



**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

**z przeprowadzonej kontroli w trybie zwykłym  
w Urzędzie Miejskim w Koninie**

w zakresie:

- 1) Jakości danych ewidencji gruntów i budynków (dalej zwanej *egib*), jako podstawy do udostępniania danych – (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 *ustawy Pgik*),
- 2) Procesu cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dalej zwanego *zasobem*) i automatyzacji jego funkcjonowania:
  - a) stanu usług danych przestrzennych (art. 24 ust. 3 pkt 5 *ustawy Pgik*),
  - b) stanu cyfryzacji materiałów kartograficznych (map ewidencyjnych i map zasadniczych - art. 53b ust. 1 i 2 *ustawy Pgik*),
  - c) stanu cyfryzacji operatów (§ 19 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
  - d) stanu bieżącej cyfryzacji operatów (§ 7 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
  - e) stanu systemu do prowadzenia zasobu (§ 8 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
  - f) stanu e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych (§ 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
  - g) stanu e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli (§ 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
  - h) stanu e-usług obsługi narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 5a i 10 *ustawy Pgik*).
3. Stanu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (§ 24 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie odniesień*).

**1. Nazwa organu zarządzającego przeprowadzenie kontroli**

Wojewoda Wielkopolski.

**2. Nazwa i siedziba jednostki kontrolowanej**

Urząd Miejski w Koninie, pl. Wolności 1, zwany dalej *Urzędem*, z siedzibą Wydziału Geodezji i Katastru, zwanego dalej *Wydziałem* przy ul. płk. Witolda Sztarka 1, 62-500 Konin.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli**

Czynności związane z przedmiotem kontroli zostały przeprowadzone przez zespół kontrolny w siedzibie *Wydziału* 29 września 2022 r.

Fakt kontroli odnotowano w książce kontroli *Urzędu* pod poz. nr 53 w 2022 r.

Analizy udostępnionych dokumentów oraz opracowania projektu wystąpienia pokontrolnego dokonano w siedzibie Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu oraz w siedzibie Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koninie.

Kontrolą objęto okres: od 31 lipca 2021 r. do 30 grudnia 2022 r.

**4. Kierownik jednostki kontrolowanej**

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w Urzędzie Miejskim w Koninie **pełnili:**

*Prezydent Miasta Konina*

Piotr Korytkowski                      Zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Koninie w sprawie wyboru Prezydenta Miasta Konina z dnia 21 listopada 2018 r.

*Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Konina*

Witold Nowak                              Zarządzenie Nr 14/2018 Prezydenta Miasta Konina z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie powołania Zastępcy Prezydenta Miasta Konina

*Drugi Zastępca Prezydenta Miasta Konina*

Paweł Adamów                              Zarządzenie Nr 15/2018 Prezydenta Miasta Konina z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie powołania Zastępcy Prezydenta Miasta Konina

*(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/Odpowiedz1.zip/odpowiedz/Punkt1/pismo 1\_punkt 2)*

*(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/Punkt2)*

## 5. Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- Małgorzata Deruchowska – Starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, kierujący zespołem kontrolnym,
- Paulina Rybarczyk – Starszy inspektor w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu,
- Konrad Wiśniewski – Specjalista w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

na podstawie upoważnienia wydanego przez Wojewodę Wielkopolskiego, znak: KN-II.0030.208.2022.1 z 27 września 2022 r.

(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Upoważnienie/upoważnienie 27092022konin)

## 6. Ustalenia formalno - organizacyjne

Do udzielania wyjaśnień kontrolującym oraz udostępniania niezbędnych dokumentów Prezydent Miasta Konina, zwany dalej *Prezydentem*, upoważnił Pawła Smogóra – Geodetę Powiatowego, Kierownika Wydziału Geodezji i Katastru – upoważnieniem Nr 387/2022 z 27 września 2022 r., znak: OR.0052.387.2022.

(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/odpowiedź1.zip/odpowiedź1/Punkt1/pismo 1\_punkt 1\_Upoważnienie PS)

### 6.1 Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej

Przepis art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b *ustawy Pgik* stanowi, że organem administracji geodezyjnej i kartograficznej jest starosta wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. Zadania realizowane przez starostę w zakresie geodezji i kartografii wynikają wprost z art. 7d *ustawy Pgik*.

W okresie objętym kontrolą organizację i zasady funkcjonowania *Urzędu* oraz zakresy spraw załatwianych przez wewnętrzne komórki organizacyjne określały dokumenty:

- Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koninie, będący załącznikiem do Zarządzenia Nr 21/UM/2021 Prezydenta Miasta Konina z dnia 21 maja 2021 r., który obowiązywał od 1 czerwca 2021 r. do 31 stycznia 2022 r. (z wyjątkami nie dotyczącymi geodezji i kartografii, obowiązującymi od 1 lipca 2021 r.) – zwany dalej *Regulaminem1*,
- Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koninie, będący załącznikiem do Zarządzenia Nr 3/UM/2022 Prezydenta Miasta Konina z dnia 1 lutego 2022 r.,

który obowiązywał od 1 lutego 2022 r. do 4 września 2022 r. – zwany dalej *Regulaminem2*,

- Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koninie, będący załącznikiem do Zarządzenia Nr 17/UM/2022 Prezydenta Miasta Konina z dnia 5 września 2022 r., który obowiązuje od 5 września 2022 r. – zwany dalej *Regulaminem3*.

Ustaleń dotyczących organizacji administracji geodezyjnej i kartograficznej dokonano w oparciu o treść *Regulaminu3*, obowiązującego w dacie rozpoczęcia kontroli.

Zapisy dokumentu regulowały:

- *Prezydent wykonuje zadania wynikające z: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, uchwał Rady oraz innych przepisów prawa określających kompetencje Prezydenta (§ 4 ust. 1);*
- *Wewnętrzными komórkami organizacyjnymi Urzędu są wydziały (§ 5 ust.1);*
- *Wydziały w zakresie określonym w Regulaminie, podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań miasta na prawach powiatu (§ 5 ust. 2);*
- *W skład Urzędu wchodzi wydziały, które przy oznakowaniu spraw używają symboli: 3) Wydział Geodezji i Katastru – GM (§ 6 ust.1 pkt 3);*
- *Wydziałami kierują kierownicy na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, zapewniając właściwe ich funkcjonowanie (§ 7 ust. 1) oraz (...) zgodnie z prawem wykonywanie przypisanych wydziałom zadań i w tym zakresie ponoszą odpowiedzialność przed Prezydentem (§ 7 ust. 2);*
- *Kierownicy wydziałów kierują wydziałami przy pomocy swych zastępców, którzy działają w zakresie spraw zleconych im przez kierowników i ponoszą przed nimi odpowiedzialność (§ 7 ust. 3);*
- *Wydziałem Geodezji i Katastru kieruje Geodeta Powiatowy – Kierownik Wydziału Geodezji i Katastru (§ 7 ust. 4).*

Zgodnie z § 9 ust. 6 pkt 9 *Wydział Geodezji i Katastru* podlegał bezpośrednio *Prezydentowi*. Taką podległość odzwierciedlał również schemat organizacyjny – załącznik nr 1 do *Regulaminu3*.

Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych *Urzędu* określono w rozdziale V.

Zgodnie z zapisami w § 14 *Regulaminu3* do zakresu działania *Wydziału*, między innymi należało:

1. *Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjno – kartograficznego, w tym:*
  - 1) *prowadzenie dla obszaru powiatu:*
    - a) *ewidencji gruntów i budynków,*



17. *Tworzenie i obsługa sieci usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, w zakresie prowadzonych przez Wydział rejestrów publicznych.*
18. *Tworzenie, aktualizacja i udostępnianie zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie prowadzonych przez Wydział rejestrów publicznych.*
19. *Okresowa aktualizacja Konińskiego Systemu Informacji o Terenie o przetworzone dane pozyskane z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.*

(...)

*(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/odpowieź1.zip/odpowieź1/Punkt4)*

Z zapisów *Regulaminu3* wynika, że:

- przypisane ustawowo *Prezydentowi* zadania organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w całości wykonywane są w *Wydziale*,
- *Wydziałem* kieruje Geodeta Powiatowy – Kierownik *Wydziału*,
- za realizację zadań Geodeta Powiatowy – Kierownik *Wydziału* odpowiada bezpośrednio przed *Prezydentem*.

## **7.1 Stan kadrowy administracji geodezyjnej i kartograficznej**

### **7.1.1 Spełnienie wymagań przez geodetę powiatowego**

Zgodnie z zapisami § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie *określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni* (Dz.U. Nr 249, poz. 2498) *Geodetą powiatowym może być osoba, która spełnia następujące wymagania: ... 2) posiada: a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym, b) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy....*

Na podstawie przedłożonego do akt kontroli pisma z 27 grudnia 2017 r., znak: OR.2122.226.2017 stwierdzono, że od 1 stycznia 2018 r. (na zasadzie porozumienia stron w ramach umowy o pracę znak: OR.2121.74.2016, zawartej 16 maja 2016 r.) *Prezydent* na stanowisku Geodety Powiatowego – Kierownika Wydziału Geodezji i Katastru zatrudnił Pawła Smogóra.

*(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/odpowieź1.zip/odpowieź1/Punkt7)*

Szczegółowe ustalenia dotyczące spełniania wymagań w zakresie powierzonego stanowiska Geodety Powiatowego przedstawiono w przekazanym *Prezydentowi* przy piśmie z 21 lutego 2019 r., znak: GK-IV.431.6.2018.8 *Wystąpieniu pokontrolnym* z kontroli przeprowadzonej w *Urzędzie* w 2018 r.

Na potrzeby przeprowadzonej wówczas kontroli udostępniono:

- kopię dyplomu ukończenia przez Pawła Smogóra studiów na Wydziale Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie,

- kopię Świadectwa nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii nr 18501, wydanego przez Głównego Geodetę Kraju 17 maja 2002 r., w zakresach:
  1. *Geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,*
  2. *Rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.*

Z przedłożonych dokumentów wynikało, że funkcję Geodety Powiatowego powierzono pracownikowi spełniającemu wymogi określone prawem.

W złożonym do akt obecnej kontroli piśmie z 12 października 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022 pełniący w dalszym ciągu funkcję Geodety Powiatowego Paweł Smogór oświadczył, że: „(...) wskazane dokumenty zostały przekazane przy okazji kontroli w 2018 r. i są nadal aktualne.”

