

(nazwa komórki organizacyjnej)

SPIS ZDAWCZO – ODBIORCZY AKT NR .....

L.p	Znak teczki	Tytuł teczki	Daty skrajne	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt	Data zniszczenia lub przekazania do arch. państw.

Przekazujący akta  
imię i nazwisko

.....

Kierownik komórki organizacyjnej  
imię i nazwisko

.....

Przyjmujący akta  
imię i nazwisko

.....

Data przekazania spisu .....

Data przyjęcia do ewidencji archiwum.....