

***(nazwa jednostki organizacyjnej)***

***(nazwa komórki organizacyjnej)***

***(symbol literowy  
komórki organizacyjnej  
i symbol klasyfikacyjny z wykazu akt)***

***(kategoria archiwalna)***

***tytuł teczki  
(hasło klasyfikacyjne poszerzone o informacje o rodzaju  
dokumentacji)***

***(roczne daty krańcowe akt)***

***(ewentualnie kolejny numer tomu)***

***(sygnatura archiwalna) – nadaje archiwum zakładowe***