(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/odpowiedź1.zip/odpowiedź1/Pismo1\_punkt5)

### 7.1.2 Zasoby pracownicze realizujące zadania administracji rządowej z zakresu geodezji i kartografii

Do akt kontroli zostały złożone zestawienia ilustrujące stan kadrowy. Z danych wynika, że w okresie od 31 lipca 2021 r. do 14 listopada 2022 r. zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii realizowane były w *Wydziale* na następujących stanowiskach pracy:

**Tabela nr 1**

Stanowisko	Wykształcenie	Zakres uprawnień zawodowych	Staż pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej	Uwagi
Geodeta Powiatowy – Kierownik Wydziału	wyższe geodezyjne	1, 2	166 miesięcy	
Zastępca Kierownika Wydziału	wyższe geodezyjne	1, 2	165 miesięcy	osoba pełniąca funkcję do 26.11.2021 r.
	wyższe inne		201 miesięcy	osoba pełniąca funkcję od 1.12.2021 r. (wcześniej na stanowisku Inspektora)
Główny Specjalista	wyższe geodezyjne	1, 2	226 miesięcy	
Główny Specjalista	wyższe geodezyjne		222 miesiące	
Starszy Geodeta	wyższe geodezyjne	1, 2	163 miesiące	
Starszy Specjalista	wyższe inne		28 miesięcy	
Geodeta	wyższe geodezyjne		292 miesiące	
Geodeta	wyższe geodezyjne		128 miesięcy	
Geodeta	Średnie geodezyjne		366 miesięcy	
Geodeta	wyższe inne średnie geodezyjne		125 miesięcy	
Geodeta	wyższe inne średnie geodezyjne		367 miesięcy	
Podinspektor	średnie geodezyjne		323 miesiące	
Specjalista	wyższe inne średnie geodezyjne		28 miesięcy	
Pomoc administracyjna	wyższe inne		18 miesięcy	

Zamieszczone w zestawieniach dane wykazały, że zadania objęte kontrolą realizowało:

- 7 osób posiadających wykształcenie wyższe geodezyjne,  
/w tym 1 osoba zatrudniona do 26 listopada 2021 r./
- 3 osoby posiadające wykształcenie średnie geodezyjne oraz wyższe niegeodezyjne,
- 2 osoby posiadające wykształcenie średnie geodezyjne,
- 3 osoby bez kierunkowego wykształcenia geodezyjnego.

Spośród 12 pracowników o wykształceniu geodezyjnym 4 osoby legitymowały się uprawnieniami zawodowymi łącznie w następujących zakresach:

- 1 – *geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne ,*
- 2 – *rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.*

/w tym 1 osoba zatrudniona do 26 listopada 2021 r./

*(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/odpowiedź1.zip/odpowiedź1/Punkt7)*

*(akta kontroli – str.1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/odpowiedź1.zip/odpowiedź1/Punkt10/Załącznik \_1\_ Stan kadrowy )*

*(akta kontroli – str.1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo2/Punkt1)*

Analizując powyższe dane stwierdzono, że stan kadrowy w terminie przeprowadzania kontroli w stosunku do stanu z 31 lipca 2021 r. został pomniejszony o 1 pracownika, który posiadał wykształcenie wyższe geodezyjne i uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2.

W dacie kontroli spośród 13 pracowników *Wydziału* (nie wliczając Geodety Powiatowego – Kierownika *Wydziału*): 6 osób posiadało wykształcenie wyższe geodezyjne, a 5 osób posiadało średnie wykształcenie geodezyjne. Ogółem 85 % pracowników posiadało wykształcenie geodezyjne.

W tym samym czasie wśród 13 pracowników (bez Geodety Powiatowego – Kierownika *Wydziału*) jedynie dwie osoby (tj. 15% ogółu stanu kadrowego) posiadały uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2.

Na potrzeby kontroli przedłożono też oświadczenie z 12 października 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022, z którego treści wynikało, że: „(...) *stan kadrowy jest wystarczający do realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii przy standardowym obłożeniu pracą. W przypadku nagłego przyrostu dokumentów stanowiących podstawę dokonywania zmian w prowadzonych bazach lub w przypadku długotrwałych nieobecności pracowników, czy też w przypadku konieczności wprowadzenia pracy zdalnej mogą wystąpić nieprawidłowości.*”



(akta kontroli – str.1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/odpowieź1.zip/odpowieź1/Punkt10/ Oświadczenie - stan kadrowy )

Z oświadczenia z 14 listopada 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022 złożonego w kwestii możliwości rozwoju zawodowego pracowników wynikało, że w okresie objętym kontrolą pracownicy Wydziału brali udział w 8. szkoleniach z zakresu geodezji i kartografii.

W tym:

- jedna osoba uczestniczyła w 3 szkoleniach,
- dwie osoby zrealizowały po 2 szkolenia, tj. w sumie odbyły 4 szkolenia,
- jedna osoba uczestniczyła w 1 szkoleniu.

Przedmiotem odbytych szkoleń były następujące zagadnienia:

1. *Nowe rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie „standardów” i w sprawie BDOT w kontekście ewidencji gruntów i budynków* – 1 pracownik Wydziału,
2. *Gleboznawcza klasyfikacja gruntów – jak załatwić sprawę – postępowanie administracyjne i weryfikacja operatów* – 1 pracownik Wydziału,
3. *O granicach – ustaleniach i podziałach po zmianie przepisów* – 1 pracownik Wydziału,
4. *Ewidencja gruntów i budynków po zmianie przepisów* – 1 pracownik Wydziału,
5. *Koordinacja projektowanych sieci uzbrojenia terenu w okresie cyfryzacji procesu budowlanego oraz zmian obejmujących geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu* – 1 pracownik Wydziału,
6. *Weryfikacja wyników zgłoszonych prac geodezyjnych – studium problemów* – 1 pracownik Wydziału,
7. *Konferencja i warsztaty użytkowników GEO-INFO* – 2 pracowników Wydziału.

Szkolenia prowadzone były w formie wideokonferencji, za wyjątkiem warsztatów dla użytkowników systemu GEO-INFO, które miały charakter stacjonarny.

Powyższe dane wskazują, że w okresie objętym kontrolą, na 14 pracowników Wydziału, jedynie 4 osoby skorzystały ze szkoleń w celu rozwoju zawodowego.

W powyższym oświadczeniu zamieszczona została też informacja o treści: „(...) w kontrolowanym okresie żaden z pracowników Wydziału Geodezji i Katastru (...):

- *nie uczęszczał oraz nie uczęszcza, jak również nie ukończył studiów podyplomowych z zakresu zajmowanego stanowiska,*
- *nie uczęszczał oraz nie uczęszcza, jak również nie ukończył kursów przygotowawczych do egzaminów na uprawnienia,*

– nie składał egzaminów na uprawnienia zawodowe.”

(akta kontroli – str.1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo2/Punkt2)

W celu wyjaśnienia możliwości dostępu do doskonalenia zawodowego do akt kontroli złożono oświadczenie z 14 listopada 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022, że: „(...) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników realizowane jest według planu rocznego zatwierdzanego przez Prezydenta Miasta Konina do 20 grudnia poprzedzającego rok budżetowy. Plan opracowywany jest na podstawie zgłoszeń potrzeb szkoleniowych przez Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu, składanych do 30 listopada każdego roku. W Wydziale Geodezji i Katastru praktykowane jest samodzielne zgłaszanie Kierownikowi przez pracowników potrzeb szkoleniowych (...). Po analizie zasadności odbycia szkolenia Kierownik Wydziału występuje ze zgłoszeniem do Wydziału Organizacyjnego i Kadr. Realizacja szkolenia uzależniona jest od decyzji Prezydenta i planu finansowego Urzędu.”

(akta kontroli – str.1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo2/Punkt3)

### **7.1.3 Wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej upoważnienia do działania w jego imieniu**

Podstawę prawną do pisemnego upoważnienia pracowników przez organ administracji publicznej do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie stanowił art. 268a ustawy z 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), zwanej dalej *Kpa* oraz przepisy stanowiące załatwienie spraw administracyjnych posiadającą taką podstawę znajdującą się w różnych przepisach ustrojowych (np.: *ustawa o samorządzie powiatowym*). Od 1 lipca 2016 r. upoważnienia organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny do załatwiania spraw, do których nie stosuje się przepisów ustawy – *Kpa* powinny być wydawane na podstawie przepisu art. 6a ust. 3a *ustawy Pgik* i przepisu szczególnego, z którego wynika zakres upoważnienia.

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE. L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm., zwanego dalej *rozporządzeniem RODO*, przetwarzanie danych osobowych odbywa się z upoważnienia administratora danych.

Zgodnie art. 5a w ust. 4 *ustawy Pgik* dane osobowe (w związku z ich przetwarzaniem przez starostów przy prowadzeniu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu) podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazaniu polegającym co najmniej na:

- 1) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych,
- 2) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.

Stosownie do obowiązującego stanu prawnego, osoby działające w imieniu organu administracji geodezyjnej i kartograficznej powinny być upoważnione do przetwarzania

danych osobowych zawartych w prowadzonych bazach danych oraz do realizacji czynności, o których mowa w art. 7d ust. 1 lit. a i lit. b, art. 24, art. 24a ust. 7 i 10 *ustawy PgiK* i w § 35 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 27 lipca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1390) w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*, zwanego dalej *rozporządzeniem egib*, tj.:

1) prowadzenia, w tym aktualizacji i udostępniania baz danych:

- ewidencji gruntów i budynków (EGiB),
- obiektów topograficznych (BDOT500),
- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT),
- szczegółowych osnów geodezyjnych (SOG),
- rejestru cen nieruchomości (RCN);

2) prowadzenia postępowań z zakresu ewidencji gruntów i budynków, w tym:

- rozstrzygania o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu modernizacji,
- wydawania decyzji administracyjnych o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów do projektu modernizacji,
- wydawania decyzji administracyjnych w zakresie bieżącej aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków,
- podpisywania zawiadomień o wprowadzonych zmianach w operacie ewidencyjnym.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymogów do akt kontroli złożono kopie upoważnień wydanych pracownikom *Wydziału* oraz Geodecie Powiatowemu – Kierownikowi *Wydziału*. Z treści dokumentów wynikało, że *Prezydent* upoważnił **Geodetę Powiatowego – Kierownika *Wydziału***, między innymi, do działania w swoim imieniu:

– upoważnieniem nr 1008/2019 z 20 grudnia 2019 r., ważnym do odwołania:

(...)

2. *Na podstawie art. 268a ustawy (...) Kodeks postępowania administracyjnego (...) do wykonywania (...) zadań:*

- *prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie aktualizacji lub odmowy aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków (...).*

3. *Na podstawie art. 6a ust. 3a w związku z art. 7d ustawy (...) Prawo geodezyjne i kartograficzne (...) – na czas nieobecności w pracy Geodety Powiatowego, Kierownika Wydziału – (...) do wykonywania (...) zadań (...) dotyczących:*

- *koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, przewodniczenia naradom koordynacyjnym, sporządzania i potwierdzania adnotacji na dokumentach projektowych,*

- weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub wyniki prac kartograficznych oraz ich przyjmowania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- uwierzytelniania materiałów powstałych w wyniku wykonania (...) prac geodezyjnych lub prac kartograficznych celem nadania im cech dokumentu urzędowego,
- podpisywania zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków, prowadzenia spraw związanych z zakładaniem osnów szczegółowych (...).

(akta kontroli – str.1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/Punkt10-uzupełnienie)

– upoważnieniem nr 141/2022 z 17 maja 2022 r., ważnym do odwołania lub na czas pełnienia funkcji Geodety Powiatowego i Kierownika Wydziału:

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (...) do wykonywania następujących zadań Prezydenta Miasta Konina:

(...)

