



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Dobry pomysł na firmę – wspomagamy przedsiębiorczość w Koninie*

Załącznik nr 26 do Regulaminu Projektu

**Regulaminu Komisji Oceny Wniosków Uczestników Projektu
o otrzymanie wsparcia finansowego w ramach projektu
pn. *Dobry pomysł na firmę – wspomagamy przedsiębiorczość w Koninie*
Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*
Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 w województwie wielkopolskim**

Definicje

Projekt – przedsięwzięcie pt. *Dobry pomysł na firmę – wspomagamy przedsiębiorczość w Koninie*, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*.

Beneficjent – Miasto Konin.

Uczestnik Projektu – osoba fizyczna zakwalifikowana na listę podstawową w procedurze rekrutacyjnej do udziału w podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym projektu.

Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

Kosztach kwalifikowanych – oznacza to wydatki spełniające warunki kwalifikowalności w stosunku do Wnioskodawcy (Uczestnika projektu), o których mowa w dokumencie pn. „Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL”.

Wniosek Uczestnika projektu o otrzymanie wsparcia finansowego tj.:

- Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej, i/lub
- Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.



Projekt pn. *Dobry pomysł na firmę – wspomagamy przedsiębiorczość w Koninie*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Za powołanie Komisji Oceny Wniosków Uczestników Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego zwanej dalej Komisją, odpowiedzialny jest Beneficjent.
2. Komisja składa się z minimum 5 osób tj : Przewodniczącego Komisji i 4 członków.
3. W skład Komisji mogą być powołani pracownicy Beneficjenta, pracownicy Partnera lub inne osoby wskazane przez Beneficjenta.
4. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę wniosków Uczestników Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego. Kwalifikacje osób powołanych do pracy w Komisji muszą być odpowiednio udokumentowane.
5. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowanym. Pracownicy Beneficjenta biorący udział w realizacji projektu i otrzymujący już z tego tytułu wynagrodzenie, nie powinny otrzymywać dodatkowych środków w związku z udziałem w pracach Komisji (podwójne wynagradzanie), chyba że zadania związane z pracą w Komisji, nie są wykonywane w czasie, który zgodnie z odpowiednimi umowami, powinien być poświęcony na pracę przy realizacji projektu, i nie mają w zakresach obowiązków pracy w Komisji.
6. W posiedzeniu Komisji może uczestniczyć również przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków. Występuje on w roli obserwatora z prawem reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosku.
7. Komisja pracuje zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Beneficjenta i przekazany do wiadomości Instytucji Pośredniczącej.

§ 2

Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta (Projektodawcy) bądź inna osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
3. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
4. Przewodniczący Komisji wyznacza na pierwszym posiedzeniu zakres zadań oraz terminy ich wykonania (w tym m.in. terminy dokonania oceny merytorycznej wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego, termin sporządzenia listy rankingowej wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego).
5. Komisja pracuje zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Beneficjenta i przekazany do wiadomości Instytucji Pośredniczącej.



Projekt pn. *Dobry pomysł na firmę – wspomagamy przedsiębiorczość w Koninie*

§ 3

Zadania Komisji Oceny Wniosków

1. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - 1) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego złożonych przez Uczestników Projektu,
 - 2) zweryfikowanie biznes planów i pozostałych załączników do wniosku, sporządzenie listy wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów,
 - 3) wyłonienie wniosków, które rekomendowane są do otrzymania wsparcia finansowego (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 40% punktów), w ramach środków określonych we wniosku projektowym na dany rodzaj wsparcia,
 - 4) dokonanie ponownej oceny merytorycznej w przypadku pozytywnie rozpatrzonego przez Beneficjenta środka odwoławczego.

§ 4

Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji (w tym Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego).
2. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej wniosków podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Beneficjenta lub innym wskazanym miejscu.

§ 5

Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie Komisji oraz obserwator nie mogą być związani z Uczestnikami Projektu wnioskującymi o wsparcie finansowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie Komisji oraz obserwator z ramienia Instytucji Pośredniczącej, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu zobowiązani są do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności*, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest także podpisać *Deklarację bezstronności* znajdującą się na *Karcie oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego* w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku. Nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego wniosku.
4. W przypadku, określonym w ust. 3 zd. 2, wniosek jest kierowany do oceny innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego.



