

(nazwa komórki organizacyjnej)

**Spis zdawczo – odbiorczy
informatycznych nośników danych
przekazywanych ze składu informatycznych nośników danych**

L.p	Oznaczenie nośnika	Określenie typu nośnika	Znak sprawy lub symbol klasyfikacyjny, z którym powiązany jest nośnik	Numer seryjny nośnika, jeżeli występuje	Uwagi

Przekazujący akta
imię i nazwisko

.....

Kierownik komórki organizacyjnej
imię i nazwisko

.....

Przyjmujący akta
imię i nazwisko

.....

Data przekazania spisu

Data przyjęcia do ewidencji archiwum.....