II. (...) – na podstawie art. 6a ust. 3a w związku z art. 7d ustawy (...) Prawo geodezyjne i kartograficzne:

1. koordynacja sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, przewodniczenie naradom koordynacyjnym, sporządzanie i potwierdzanie adnotacji na dokumentach projektowych,
  2. weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub wyniki prac kartograficznych oraz ich przyjmowanie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  3. klauzulowanie i podpisywanie materiałów powstałych w wyniku wykonania (...) prac geodezyjnych celem nadania im cech dokumentu urzędowego,
  4. klauzulowanie i podpisywanie udostępnianych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego celem nadania im cech dokumentu urzędowego,
  5. prowadzenie spraw związanych z zakładaniem szczegółowych osnów geodezyjnych,
- (...)
7. weryfikacja i podpisywanie Dokumentów Obliczenia Opłaty (...),
  8. wystawianie i podpisywanie licencji określających zakres uprawnień do wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu,
- (...)
9. podpisywanie umów z wykonawcami prac geodezyjnych o elektronicznym dostępie do danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zgłaszaniu drogą elektroniczną prac geodezyjnych i kartograficznych za pośrednictwem aplikacji GEO-INFO i.Kerg,

10. *podpisywanie umów z rzeczoznawcami majątkowymi o elektronicznym dostępie do danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zgłaszaniu drogą elektroniczną prac geodezyjnych i kartograficznych za pośrednictwem aplikacji GEO-INFO i.Rzeczoznawca,*
11. *podpisywanie umów z komornikami o elektronicznym dostępie do danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zgłaszaniu drogą elektroniczną prac geodezyjnych i kartograficznych za pośrednictwem aplikacji GEO-INFO i.Komornik.*

*Na czas nieobecności w pracy Zastępcy Kierownika Wydziału:*

*(...)*

*II. (...) – na podstawie art. 268 a ustawy (...) Kodeks postępowania administracyjnego:*

1. *podpisywanie zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków, (...),*
2. *prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie aktualizacji lub odmowy aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków (...).”*

*(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/odpowieź1.zip/odpowieź1/Punkt6)*

*W przypadku nieobecności Geodety Powiatowego – Kierownika Wydziału Prezydent upoważnił do działania w swoim imieniu:*

**pracownika** pełniącego funkcję **Zastępcy Kierownika Wydziału od 31 lipca 2021 r. do 26 listopada 2021 r.** – upoważnieniem nr 1009/2019 z 20 grudnia 2019 r., ważnym do odwołania, między innymi:

- *Na podstawie art. 268a ustawy (...) Kodeks postępowania administracyjnego (...) do wykonywania (...) zadań:*
  - *prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie aktualizacji lub odmowy aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków (...).*

*(akta kontroli – str.1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/Punkt10-uzupełnienie)*

**pracownika** pełniącego funkcję **Zastępcy Kierownika Wydziału od 1 grudnia 2021 r. do 30 grudnia 2022 r.:**

upoważnieniem nr 435/2021 z 30 listopada 2021 r. – ważnym od 1 grudnia 2021 r. do odwołania i upoważnieniem nr 140/2022 z 17 maja 2022 r. – ważnym do odwołania lub na czas pełnienia funkcji Zastępcy Kierownika w Wydziale Geodezji i Katastru.

- *„Na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy (...) Prawo geodezyjne i kartograficzne (...) do wykonywania (...) zadań:*

1. *koordynacja sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,*

- przewodniczenie naradom koordynacyjnym, sporządzanie i potwierdzanie adnotacji na dokumentach projektowych,*
- 2. weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub wyniki prac kartograficznych oraz ich przyjmowanie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,*
  - 3. klauzulowanie i podpisywanie materiałów powstałych w wyniku wykonania (...) prac geodezyjnych celem nadania im cech dokumentu urzędowego,*
  - 4. klauzulowanie i podpisywanie udostępnianych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego celem nadania im cech dokumentu urzędowego,*
  - 5. prowadzenie spraw związanych z zakładaniem szczegółowych osnów geodezyjnych,*
- (...)*
- 7. weryfikacja i podpisywanie Dokumentów Obliczenia Opłaty (...),*
  - 8. wystawianie i podpisywanie licencji określających zakres uprawnień do wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu,*
  - 9. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,*
  - 10. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnionych materiałów lub wysokości należnej opłaty (...).*

*(akta kontroli – str.1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/Punkt7)*

W zakresie poszczególnych czynności wynikających z ustawy *Pgik* oraz przepisów wykonawczych upoważniono **pracowników Wydziału**.

Upoważnieniami z 20 grudnia 2019 r., wydanymi na podstawie art. 6a ust. 3a w związku z art. 7d ustawy *Pgik* i ważnymi do odwołania, Prezydent upoważnił:

*„(...) do wykonywania następujących zadań (...):”*

- uzgadniania z wykonawcą zgłoszonych prac (...) listy materiałów niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac*

*(3 pracowników Wydziału – upoważnienia nr 1001/2019, 1003/2019, 1010/2019),*

- wystawiania i podpisywania licencji określających zakres uprawnień do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu*

*(5 pracowników Wydziału – upoważnienia nr 1001/2019, 1003/2019, 1004/2019, 1007/2019, 1010/2019),*

- wystawiania i podpisywania Dokumentów Obliczenia Opłaty (...)*

*(3 pracowników Wydziału – upoważnienia nr 1001/2019, 1004/2019, 1007/2019),*

- *udostępniania i podpisywania udostępnianych materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego celem nadania im cech dokumentu urzędowego*

(3 pracowników Wydziału – upoważnienia nr 1001/2019, 1004/2019, 1007/2019),

- *weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych*

(pracownika pełniącego funkcję Zastępcy Kierownika Wydziału od 31 lipca 2021 r. do 26 listopada 2021 r. – upoważnienie nr 1009/2019 oraz 3 pracowników Wydziału – upoważnienia nr 1003/2019, 1004/219, 1010/2019),

- *przyjmowania zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*

(1 pracownika Wydziału – upoważnienie nr 1001/2019),

- *uwierzytelniania materiałów powstałych w wyniku wykonania (...) prac geodezyjnych lub prac kartograficznych celem nadania im cech dokumentu urzędowego*

(pracownika pełniącego funkcję Zastępcy Kierownika Wydziału od 31 lipca 2021 r. do 26 listopada 2021 r. – upoważnienie nr 1009/2019 oraz 1 pracownika Wydziału – upoważnienie nr 1001/2019),

- *aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków EGiB*

(pracownika na stanowisku Inspektora do 30 listopada 2021 r. – upoważnienie nr 1000/2019 oraz 4 pracowników Wydziału – upoważnienia nr 1003/2019, 1004/2019, 1007/2019, 1010/2019),

- *aktualizacji bazy danych obiektów topograficznych BDOT500*

(5 pracowników Wydziału – upoważnienia nr 997/2019, 1002/2019, 1003/2019, 1004/2019, 1010/2019),

- *aktualizacji bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych BDSOG*

(5 pracowników Wydziału – upoważnienia nr 997/2019, 1002/2019, 1003/2019, 1004/2019, 1010/2019),

- *aktualizacji bazy danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu GESUT*

(5 pracowników Wydziału – upoważnienia nr 997/2019, 1002/2019, 1003/2019, 1004/2019, 1010/2019),

- *aktualizacji bazy danych rejestr cen i wartości nieruchomości RCIWN*

(pracownika na stanowisku Inspektora do 30 listopada 2021 r. – upoważnienie nr 1000/2019 oraz 1 pracownik Wydziału – upoważnienie nr 1007/2019),

- *udostępniania danych rejestr cen i wartości nieruchomości RCiWN*

(2 pracowników Wydziału – upoważnienia nr 1004/2019, 1007/2019/)

- *koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, przewodniczenia naradom koordynacyjnym, sporządzania i potwierdzania adnotacji na dokumentach projektowych,*

(pracownika pełniącego funkcję Zastępcy Kierownika Wydziału od 31 lipca 2021 r. do 26 listopada 2021 r. – upoważnienie nr 1009/2019),

- *podpisywania zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków*

(pracownika pełniącego funkcję Zastępcy Kierownika Wydziału od 31 lipca 2021 r. do 26 listopada 2021 r. – upoważnienie nr 1009/2019),

- *prowadzenia spraw związanych z zakładaniem osnów szczegółowych*

(pracownika pełniącego funkcję Zastępcy Kierownika Wydziału od 31 lipca 2021 r. do 26 listopada 2021 r. – upoważnienie nr 1009/2019).

Upoważnieniem z 14 grudnia 2020 r., wydanym na podstawie art. 6a ust. 3a w związku z art. 7d ustawy PgiK i ważnym do odwołania, Prezydent upoważnił do:

- *aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków EGIB i podpisywania zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych,*
- *aktualizacji bazy danych rejestr cen i wartości nieruchomości RCWiN*

(1 pracownika Wydziału – upoważnienie nr 444/2020).

Upoważnieniem z 11 stycznia 2021 r., wydanym na podstawie art. 6a ust. 3a w związku z art. 7d ustawy PgiK i ważnym do odwołania, Prezydent upoważnił do:

- *weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wynik prac geodezyjnych oraz ich przyjmowanie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,*
- *uwierzytelniania materiałów powstałych w wyniku wykonania (...) prac geodezyjnych lub prac kartograficznych celem nadania im cech dokumentu urzędowego,*
- *przygotowywania i uzgadniania z wykonawcami prac (...) materiałów niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych (...),*
- *przygotowywania, wydawania i podpisywania Dokumentów Obliczenia Opłaty (...),*
- *wydawania dokumentów przygotowanych do zgłoszonych prac,*



- *bieżącej aktualizacji baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – EGiB, BDOT500, GESUT, BDSOG oraz ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*

(1 pracownika Wydziału – upoważnienie nr 5/2021).

Upoważnieniami z 30 listopada 2021 r., wydanymi na podstawie art. 6a ust. 3a w związku z art. 7d ustawy PgiK i ważnymi do odwołania, Prezydent upoważnił do:

- *wydawania dokumentów przygotowanych do zgłoszonych prac,*
- *przyjmowania zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych,*
- *przygotowywania, wydawania i podpisywania Dokumentów Obliczenia Opłaty za materiały udostępnione do zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,*
- *klauzulowania i podpisywania materiałów powstałych w wyniku wykonania (...) prac geodezyjnych celem nadania im cech dokumentu urzędowego*

(2 pracowników Wydziału – upoważnienia nr 429/2021, 430/2021),

- *weryfikacji zbiorów danych powstałych w wyniku wykonania zgłoszonych prac, pod kątem ich zgodności z bazami danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – EGiB, GESUT, BDOT500 i BDSOG,*
- *bieżącej kontroli spójności danych wprowadzonych do baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – EGiB, GESUT, BDOT500 i BDSOG,*
- *weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wynik prac geodezyjnych oraz ich przyjmowanie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,*
- *przygotowywania i uzgadniania z wykonawcami prac geodezyjnych i kartograficznych materiałów niezbędnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych*

(1 pracownika Wydziału – upoważnienie nr 430/2021),

- *udostępniania i podpisywania udostępnianych materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego celem nadania im cech dokumentu urzędowego oraz ich wydawania wraz z licencją,*
- *przyjmowania wyników prac geodezyjnych lub wyników prac kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*

(1 pracownika Wydziału – upoważnienie nr 429/2021),

- *aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków EGiB,*
- *aktualizacji bazy danych rejestru cen nieruchomości RCN*

(1 pracownika Wydziału – upoważnienie nr 434/2021),

- *prowadzenia spraw związanych z koordynacją sieci uzbrojenia technicznego terenu,*

- prowadzenia bazy danych projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- aktualizacji bazy danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu GESUT,
- aktualizacji bazy danych obiektów topograficznych BDOT500

(1 pracownika Wydziału – upoważnienie nr 432/2021).

