



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Dobry pomysł na firmę – wspomagamy przedsiębiorczość w Koninie*

Załącznik nr 19 do Regulaminu Projektu

KARTA OCENY FORMALNEJ **oraz zgodności z zasadami Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości** **i samozatrudnienia (projekt)**

dotyczy: wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej, wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego; wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego;

Arkusz wypełniony przez: Beneficjenta

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Numer referencyjny wniosku	
Pełna nazwa Uczestnika Projektu	

DECYZJA	Osoba sprawdzająca			Osoba weryfikująca		
	TAK	NIE	Nie dotyczy	TAK	NIE	Nie dotyczy
1. Kompletność wniosku						
Wniosek wypełniony elektronicznie (nie odręcznie) w języku polskim.						
Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) ¹ .						
Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione.						
Oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę i paraflowany na każdej stronie.						
Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji inwestycyjnej założonej w projekcie Beneficjenta.						
2. Kompletność załączników						
Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:						
Biznes plan zgodny z obowiązującym wzorem ²						
- jest złożony w 2 egzemplarzach,						
- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem,						
- jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę oraz paraflowany na każdej stronie,						
- ma ponumerowane strony,						
- ma wypełnione wszystkie wymagane pola,						
- nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne).						

Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej² - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem.						
Opinia trenera szkoleniowca w zakresie aktywności i zaangażowania uczestnika szkolenia w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej² - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem.						
Opinia trenera szkoleniowca w zakresie aktywności i zaangażowania uczestnika szkolenia w zakresie tworzenia biznes planu² - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem.						
Dokument poświadczający rozpoczęcie działalności gospodarczej² - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem, - jest wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku.						
Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON:² - jest załączone w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem.						
Dokument zawierający PESEL Uczestnika Projektu (przedsiębiorcy)² - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem.						
Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku² - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem, - zaświadczenie jest wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.						
Odpowiedni dokument poświadczający zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA lub ZUS ZFA/ZPA)/ KRUS² - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem, - jest wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia.						
Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności³ - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem.						
Oświadczenie o kwalifikowalności VAT³ - jest załączone w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem, - jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem.						

Osoba sprawdzająca

Osoba weryfikująca

Uwagi:

1. W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...”, własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę.
2. Dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego (jeśli od momentu złożenia załącznika do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej nastąpiły jakiegokolwiek zmiany).
3. Dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej