

(nazwa komórki organizacyjnej)

**Spis zdawczo – odbiorczy
dokumentacji przekazywanej ze składu chronologicznego,
dla której wykonano/nie wykonano odzworowania cyfrowego**

L.p	Skrajne numery identyfikatorów (z rejestru przesylekwpływających) znajdujące się na dokumentach przekazywanych w kartonie	Numer kartonu	Rok rejestracji przesylek w systemie EZD	Miejsce przechowywania akt	Data zniszczenia lub przekazania do AP	Uwagi

Przekazujący akta
imię i nazwisko

.....

Kierownik komórki organizacyjnej
imię i nazwisko

.....

Przyjmujący akta
imię i nazwisko

.....

Data przekazania spisu

Data przyjęcia do ewidencji archiwum.....