(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/odpowieź1.zip/odpowieź1/Punkt10/UPOWAŻNIENIA DO AKTUALIZACJI BAZ),

(akta kontroli – str.1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/Punkt10)

Na podstawie dokumentów ustalono, że wszystkie upoważnienia zawierały daty ich wydania oraz były podpisane przez *Prezydenta*.

Wynikało z nich jednak też, że:

- nie zawierały konkretnych terminów ważności – wszystkie upoważnienia były ważne „do odwołania”, przy czym:
  - upoważnienie nr 141/2022 – wydano Geodecie Powiatowemu – Kierownikowi **Wydziału bez anulowania** upoważnienia nr 1008/20019,
  - upoważnienie nr 140/2022 – wydano Zastępcy Kierownika **Wydziału bez anulowania** upoważnienia nr 435/2021,
  - upoważnienie nr 429/2021 – wydano pracownikowi **Wydziału bez anulowania** upoważnienia nr 1001/2019,
  - upoważnienie nr 430/2021 – wydano pracownikowi **Wydziału bez anulowania** upoważnienia nr 5/2021.
- nie wszystkie upoważnienia do czynności wynikających z realizacji zadań w zakresie geodezji i kartografii były wydane na podstawie właściwego przepisu:
  - w upoważnieniu nr 141/2022 Geodety Powiatowego – Kierownika **Wydziału**:
    - ✓ wpisano, że upoważnia się do wykonywania zadań *Prezydenta* jednocześnie na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy (...) o samorządzie gminnym oraz, między innymi, na podstawie art. 6a ust. 3a w związku z art. 7d ustawy (...) Prawo geodezyjne i kartograficzne.
    - Zapisy art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym dotyczą kwestii upoważnienia przez *Prezydenta* **w zakresie realizacji zadań organu gminy**. Zadania objęte kontrolą są zadaniami z zakresu administracji rządowej i wydawanie upoważnień do ich realizacji **nie podlegają uregulowaniom wynikającym z tej ustawy**. Mają tu zastosowanie **wyłącznie zapisy wynikające z art. 6a ust. 3a Pggik**,
    - ✓ do czynności realizowanych podczas nieobecności w pracy Zastępcy Kierownika **Wydziału** udzielono, na podstawie art. 268a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, do: „*podpisywania zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków*”

– nałożony na *Prezydenta* w tym zakresie **obowiązek od 31 lipca 2021 r. wynika z § 35 rozporządzenia egib.**

Ustalono także, że nie wszystkie upoważnienia zostały zaktualizowane po zmianach do *ustawy Pgik* wprowadzonej w życie ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o *zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 782)*:

- zapisami w dokumentach nr 1004/2019, 1007/2019 i 444/2020 pracownikom *Wydziału* udzielono upoważnienia do aktualizacji lub udostępniania bazy „*rejestr cen i wartości nieruchomości RCiWN*”.

Z dniem **31 lipca 2020 r.** zmodyfikowano brzmienie art. 4 ust. 1a pkt 7 *ustawy Pgik*. Z dotychczasowego: *rejestr cen i wartości nieruchomości* zmieniono na: **rejestr cen nieruchomości**. Zmian nie uwzględniono w wydanych upoważnieniach.

- zapisami w dokumentach nr 1003/2019 i nr 1010/2019 pracownikom *Wydziału* udzielono upoważnienia do „*uzgadniania z wykonawcą zgłoszonych prac (...) listy materiałów niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac*”.

Z dniem **31 lipca 2020 r.** zmodyfikowano brzmienie ust. 3 w art. 12 *ustawy Pgik*, z którego wynikał nałożony na organ obowiązek uzgodnienia z wykonawcą listy materiałów zasobu. Poprzez dopisanie ust. 5 w powołanym art. 12 doregulowano, że: „*Z inicjatywy wykonawcy prac (...) organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej i wykonawca mogą uzgodnić zakres materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania prac (...)*”. Zmian nie uwzględniono w wydanych upoważnieniach.

Kontrolując adekwatność wydanych upoważnień do zapisów w *Kartach stanowisk pracy* Geodety Powiatowego – Kierownika *Wydziału* oraz pracowników *Wydziału* ustalono częściowo brak spójności pomiędzy zapisami w zakresach czynności a zapisami wydanych upoważnień:

- z *Zakresu obowiązków i uprawnień* nie wynikało, że pracownikowi *Wydziału* na stanowisku Głównego specjalisty powierzono realizację zadań, do których został upoważniony upoważnieniem nr 997/2019 z 20 grudnia 2019 r., tj. aktualizacji baz danych: *BDSOG, GESUT, BDOT*,
- z *Zakresu obowiązków i uprawnień* nie wynikało, że pracownikowi *Wydziału* na stanowisku Głównego specjalisty powierzono realizację zadań, do których został upoważniony upoważnieniem nr 1002/2019 z 20 grudnia 2019 r., tj. aktualizacji bazy danych *BDOT*.

Do akt kontroli złożono także upoważnienia nr 63/2019, 64/2019 i 65/2019 z 4 lutego 2019 r., którymi – na podstawie art. 24a ust. 7 *ustawy Pgik*, *Prezydent*

upoważnił Geodetę Powiatowego – Kierownika *Wydziału* oraz dwóch pracowników *Wydziału* do: *rozstrzygnięcia o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu opisowo – kartograficznego*. Upoważnienia były ważne „do czasu zakończenia wszelkich czynności związanych z wyłożeniem oraz rozstrzygnięciem uwag zgłoszonych do projektu.”

*(akta kontroli – str.1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/Punkt10/Paweł Smogór-modernizacja EGIB)*

Na potrzeby dokonania ustaleń w zakresie posiadania przez pracowników *Wydziału* upoważnień do przetwarzania danych osobowych, do akt kontroli złożono *Zestawienie danych z systemu Zarządzania Upoważnieniami (...)* oraz 31. upoważnień wydanych na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119.1), zwanego dalej *RODO*.

Na podstawie raportu oraz dokumentów ustalono, że pracownikom przydzielono upoważnienia o różnym rodzaju uprawnień dostępu do zbiorów, tj.:

W – pełne prawa do edycji danych,

PD – prawo do przeglądania i drukowania danych.

Na podstawie zestawienia ustalono, że pracownikom przydzielono następujący rodzaj uprawnień do baz:

*Ewidencja gruntów i budynków:*

- dostęp W – pracownikowi na stanowisku Zastępcy Kierownika *Wydziału* od 1 grudnia 2021 r. (nr 634/2021) oraz pracownikom na stanowiskach: Starszy geodeta (nr 3/21), Starszy specjalista (nr 629/21), Podinspektor (493/20), 4 pracowników na stanowiskach Geodety (nr 761/19, 784/19, 788/19,801/19),
- dostęp PD – Geodecie Powiatowemu – Kierownikowi *Wydziału* (nr 778/19), oraz pracownikom na stanowiskach: Główny specjalista (2 osoby – nr 699/19, 749/19), Geodeta (774/19), Specjalista (nr 154/21), Pomoc administracyjna (nr 381/21).

*Zgłaszanie robót geodezyjnych i udostępnianie materiałów zasobu:*

- dostęp W – Geodecie Powiatowemu – Kierownikowi *Wydziału* (nr 779/19) oraz pracownikom na stanowiskach: Główny specjalista (2 osoby – nr 702/19, 750/19), Starszy geodeta (nr 4/21), Geodeta (5 osób – nr 785/19, 775/19, 789/19, 904/19, 762/19), Specjalista (nr 155/21), Pomoc administracyjna (nr 628/21).

*Uzgodnienie projektów sieci uzbrojenia terenu:*

- dostęp W – Geodecie Powiatowemu – Kierownikowi *Wydziału* (nr 780/19) oraz pracownikom na stanowiskach: Główny specjalista (2 osoby – nr 751/19, 703/19), Starszy geodeta (nr 5/21), Geodeta (nr 763/19) i Specjalista (156/21).

Raport nie zawierał informacji o pracowniku zatrudnionym do 26 listopada 2021 r. na stanowisku Zastępcy Kierownika *Wydziału*. Nie było w związku z tym możliwości ustalenia rodzaju nadanych temu pracownikowi uprawnień dostępowych do danych.

Dokumenty zobowiązywały Geodetę Powiatowego – Kierownika *Wydziału* oraz pracowników *Wydziału* do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych zadaniach,
- zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których udzielono dostępu,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed działaniem niezgodnym z prawem lub nieuprawnionym do nich dostępem.

Każdy z wymienionych powyżej dokumentów zawierał klauzulę o treści: „*Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.*”

*(akta kontroli – str.1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/Punkt10/upoważnienia uzupełnienie)*

*(akta kontroli – str.1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/Punkt10/upoważnienia uzupełnienie CD)*

#### **7.1.4. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu**

Podstawowy akt prawny regulujący szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w *Urzędzie* stanowiło rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. Nr 14 poz. 67, ze zm.), zwane dalej *instrukcją kancelaryjną*.

Oprócz *instrukcji kancelaryjnej* obowiązywało Zarządzenie Nr 47/UM//2021 Prezydenta Miasta Konina z 21 grudnia 2021 r. w sprawie *zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Koninie*.