Projekt pn. *Dobry pomysł na firmę – wspomagamy przedsiębiorczość w Koninie*

§ 6

Ocena jakości merytorycznej i finansowej wniosków

1. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie wnioski ocenione przez Beneficjenta, jako kompletne i spełniające kryteria formalne. W przypadku, gdy oceniający dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego* w punkcie *Uzasadnienie*.
2. Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy *Karty oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego*.
3. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjentów (Projektodawców) oraz Uczestników projektu ubiegających się o wsparcie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie wielkopolskim Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* oraz zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku projektowym Beneficjenta.
4. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 osoby wskazane przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego spośród członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
5. Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej prowadzona jest w oparciu o:
 - 1) biznes plan: od 1 do 100 punktów,
 - 2) opinię trenera/szkoleniowca szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej o Uczestniku Projektu dot. aktywności i zaangażowania: od 1 do 10 punktów,
 - 3) opinię trenera/szkoleniowca szkolenia z zakresu tworzenia biznes planu o Uczestniku Projektu dot. aktywności i zaangażowania: od 1 do 10 punktów.
6. Ocena wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego prowadzona jest w oparciu o biznes plan: od 1 do 100 punktów.
7. Każdemu wnioskowi w zakresie biznes planu przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytoryczno-technicznymi. Ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana w skali od 0 do 5 w zgodzie z następującymi wskazaniem: 0=niezgodny, 1=bardzo słabo zgodny, 2=słabo zgodny, 3=zasadniczo zgodny, 4=spójny, 5=zdecydowanie spójny. Następnie przyznane punkty odnośnie każdego z kryteriów mnożone są przez wskaźnik wagowy ustalony przy poszczególnych kryteriach w *Karcie oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego*.
8. Każdy wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej może otrzymać maksymalnie 120 punktów.



Projekt pn. *Dobry pomysł na firmę – wspomagamy przedsiębiorczość w Koninie*

9. Każdy wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
10. W przypadku, rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający, również wskazany przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Komisji. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną wniosku.
11. Osoba oceniająca wniosek zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen cząstkowych z poszczególnych części wniosku. Dokonanie oceny na *Karcie oceny merytorycznej o wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego* członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.
12. Członek Komisji oceniający wniosek, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Członek Komisji oceniający wniosek, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy jakościowe.
 - 1) Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania i zapisują ustalenia w *Karcie oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego*. Informację na temat wysokości uzgodnionej kwoty dofinansowania należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
 - 2) Jeżeli nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, wniosek zostaje skierowany do trzeciego członka Komisji, wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
13. W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.
14. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty wniosku. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko i zapisują ustalenia w *Karcie oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego*. Następnie ustalenia te są przekazywane wnioskodawcy z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści wniosku. Informację na temat dopuszczonej korekty wniosku należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.



Projekt pn. *Dobry pomysł na firmę – wspomagamy przedsiębiorczość w Koninie*

15. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków Komisja sporządza Listę rankingową wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego. Jeżeli kilka na otrzymanie wsparcia finansowego otrzyma równą liczbę punktów pierwszeństwo na liście rankingowej będą miały wnioski, w których biznes plan został oceniony najwyżej. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów z biznes plan otrzymają dwa lub więcej wniosków, o ich kolejności na liście decyduje ilość punktów otrzymanych w następujących punktach Karty oceny merytorycznej wniosku Beneficjenta pomocy o otrzymanie wsparcia finansowego: II Trwałość projektu, I Realność założeń, III Efektywność kosztowa, IV Zgodność projektu ze zdefiniowanymi potrzebami.
16. Lista rankingowa szereguje wnioski o otrzymanie wsparcia finansowego w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i tym samym wskazuje wnioski, które mogą otrzymać wsparcie finansowe (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 40% punktów).
17. Lista rankingowa wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego, z zastrzeżeniem zapisów pkt 18, stanowić będzie podstawę do sporządzenia przez Beneficjenta Listy osób kwalifikujących się do udzielenia dotacji inwestycyjnych w liczbie 45.
18. Beneficjent zastrzega sobie dobór 45 Uczestników Projektu zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia finansowego wg poniższego podziału:
 - 1) młodzi do 24 lat - 23 Uczestników Projektu (w tym 12 kobiet),
 - 2) osoby do 50 do 64 roku życia - 22 Uczestników Projektu (w tym 11 kobiet),
 - 3) osoby długotrwale bezrobotne – 10 Uczestników Projektu (w tym 5 kobiet).

§ 7

Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 6 niniejszego regulaminu Komisja sporządza protokoły z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków o otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz posiedzenia Komisji Oceny Wniosków o otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego, które będą zawierać:
 - 1) określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - 2) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych wniosków,
 - 3) informację na temat wniosków, dla których dokonano obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania,
 - 4) informację na temat wniosków, dla których dopuszczono skorygowanie wniosku,
 - 5) inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Do protokołów z oceny dołącza się w formie załączników:
 - 1) dokument potwierdzający powołanie przez Beneficjenta (Projektodawcę) Komisji w określonym składzie,
 - 2) listę obecności podpisaną przez członków Komisji i obserwatora,



Projekt pn. *Dobry pomysł na firmę – wspomagamy przedsiębiorczość w Koninie*

- 3) deklaracje bezstronności podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji,
 - 4) upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę,
 - 5) *Karty oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego wraz z Deklaracjami bezstronności* wypełnione i podpisane przez członków Komisji, którzy przeprowadzali ocenę wniosków,
 - 6) listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego / Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem: wniosków rekomendowanych do otrzymania wsparcia finansowego, członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostateczną wniosku,
 - 7) inne istotne dokumenty.
3. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami Uczestników Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego przechowuje Beneficjent.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta.

Załącznik:

Deklaracja bezstronności i poufności.



Projekt pn. *Dobry pomysł na firmę – wspomagamy przedsiębiorczość w Koninie*

Załącznik do Regulaminu Komisji Oceny Wniosków Uczestników Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w województwie wielkopolskim.

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny wniosków Uczestników Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny wybranych wniosków z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tego wniosku. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków, przed rozpoczęciem procesu oceny wniosków.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	