla stanowiska geodety województwa	
11.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XV	6	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
12.	Zastępca kierownika wydziału	XIII - XVIII	6	wyższe ²⁾	4

13.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
14.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII - XVII	5	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Sekretarz miejskiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII - XVI	-	według odrębnych przepisów	
3.	Główny specjalista do spraw bhp	XII - XVII	5	według odrębnych przepisów	
4.	Główny specjalista,	XII - XVII	5	wyższe ²⁾	4
	starszy inspektor	XII - XVII	-	wyższe ²⁾	4
5.	Inspektor	XII - XVI	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
6.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy geodeta, starszy kartograf	XI - XV	-	wyższe ²⁾	3
7.	Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	XI - XV	-	według odrębnych przepisów	
8.	Starszy archiwista, specjalista, podinspektor, informatyk, geodeta, kartograf	X - XIII	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
9.	Samodzielny referent	IX - XII	-	średnie ³⁾	2
10.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX - XI	-	średnie ³⁾	2
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Kancelista	VII - VIII	-	średnie ³⁾	2
2.	Kierowca samochodu osobowego	VII - XIII	-	według odrębnych przepisów	
3.	Pomoc administracyjna	III - VII	-	średnie ³⁾	-

II TABELA Straż gminna (miejska)

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Komendant w gminach: -do 100 tys. mieszkańców	XV - XVIII	7	wyższe ²⁾	5
2.	Zastępca komendanta w gminach: - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XIV – XVII	6	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor	XII - XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
2.	Inspektor	XII - XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
3.	Młodszy inspektor	XI - XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4.	Starszy specjalista, specjalista	XI - XIV	-	średnie ³⁾	3
5.	Młodszy specjalista, starszy strażnik	X - XIV	-	średnie ³⁾	3
6.	Strażnik	IX - XIII	-	średnie ³⁾	2
7.	Młodszy strażnik	VIII - XII	-	średnie ³⁾	1
8.	Aplikant	VII - VIII	-	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do staż pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017r. poz.2183 ze zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.