Poprzez dostęp do treści opublikowanej na stronie internetowej BIP *Urzędu* ustalono, że zapisy zarządzenia regulowały:

- *Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie (...) jest system*

*tradycyjny (...) w postaci nieelektronicznej. System (...) wspomagany jest narzędziami informatycznymi (§ 1 pkt 1),*

- Wprowadzam wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania (...), w których sprawy będą rejestrowane i prowadzone w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwane dalej „wyjątkami”, określone w załączniku nr 1 do zarządzenia (§ 1 pkt 2),*
- W systemie tradycyjnym załatwianie i rozstrzyganie spraw oraz zarządzanie dokumentacją bieżącą wspomagane jest wdrożonymi w Urzędzie systemami, programami i aplikacjami teleinformatycznymi dedykowanymi do realizacji określonych usług publicznych, zwane w dalszej części „systemami dedykowanymi” (§ 2 pkt 1),*
- Przesyłki adresowane do Urzędu:*
  - podlegają rejestracji w rejestrze przesyłek wpływających EZD (§ 3 pkt 1 i pkt 4),*
  - są otwierane w Kancelarii Urzędu oraz w Biurze Obsługi Interesanta (...) (§ 3 pkt 2),*
- W związku z dużą ilością korespondencji i wniosków, jak również wynikającą z przepisów koniecznością rejestracji ich w różnego rodzaju systemach dedykowanych ustalą komórki organizacyjne Urzędu, które mogą przyjmować przesyłki bezpośrednio od interesantów w siedzibie wydziału (§ 5), są to:*
  - 1) Wydział Geodezji i Katastru – zezwalam na otwieranie/przyjmowanie przesyłek (...) oraz ich rejestrację w dwóch systemach:*
    - a) „System Informacji Przestrzennej Geo-Info Mapa” – dokumenty stanowiące podstawę aktualizacji bazy danych Ewidencji gruntów i Budynków,*
    - b) „System Informacji Przestrzennej Geo-Info Ośrodek z ZUDP”:*
      - Obsługa i udostępnianie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,*
      - Obsługa narad koordynacyjnych usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (...).*
- Przesyłki wpływające na adresy (...):*
  - urzędowego konta poczty elektronicznej podanej w BIP – rejestrowane są w systemie EZD (§ 6 ust. 2 pkt 1),*
  - indywidualne adresy poczty elektronicznej – rejestrowane są w systemie EZD (§ 6 ust. 2 pkt 2),*
  - wydziałowe, imienne, mające robocze znaczenie dla załatwianych i rozstrzyganych spraw – dołączane są w systemie EZD bezpośrednio do sprawy (§ 6 ust. 2 pkt 3).*

W załączniku nr 1 do Zarządzenia określono wyjątki, w których sprawy rejestrowane są w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwanym dalej *EZD*.

Wyjątkami wprowadzonymi w *Wydziale* są sprawy oznaczone według Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA) symbolami:

- 6621 – Informacje, wypisy oraz wyrisy z operatu ewidencyjnego,
- 6631 – Nadzór nad prowadzeniem prac związanych z siecią uzbrojenia terenu,
- 6641 – Nadzór nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi oraz zlecenie prowadzenia prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 6642 – Udostępnianie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Przedłożone do kontroli akta oraz pisemne wyjaśnienia wykazały, że wnioski, zamówienia, zgłoszenia oraz inne dokumenty z zakresu geodezji i kartografii wpływały do *Wydziału* w formie:

- papierowej – złożone osobiście lub pocztą tradycyjną do punktu kancelaryjnego *Urzędu* lub bezpośrednio do *Wydziału*,
- elektronicznej:
  - za pośrednictwem portalu internetowego dostępnego pod adresem: [https://eportal.kosit.konin.eu/Katalog e uslug](https://eportal.kosit.konin.eu/Katalog_e_uslug), z wykorzystaniem modułów programu Geo-Info: i.Kerg, i.Projektant, i.Komornik, i.Rzeczoznawca, i.Narady, i.Wniosek,
  - za pośrednictwem platformy ePUAP, dostępnej pod adresem: /3062011/SkrytkaESP,
  - na elektroniczną skrzynkę podawczą *Urzędu* o adresie: sekretariat@konin.um.gov.pl.

Opłat za udostępnione materiały zasobu, zamówione dokumenty oraz czynności związane z koordynacją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu od 1 stycznia 2022 r. można dokonywać w siedzibie *Wydziału* – wyłącznie w formie płatności bezgotówkowej. Istnieje możliwość zrealizowania płatności za pośrednictwem systemu płatności elektronicznej (PayU) lub przelewem na konto. Do 31 grudnia 2021 r. możliwa była wyłącznie płatność gotówkowa, w zewnętrznym punkcie kasowym mieszczącym się w budynku *Wydziału*.

Udostępnienie zamówionych materiałów zasobu następuje po potwierdzeniu przez pracownika *Wydziału* dokonania opłaty.

Wydawanie dokumentów zamawiającym realizowane było poprzez:

- odbiór osobisty w siedzibie *Wydziału*,
- wysłanie za pośrednictwem operatora pocztowego na wskazany adres,
- za pośrednictwem portalu internetowego dostępnego pod adresem: [https://eportal.kosit.konin.eu/Katalog e uslug](https://eportal.kosit.konin.eu/Katalog_e_uslug),

– za pośrednictwem platformy ePUAP.

Pliki danych w formacie GML lub GIV, służące do aktualizacji baz danych, przekazywane były przez wykonawców prac:

– za pośrednictwem modułu i.Kerg programu Geo-Info,

– na elektroniczną skrzynkę podawczą *Urzędu*,

– za pośrednictwem platformy ePUAP,

– bezpośrednio na adresy imienne pracowników *Wydziału* realizujących czynności aktualizacji baz, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W kontrolowanym okresie dokumentację zawierającą wyniki prac wykonawcy przekazywali głównie w postaci dokumentu elektronicznego. Po 31 lipca 2021 r. przekazane zostały też 293 operaty techniczne w postaci papierowej.

*(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo2/Punkt5/Pismo2 pkt5),*

*(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo2/Punkt6/Pismo2 pkt6),*

*(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo3/Punkt5),*

Szczegółowe ustalenia w zakresie trybu aktualizacji baz ewidencji gruntów i budynków przedstawiono w pkt 8.2.3. W zakresie obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych z użyciem aplikacji i.Kerg szczegółowe ustalenia przedstawiono w pkt 8.3.5.1.

Zakres świadczonych e-usług, zasady dostępu do nich, sposób uwierzytelniania użytkowników oraz formy udostępniania i przeglądania danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego przedstawiono szczegółowo w pkt 8.3.5 i 8.3.6.

Ustalenia w odniesieniu do prowadzenia narad koordynacyjnych przedstawiono szczegółowo w pkt 8.3.7.

## **7.2 Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej**

Z przedłożonego do akt kontroli wyjaśnienia z 12 października 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022 wynika, że: „(...) dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie informacji o gruntach i budynkach wykorzystane zostały do stworzenia Konińskiego Systemu Informacji o Terenie – KoSIT, w ramach prac o identyfikatorze zgłoszenia, którego powyższe dane są prezentowane na geoportalu publicznym (...).”

W oświadczeniu z 22 grudnia 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022 wyjaśniono, że dane referencyjne zasobu wykorzystywane są przez *Prezydenta* do realizacji w następujących wydziałach *Urzędu*:

– Wydział Geodezji i Katastru – zadania realizowane na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych – zgody na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,



- Wydział Nieruchomości – zadania realizowane na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami*,
- Wydział Urbanistyki i Architektury – zadania realizowane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*,
- Wydział Ochrony Środowiska – zadania realizowane na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *Prawo geologiczne i górnicze* oraz na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*,
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – zadania realizowane na podstawie ustawy z 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym*.

Wyjaśniono również, że: *Dane wykorzystywane są w zakresie bazy EGIB, GESUT, BDOT500 w formie dostępu do bazy, z wykorzystaniem usług sieciowych, poprzez system KOSiT oraz w formie wypisów, wyrysów, raportów i eksportów z baz danych udostępnianych na podstawie złożonych zamówień, w formie wskazanej przez Wnioskodawcę. Upoważnieni pracownicy ww. Wydziałów posiadają również imienny dostęp do usług sieciowych danych zasobu (przeglądanie i pobieranie danych EGIB) (...) poprzez konta założone w systemie GEO-INFO."*

*(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/Punkt14-uzupełnienie)*

## **8. Ustalenia szczegółowe**

### **8.1 Powierzchnia geodezyjna powiatu i jego podział dla celów ewidencji**

Jednostkami powierzchniowymi podziału kraju dla celów ewidencji są: jednostka ewidencyjna oraz obręb ewidencyjny (§ 4 i 5 *rozporządzenia egib*).

Miasto Konin stanowi jedną jednostkę ewidencyjną, której powierzchnia ewidencyjna wynosi 8230 ha. Jednostkę podzielono na 19 obrębów ewidencyjnych.

### **8.2 Jakość danych ewidencji gruntów i budynków**

#### **8.2.1 Forma ujawnienia danych w bazie ewidencji gruntów i budynków oraz udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym**

Zgodnie z art. 24 ust. 3: *ustawy Pgik*, starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie:

- 1) wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;
- 2) wyrysów z mapy ewidencyjnej;
- 3) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;
- 4) **plików** komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;
- 5) **usług**, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*.

Od 31 lipca 2021 r. według § 39 *rozporządzenia egib* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1390, ze zm.):

1. Wymiana, w tym udostępnianie danych ewidencji, odbywa się w postaci elektronicznej z wykorzystaniem usług sieciowych i portali internetowych z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 *ustawy Pgik*.
2. Specyfikację usług sieciowych, o których mowa w ust. 1, dotyczących udostępniania danych ewidencji określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

3. Schemat aplikacyjny GML dotyczący wymiany danych ewidencji, zgodny ze schematem pojęciowym ewidencji zamieszczonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia, Główny Geodeta Kraju publikuje w repozytorium interoperacyjności, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Schemat, o którym mowa w ust. 3, stosuje się także przy wymianie danych na potrzeby wykonywania prac geodezyjnych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 *ustawy Pgik*.

Na podstawie danych zawartych w oknach dialogowych Systemu Informacji Przestrzennej GEO-INFO - modułu Mapa ustalono możliwe formaty wymiany danych, w tym danych ewidencji gruntów i budynków (import/eksport danych). System umożliwiał wymianę danych (import/eksport danych) poprzez:

- format GML – obowiązujący format wymiany danych w zakresie wszystkich prowadzonych baz danych, zgodny ze specyfikacją pojęciową modeli baz danych, określonych w rozporządzeniach wykonawczych do *ustawy Pgik*,
- format TANGO, SHAPE (tylko eksport danych), SWDE,
- formaty natywne systemu, takie jak: pliki GIV, wsady punktów roboczych użytkownika.

*(akta kontroli - str. 1 Płyta DVD nr1, folder: Pismo 5/Punkt 1)*

Ze złożonego do akt kontroli zestawienia wynika, że *Prezydent* wdrożył następujące elektroniczne usługi publiczne do udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym:

- udostępniania danych oraz materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (*i.Wniosek*),
- obsługi zapytań oraz wniosków komorników sądowych o udostępnienie danych z bazy danych ewidencji gruntów i budynków (*i.Komornik*),
- zapewniającą zdalny dostęp do danych rejestru cen nieruchomości oraz wgląd do zbiorów aktów notarialnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków (*i.Rzeczoznawca*),
- autoryzowanego dostępu (wyłącznie dla upoważnionych pracowników organów i instytucji) do danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym danych z ewidencji gruntów i budynków (*i.EGiB*),
- obsługi zgłoszenia pracy geodezyjnej lub pracy kartograficznej drogą elektroniczną – portal wykonawcy prac (*i.Kerg*),
- obsługi powszechnego dostępu do informacji przestrzennej w zakresie określonym przez przepisy *ustawy o IIP* - <https://geoportal.kosit.konin.eu>.

*(akta kontroli - str. 1 Płyta DVD, folder PISMO1/Punkt19)*

Do świadczenia usług elektronicznych *Prezydent* wykorzystuje rozwiązania firmy Systherm Info sp. z o.o. z Poznania w postaci aplikacji internetowych stanowiących

moduły Systemu Informacji Przestrzennej GEO-INFO. Aplikacje internetowe stanowią łącznik wirtualny pomiędzy usługobiorcą a prowadzonymi przez *Prezydenta* bazami danych oraz współpracują ściśle z innymi modułami systemu.

Świadczone przez *Prezydenta* usługi publiczne dostępne są poprzez stronę internetową *Urzędu*:

[https://eportal.kosit.konin.eu/Katalog\\_e\\_uslug](https://eportal.kosit.konin.eu/Katalog_e_uslug)

Po wybraniu zakładki *Geodezja i Kartografia* pokazuje się alfabetyczny spis e-usług mający postać:

## Katalog e-USług Urzędu Miejskiego w Koninie

Wyświetl usługi alfabetycznie

Rozwiń wszystko

Zwiń wszystko

Geodezja i kartografia

---

i.Projektant - Koordynacja usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

---

Opis Koordynacja usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

[Więcej](#)

---

**ZŁÓŻ WNIOSEK** Wniosek o uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

---

i.Komornik - Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego komornikom

---

Opis Usługa udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego komornikom oraz innym instytucjom o charakterze śledczym i windykacyjnym.

[Więcej](#)

---

**ZŁÓŻ WNIOSEK** Zapytanie komornicze

---

i.Rzeczoznawca - Wgląd do dokumentów PZGIK z miasta Konina dla rzeczoznawców majątkowych

---

Opis Usługa wglądu do dokumentów z miasta Konina dla rzeczoznawców majątkowych.

[Więcej](#)

---

**ZŁÓŻ WNIOSEK** Wniosek o udostępnianie do wglądu zbiorów aktów notarialnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków

i.Rzeczoznawca - Udostępnianie danych z rejestru cen i wartości nieruchomości

Opis Usługa udostępniania danych z rejestru cen i wartości nieruchomości.

[Więcej](#)

**ZŁÓŻ WNIOSEK**

Wniosek o udostępnienie danych Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości

i.Kerg - Zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz udostępnianie danych wykonawcom tych prac

Opis Zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz udostępnianie danych wykonawcom tych prac

[Więcej](#)

**ZŁÓŻ WNIOSEK**

Zgłoszenie pracy geodezyjnej

i.Narady - Narada koordynacyjna

Opis Uczestnictwo w naradzie koordynacyjnej usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

[Więcej](#)

**WEŹ UDZIAŁ**

Narada koordynacyjna

i.Wniosek - Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obywatelom i przedsiębiorcom

Opis Usługa udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obywatelom i przedsiębiorcom.

[Więcej](#)

**ZŁÓŻ WNIOSEK**

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

**ZŁÓŻ WNIOSEK**

Wniosek o wydanie wypisu/wyrysu z Ewidencji Gruntów i Budynków

Do wyboru w menu są następujące e-usługi:

- *i.Projektant* – *Koordynacja usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu, usługa umożliwiająca złożenie wniosku o uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu,*
- *i.Komornik* – *Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, usługa umożliwiająca złożenie wniosku z Zapytaniem komorniczym,*
- *i.Rzeczoznawca* – *Wgląd do dokumentów PZGiK z miasta Konina dla rzeczoznawców majątkowych, usługa umożliwiająca złożenie wniosku o udostępnienie do wglądu zbiorów aktów notarialnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków,*

- *i.Rzeczoznawca* – *Udostępnianie danych z rejestru cen i wartości nieruchomości*, usługa umożliwiająca złożenie wniosku o udostępnienie danych,
- *i.Kerg* – *Zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz udostępnianie danych wykonawcom prac*, usługa umożliwiająca zgłaszanie prac oraz udostępnienie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- *i.Narady* – *Narada koordynacyjna*, usługa umożliwiająca uczestnictwo w naradzie dotyczącej usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- *i.Wniosek* – *Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obywatelom i przedsiębiorcom*, usługa umożliwiająca złożenie wniosku o udostępnienie danych z zasobu.

Wywołanie e-usługi następuje po wybraniu opcji *Złóż wnioski* w wybranej pozycji katalogowej.

Korzystanie z usług wymaga uwierzytelnienia. Czynności tej można dokonać poprzez wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła bądź potwierdzając tożsamość online poprzez: *LOGIN.GOV.PL* lub *PODPIS KWALIFIKOWANY*.

Bezpośrednio do okna uwierzytelnienia poszczególnych e-usług można uzyskać dostęp poprzez: <https://sso.kosit.konin.eu/cas/login?service=http%3a%2f%2>

Udostępniane przez *Prezydenta* usługi elektroniczne realizowane są w technologii tzw. „cienkiego klienta” umożliwiającej obsługę aplikacji stworzonej w architekturze klient-serwer. Usługobiorca wykorzystuje aplikacje przy użyciu przeglądarki internetowej bez instalowania jakichkolwiek wtyczek oraz apletów na komputerze klienckim. Weryfikacja danych przeprowadzana jest po stronie serwera.

*(akta kontroli - str. 1 Płyta DVD, folder Pismo1/Punkt19)*

### **8.2.2 Termin ujawnienia danych w ewidencji gruntów i budynków wynikający z art. 24a ust. 8 ustawy PgiK**

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy PgiK, po upływie terminu 15 dni roboczych na rozpatrzenie uwag (od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu opisowo – kartograficznego), dane objęte modernizacją zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków. Starosta informuje o tym w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa.

W okresie objętym kontrolą *Prezydent* nie wykonywał modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w związku z tym nie nastąpiło zasilenie bazy ewidencji gruntów i budynków zmodernizowanymi danymi.

W celu sprawdzenia terminowości zasilenia bazy danych ewidencji gruntów i budynków, wynikającej z art. 24a ust. 8 *ustawy Pgik*, poszerzono okres objęty kontrolą o rok 2019.

Ustalono, że we wskazanym terminie zmodernizowanymi danymi zasilono bazę ewidencji gruntów i budynków całej jednostki ewidencyjnej miasto Konin.

Do akt kontroli złożono:

- *ZAWIADOMIENIE* o wyłożeniu w terminie od 6 do 26 lutego 2019 r. do wglądu zainteresowanych osób projektu operatu opisowo-kartograficznego,
- czternaście *Protokółów wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych operatu opisowo-kartograficznego*:
  - *Protokół nr 1* z 6 lutego 2019 r.,
  - *Protokół nr 2* z 7 lutego 2019 r.,
  - *Protokół nr 3* z 8 lutego 2019 r.,
  - *Protokół nr 4* z 11 lutego 2019 r.,
  - *Protokół nr 5* z 12 lutego 2019 r.,
  - *Protokół nr 6* z 13 lutego 2019 r.,
  - *Protokół nr 7* z 14 lutego 2019 r.,
  - *Protokół nr 8* z 15 lutego 2019 r.,
  - *Protokół nr 9* z 18 lutego 2019 r.,
  - *Protokół nr 10* z 19 lutego 2019 r.,
  - *Protokół nr 11* z 20 lutego 2019 r.,
  - *Protokół nr 12* z 21 lutego 20219 r.,
  - *Protokół nr 13* z 22 lutego 2019 r.,
  - *Protokół nr 14* z 26 lutego 2019 r.,
- wydruki („zrzuty ekranu”) okien dialogowych z systemu GEO-INFO Mapa ze zmian zarejestrowanych pod: nr 65/2019, nr 71/2019 i nr 72/2019 dotyczących przeprowadzonej modernizacji ilustrujące: podstawę zmian, identyfikator zgłoszenia prac realizowanych w wyniku modernizacji, numery i rok zmian, opis, daty zarejestrowania zmian, daty zakończenia zmian,
- ogłoszenie ze strony BIP Urzędu, że „(...) w związku z zakończeniem prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w jednostce ewidencyjnej Miasto Konin, (...) projekt operatu opisowo – kartograficznego, po wyłożeniu do publicznego wglądu (...), z dniem 19 marca 2019 r. stał się operatem ewidencji gruntów i budynków,
- ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 marca 2019 r., pod poz. 3037, informujące o fakcie, że projekt operatu

opisowo-kartograficznego stał się z dniem 19 marca 2019 r. operatem ewidencji gruntów i budynków,

- *Zawiadomienie o zmianach w danych ewidencyjnych* wygenerowane z systemu GEO-INFO do zmian o nr: 65/2019, nr 71/2019 i nr 72/2019, przekazane do Sądu Rejonowego Wydziału Ksiąg Wieczystych w Koninie.

Na podstawie złożonych dokumentów, oświadczeń, informacji ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej *Urzędu*, informacji ze strony internetowej BIP Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego ustalono, co następuje.

Wyłożenie sporządzonego w ramach przeprowadzonej w 2019 r. modernizacji ewidencji gruntów i budynków projektu operatu opisowo – kartograficznego zrealizowano w dniach od 6 do 26 lutego 2019 r.

Dane z projektu stały się danymi ewidencji gruntów i budynków od 19 marca 2019 r.  
– po upływie 14 dni przeznaczonych na rozpatrzenie uwag do projektu.

Pierwszy import danych do bazy danych ewidencji gruntów i budynków (zasilenie bazy) został przeprowadzony 25 marca 2019 r. – zmiana zarejestrowana pod nr 64/2019.

Jak wynikało z przedłożonego oświadczenia z 6 grudnia 2022 r.: *„Pierwsze (jedorazowe) zasilenie okazało się błędne (utrata funkcjonalności bazy EGIB – wycofano zmianę 64/2019. Kolejne zasilenie odbywało się w podzielonych częściach z utrzymaną kontrolą funkcjonalności bazy i wg podziału asortymentu lub też w ramach prac o identyfikatorze zgłoszenia wykonywanych korekt. Poszczególne zmiany dokonywano rodzajowo, np.: korekta adresów, korekta budynków. Proces zasileń przebiegał hybrydowo. Część zmian wykonano automatycznie, a część została wykonana przez użytkownika (pracownika Wykonawcy) na udostępnionym stanowisku w siedzibie Zamawiającego. (...) w wyniku przeprowadzonej modernizacji (...) wykonawca dokonał 21 razy zasilenia bazy (zmian obiektów EGIB).”*

Biorąc pod uwagę dokonane ustalenia stwierdzono, że:

- określenie ze wskazaniem na 19 marca 2019 r. daty, od której dane objęte projektem modernizacji stały się danymi ewidencyjnymi potwierdziło obliczenie przez *Prezydenta* terminu, o którym mowa w art. 24a ust. 8 *ustawy Pgik*, niezgodnie z uregulowaniem wynikającym z ust. 7 w przywołanym art. 24a *ustawy Pgik*. Przepis ten reguluje, że termin w nim określony powinien wynosić **15 dni roboczych**, w sytuacji, gdy termin obliczony faktycznie przez organ wyniósł 14 dni roboczych,
- pierwotne zasilenie bazy ewidencyjnej 25 marca 2019 r. spowodowało zmianę danych 4 dni po terminie, w którym dane projektowane stały się danymi ewidencji gruntów i budynków. Wykazało to, że organ nie zrealizował należycie w tym zakresie obowiązku z art. 24a ust. 8 *ustawy Pgik*,
- wielokrotne zasilenie bazy zmodernizowanymi danymi po terminie, o którym mowa w art. 24a ust. 8 *ustawy Pgik* powodowało, że w ewidencji gruntów i budynków funkcjonowały dane nieaktualne,

- sformułowanie *Protokółów wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych operatu opisowo-kartograficznego* wykazało, że z czynności wyłożenia sporządzono dokumenty o niewłaściwej nazwie. Ustawodawca poprzez zapis w art. 24a ust. 4 *ustawy Pgik* na etapie procedury modernizacyjnej przewidział wyłącznie wyłożenie do wglądu **projektu operatu opisowo – kartograficznego**.

(akta kontroli - str. 1 Płyta DVD, folder Pismo6/Punkt5/Pismo6Pkt5.zip)

(akta kontroli - str. 1 Płyta DVD, folder Pismo6/Punkt5/Uzupełnienie 3)

### **8.2.3 Aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków wynikająca z art. 24 ust. 2b ustawy Pgik**

Zgodnie z art. 24 ust. 2b *ustawy Pgik* aktualizacja informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków następuje:

- 1) w drodze czynności materialno-technicznej na podstawie:
  - a) przepisów prawa,
  - b) wpisów w księgach wieczystych,
  - c) prawomocnych orzeczeń sądu, a w przypadkach dotyczących europejskiego poświadczenia spadkowego - orzeczeń sądu,
  - d) ostatecznych decyzji administracyjnych,
  - e) aktów notarialnych,
  - ea) aktów poświadczenia dziedziczenia oraz europejskich poświadczeń spadkowych,
  - f) zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części, o których mowa w [art. 71 ust. 2](#) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, do których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu,
  - g) **wpisów w innych rejestrach publicznych,**
  - h) dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, z uwzględnieniem [art. 20 ust. 2b](#).

Na podstawie przedłożonego do akt kontroli oświadczenia z 23 listopada 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022 ustalono, że prowadzone bazy danych, w tym bazę danych ewidencji gruntów i budynków, aktualizuje się na bieżąco, z wykorzystaniem zaimplementowanego w systemie do prowadzenia tych baz danych mechanizmu zmian – „zmiany GEZZG5”.

Operat ewidencyjny aktualizowano z wykorzystaniem zmian zintegrowanych – dotyczących zarówno graficznych jak i opisowych danych ewidencyjnych.

Zmiany ewidencyjne w wykorzystywanym systemie wprowadza się zawsze według tego samego schematu postępowania:

- rejestracja zmiany,
- aktualizacja danych graficznych,
- aktualizacja danych opisowych,
- zakończenie zmiany.

W przypadkach, gdy nie występuje konieczność modyfikacji geometrii obiektów mapy ewidencyjnej, w zmianie zintegrowanej nie dokonuje się aktualizacji danych graficznych. Aktualizuje się tylko dane opisowe. Możliwe jest również pominięcie



aktualizacji danych opisowych, zakończenie zmiany następuje po zaktualizowaniu części graficznej.

W przyjętym trybie aktualizacja operatu ewidencyjnego w obu trybach realizowana była przez jednego operatora.

Zintegrowana zmiana w bazie danych ewidencji gruntów i budynków:

1) Rejestracja zmiany:

- zakładana przez pracownika *Wydziału*,

2) Wprowadzenie danych do części graficznej:

- stanowi element weryfikacji pod względem spójności zbiorów danych z prowadzonymi przez *Prezydenta* bazami danych przekazanych przez wykonawcę plików wsadowych wygenerowanych z roboczej bazy danych, stanowiących wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych,

3) Wprowadzenie danych do części opisowej:

- stanowi kontynuację aktualizacji części graficznej lub realizowane jest z pominięciem tego etapu – po wpływie dokumentacji stanowiących podstawę zmiany, takich jak np. prawomocne orzeczenia sądowe, akty notarialne, ostateczne decyzje administracyjne, materiały zasobu, akty normatywne, a także zmian wynikających z rejestrów publicznych prowadzonych na podstawie innych przepisów,

4) Zakończenie zmiany:

- w przypadku, gdy zmianie podlegały wyłącznie dane w części graficznej lub wyłącznie w części opisowej, zakończenie zmiany następowało po uruchomieniu przez operatora automatycznej kontroli poprawności wpisów,
- w przypadku zmiany zintegrowanej, w pierwszej kolejności następowało wprowadzenie zmian do danych w części graficznej. Następnie operator uruchamiał kontrolę poprawności w zakresie danych geometrycznych. Po pozytywnym wyniku tej kontroli zmiana była kontynuowana w części opisowej. Po wykonaniu, z wynikiem pozytywnym, kontroli systemowych, zmianę ostatecznie zamykano.

Każda zmiana posiadała metrykę zmiany. Zamknięcie zmiany umożliwiło wygenerowanie zawiadomienia o zmianie.

*(akta kontroli - str. 1 Płyta DVD, folder Pismo5/Punkt5/uzupełnienie1)*

Na potrzeby kontroli terminowości realizacji powyższych czynności udostępniono (w formie skanów) kilka przykładowych dokumentów uzasadniających wpisy do ewidencji gruntów i budynków, opatrzonych datą wpływu do organu oraz metryki zmian wygenerowanych z systemu GEO-INFO, którymi zaktualizowano obiekty prowadzonej bazy danych danymi generującymi te zmiany.

Zestawienie terminów aktualizacji baz danych z terminami wpływu dowodów zmiany do organu przedstawia poniższa tabela.

**Tabela nr 2**

Numer zmiany	Data wpływu dowodu zmiany do organu	Podstawa zmiany	Data zakończenia zmiany	
			w części graficznej	w części opisowej
306201_1.0017/669/2022	26.10.2022 r.	Akt notarialny	-	10.11.2022 r.
306201_1.0010/8/2022	29.12.2021 r.	Akt notarialny	-	10.01.2022 r.
306201_1.0019/298/2021	6.12.2021 r.	Decyzja administracyjna	-	27.12.2021 r.
306201_1.0019/203/2022	27.10.2022 r.	Decyzja administracyjna	9.11.2022 r.	9.11.2022 r.
306201_1.00005/9/2022	30.12.2021 r.	Zawiadomienie Sądu Rejonowego w Koninie	-	28.01.2022 r.
14/2022	10.01.2022 r.	Operat techniczny przyjęty do pzgik	19.01.2022 r.	20.01.2022 r.
43/2022	14.03.2022 r.	Operat techniczny przyjęty do pzgik	22.03.2022 r.	22.03.2022 r.

Powyższe ustalenia wskazują, że zmiany danych ewidencji gruntów w testowanej próbie zrealizowano:

- w zakresie części graficznej - w trzech przypadkach w terminie od 8 do 13 dni,
- w zakresie części opisowej – w terminie od 12 do 29 dni od daty wpływu dowodu zmiany do organu lub w terminie do 2 dni od wprowadzenia zmiany w części graficznej.

(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/odpowieź1.zip/odpowieź1/Punkt13)

(akta kontroli – str. 1 płyta DVD, folder Pismo5/Punkt5)

Główny Geodeta Kraju we współpracy z organami administracji samorządowej, właściwymi ministrami, Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego oraz Prezesem Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa tworzy i utrzymuje Zintegrowany System Informacji o Nieruchomościach (ZSIN), który stanowi zespół rozwiązań prawnych, organizacyjnych i technicznych zapewniający szybki dostęp do aktualnych i wiarygodnych informacji o nieruchomościach, gromadzonych w ewidencjach i rejestrach publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 2b *ustawy PgiK* aktualizacja informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków następuje, między innymi, na podstawie wpisów w innych rejestrach publicznych.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 249), zwane dalej *rozporządzeniem ZSIN*, reguluje treść, formę i sposób przekazywania zawiadomień o zmianach danych, dokonywanych w poszczególnych rejestrach publicznych, mających znaczenie dla innych rejestrów publicznych włączonych do ZSIN.

Paragraf 8 ust. 1 *rozporządzenia ZSIN* stanowi, że system teleinformatyczny stosowany do prowadzenia ksiąg wieczystych komunikuje się z IPE za pomocą interfejsu w sposób umożliwiający wykonywanie operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3–5 *ustawy PgiK*, w szczególności:

- 1) generowanie zawiadomień o nowych wpisach w księgach wieczystych oraz przekazywanie tych zawiadomień w postaci dokumentów elektronicznych do właściwego starosty za pośrednictwem infrastruktury technicznej ZSIN;

- 2) odbiór, w postaci dokumentów elektronicznych, zawiadomień o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków;
- 3) dokonywanie sprawdzenia, o którym mowa w art. 626(8) § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, z wykorzystaniem danych zawartych w centralnym repozytorium kopii zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków;
- 4) udostępnianie danych zawartych w księgach wieczystych w zakresie niezbędnym do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, w tym weryfikacji zgodności jej danych z danymi zawartymi w księgach wieczystych.

Zgodnie z ust. 2. powołanego wyżej paragrafu, PESEL komunikuje się z IPE za pomocą interfejsu w sposób umożliwiający wykonywanie operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3 i 5 *ustawy PgiK*, w szczególności:

- 1) generowanie i przekazywanie zawiadomień o zmianach dokonanych w bazie danych PESEL, dotyczących osób fizycznych ujawnionych w zbiorze danych, o którym mowa w § 6 ust. 3 *rozporządzenia ZSIN*, w zakresie brzmienia ich nazwiska, imion, imion rodziców, adresu miejsca pobytu stałego, obywatelstwa, numeru PESEL, a także informacji o zgonie tych osób, zwanych dalej „danymi PESEL”;
- 2) udostępnianie danych PESEL w zakresie niezbędnym do weryfikacji danych osobowych dotyczących podmiotów ewidencji gruntów i budynków.

Z kolei ust. 3 § 8 *rozporządzenia ZSIN* stanowi, że REGON (...) komunikuje się z IPE za pomocą interfejsu w sposób umożliwiający wykonywanie operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3 i 5 *ustawy PgiK*, w szczególności:

- 1) udostępnianie starostom oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych:
- 2) REGON w zakresie pełnych i skróconych nazw osób prawnych i jednostek organizacyjnych, ich siedziby oraz numeru identyfikacyjnego REGON,

(...)

- 3) korzystanie z udostępnianych przez ZSIN danych oraz związanych z nimi usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489 oraz z 2012 r. poz. 951).

Ustęp 5 powołanego § 8 *rozporządzenia ZSIN* stanowi, że lokalne systemy teleinformatyczne stosowane do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków komunikują się z IPE za pomocą interfejsu w sposób umożliwiający wykonywanie operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 1, 3 i 5 *ustawy PgiK*, a w szczególności:

- 1) tworzenie i przekazywanie drogą elektroniczną plików zawierających dane o obiektach tej ewidencji, które były przedmiotem zmian, do centralnego repozytorium kopii zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków;
- 2) generowanie zawiadomień o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków i przekazywanie tych zawiadomień w postaci dokumentów elektronicznych do sądów prowadzących księgi wieczyste, organów podatkowych podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego oraz do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 3) odbiór, w postaci dokumentów elektronicznych, zawiadomień o nowych wpisach w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych lub zmianach dokonanych w tej bazie, a także zawiadomień o zmianach danych dotyczących osób fizycznych uwidoczniionych w ewidencji gruntów i budynków, przekazywanych przez PESEL, oraz wykorzystywanie tych zawiadomień w procesie aktualizacji bazy ewidencji gruntów i budynków;
- 4) wyszukiwanie, przeglądanie i pobieranie danych zawartych w innych rejestrach włączonych do ZSIN, w szczególności w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych, REGON, TERYT oraz KSEP.

Z przedłożonego do akt kontroli oświadczenia z 23 listopada 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022 wynika, że do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków *Prezydent* korzysta z funkcjonalności systemu do komunikacji z rejestrami PESEL, REGON i EKW. Odbywa się to poprzez szynę usług ZSiN. Funkcjonalność ta wykorzystywana jest w przypadku:

- wprowadzania do bazy EGİB nowego podmiotu,
- sprawdzenia prawidłowości aktualnych danych ujawnionych w bazie EGİB z danymi w powyższych rejestrach i ewentualnej ich modyfikacji.

W okresie objętym kontrolą *Prezydent* posiadał wyłącznie możliwość podglądu danych w rejestrach PESEL, REGON i EKW, nie była technicznie możliwa wymiana danych. Nie jest też planowane w najbliższym czasie podjęcie działań by zrealizować tę możliwość.

W celu potwierdzenia korzystania z szyny usług ZSiN do akt kontroli złożono „zrzuty ekranu” z okien dialogowych z wywołanym dostępem do wszystkich trzech rejestrów: PESEL, REGON i EKW.

*(akta kontroli – str. 1 płyta DVD, folder Pismo5/Punkt6)*

#### **8.2.4 Modernizacja ewidencji gruntów i budynków**

Jak wynikało z oświadczenia z 6 grudnia 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022 w okresie objętym kontrolą nie był uzgadniany żaden projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Realizowano projekt uzgodniony w 2017 r.

*(akta kontroli – str. 1 płyta DVD, folder Pismo6/Punkt3)*

Do akt kontroli złożono:

- dokumenty ze zrealizowanych w 2018 r. na przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków zamówień publicznych, w tym *Szczegółowy opis zamówienia*,
- umowę nr 10/GM/2018 zawartą 23 sierpnia 2018 r., na: *„wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla Miasta Konina dla obrębów: Czarków, Glinka, Gosławice, Grójec, Laskówiec, Łęczyn, Maliniec, Mieczysławów, Międzylesie, Morzysław, Niestusz, Pątnów, Chorzeń, Nowy Dwór, Osada, Pawłówek, Przydziałki, Starówka, Wilków, polegające na wykonaniu prac geodezyjno – kartograficznych (...) w zakresie aktualizacji i harmonizacji danych o gruntach, budynkach i lokalach w systemie GEO-INFO”*.

W oświadczeniu wyjaśniono też, że: *„(...) w wyniku trudności z wyłonieniem wykonawcy prac (brak chętnych do zadania – pięciokrotnie przeprowadzono procedurę udzielenia zamówienia publicznego), jak również z uwagi na czas niezbędny do realizacji zadania (modernizacja była jednym z zadań projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pod nazwą „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin – integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnienie elektronicznych usług*

*publicznych”), zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia w stosunku do założeń projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków (...).”*

*(akta kontroli – str. 1 płyta DVD, folder Pismo6/Punkt4)*

Odnosnie stosowania formy dokumentu elektronicznego w procesie realizacji projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków Prezydent pismem z 6 grudnia 2022 r., znak:WAK.1710.7.2022 wyjaśnił: „(...) projekt operatu opisowo-kartograficznego nie został przygotowany w postaci dokumentu elektronicznego. Wykonawca (...) przekazał płytę CD z danymi opisowo – kartograficznymi stanowiącymi podstawę zasilenia bazy.”

*(akta kontroli – str. 1 płyta DVD, folder Pismo6/Punkt6)*

### **8.2.5 Automatyczna kontrola jakości ewidencji gruntów i budynków**

Pismem z 17 listopada 2022 r., znak: GK-IV.431.18.2022.8 kontrolujący wystąpił do Prezydenta o przeprowadzenie *automatycznej kontroli jakości bazy EGiB* oraz o sporządzenie i przedłożenie raportów zawierających wyniki tej kontroli. Przy użyciu mechanizmów kontrolnych, zaimplementowanych w systemie do prowadzenia bazy danych ewidencji gruntów i budynków, należało dokonać sprawdzenia:

- występowania działek o obszarach niejednostopnych (składających się z więcej niż jednego poligonu),
- występowania działek lub budynków ujawnionych wyłącznie w części opisowej bez geometrii,
- występowania geometrii działek lub budynków, dla których brak jest danych opisowych,
- występowania geometrii działek o znacznych różnicach w powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej (z danych opisowych),
- braku atrybutów punktów granicznych (ZRD/SPD, BPP/ISD),
- występowania niedozwolonych oznaczeń klas i użytków,
- występowania numerów KW, niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą.

Z raportów wygenerowanych z przeprowadzonej kontroli wynikało, że prowadzona dla miasta Konina baza ewidencji gruntów i budynków obarczona jest następującymi błędami:

- występowania działek o obszarach niejednostopnych (składających się z więcej niż jednego poligonu) – **1 przypadek**,
- występowania geometrii działek o znacznych różnicach w powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej (z danych opisowych) – **2452 przypadki**,
- braku atrybutów punktów granicznych (ZRD/SPD, BPP/ISD) – **2639 przypadków**,
- występowania niedozwolonych oznaczeń klas i użytków – **823 przypadki**.

W pisemnym oświadczeniu z 23 listopada 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022 wyjaśniono, że kontrola ewidencyjnej bazy danych nie wykazała błędów w zakresie: występowania działek lub budynków ujawnionych wyłącznie w części opisowej bez geometrii, występowania geometrii działek lub budynków, dla których brak jest danych opisowych oraz występowania numerów KW, niezgodnych z obowiązującą obecnie strukturą.

(akta kontroli – str. 1 płyta DVD, folder Pismo5/Punkt3)

## **8.3 Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania**

### **8.3.1 Stan usług danych przestrzennych**

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2021 r. poz. 214 t.j.) – w brzmieniu obowiązującym w okresie objętym kontrolą, zwanej dalej *ustawą o IIP*, infrastrukturę informacji przestrzennej tworzą zbiory danych przestrzennych utrzymywane, między innymi, przez organy administracji publicznej.

Na organach administracji ciąży obowiązkowość wynikająca z ust. 3 artykułu 13 – zgłoszenia do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą niezwłocznie po utworzeniu tych zbiorów lub uruchomieniu tych usług.

Artykuł 9 ust. 1 *ustawy o IIP* stanowi, że organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory związane z wymienionymi w załączniku do ustawy tematami danych przestrzennych, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi:

- 1) wyszukiwania, umożliwiające wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiające wyświetlanie zawartości metadanych;
- 2) przeglądania, umożliwiające co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych;
- 3) pobierania, umożliwiające pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów;
- 4) przekształcania, umożliwiające przekształcenie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych;
- 5) umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.

Według ust. 2 powołanego artykułu usługi, o których mowa w ust. 1, są powszechnie dostępne za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Zgodnie z ust. 3 usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 1, umożliwiają wyszukiwanie zbiorów i usług danych przestrzennych co najmniej według następujących kryteriów lub ich kombinacji:

- 1) słowa kluczowe;
- 2) klasyfikacja danych przestrzennych oraz usług danych przestrzennych;
- 3) jakość i ważność zbiorów;
- 4) stopień zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych;
- 5) położenie geograficzne;
- 6) warunki dostępu i korzystania ze zbiorów oraz usług danych przestrzennych;
- 7) organy administracji odpowiedzialne za tworzenie, aktualizację i udostępnianie zbiorów oraz usług danych przestrzennych.

Artykuł 12 ust. 1 stanowi, że dostęp do usług, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i 2, jest powszechny i nieodpłatny.

Do akt kontroli złożono zestawienie, z którego wynika, że do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą zgłoszono następujące zbiory, którym nadano jednolite identyfikatory:

**Tabela nr 3**

Nazwa zbioru danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej	Zgłoszenie zbioru do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą	
	Data zgłoszenia	Jednolity identyfikator
Ewidencja gruntów i budynków (kataster nieruchomości)	2011-02-28	PL.PZGiK.208
Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu	2019-11-06	PL.PZGiK.6533
Rejestr cen nieruchomości	2019-11-06	PL.PZGiK.7235
Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych	2019-11-06	PL.PZGiK.6412
Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000	2019-11-06	PL.PZGiK.6411

Treść zestawionych danych skonfrontowano z aktualnymi zapisami w ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą (ze stanem na 15 grudnia 2022 r.).

Stwierdzono, że do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą wpisano wszystkie wykazane.

Do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą zgłoszono adresy URL, pod którymi *Prezydent* obsługuje sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych w zakresie:

- usługi **przeglądania i pobierania** dostępnej dla zbioru **EGiB**,

https://integracja.gugik.gov.pl/eziudp/index.php?edycja=41952	
Numer porządkowy	208
Data otrzymania zgłoszenia przez Głównego Geodetę Kraju	2011-02-28
Data ujawnienia zbioru danych przestrzennych w ewidencji	2011-02-28
Identyfikator zbioru danych przestrzennych	PL.PZGiK.208
Nazwa organu administracji, który zgłosił zbiór danych przestrzennych do ewidencji	Prezydent Miasta Konina
Nazwa jednostki w której prowadzony jest zbiór	Urząd Miejski w Koninie
REGON jednostki w której prowadzony jest zbiór	311019036
Nazwa zbioru danych przestrzennych	Ewidencja gruntów i budynków
Kod oraz skrócona nazwa tematów danych przestrzennych, z którymi związany jest zbiór danych przestrzennych	<input checked="" type="checkbox"/> 1.6 - Działki ewidencji gruntów <input checked="" type="checkbox"/> 3.2 - Budynki
TERYT	3062
Obszar, do którego odnosi się zbiór danych przestrzennych	Miasto Konin
Dane identyfikujące przepis prawa, na podstawie którego prowadzony jest zbiór danych przestrzennych	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, art.22 ust.1
Wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych	wyszukiwania: <b>nie zgłoszono usługi</b> przeglądania: <a href="https://ikerg.kosit.konin.eu/konin-egib">https://ikerg.kosit.konin.eu/konin-egib</a> pobierania: <a href="https://ikerg.kosit.konin.eu/konin-egib">https://ikerg.kosit.konin.eu/konin-egib</a>
Uwagi	TERYT wpisany w zgłoszeniu: 3062011

– usługi przeglądania dostępnej dla zbioru **GESUT**,

https://integracja.gugik.gov.pl/ezuidp/index.php?edycja=41230	
Numer porządkowy	6533
Data otrzymania zgłoszenia przez Głównego Geodetę Kraju	2019-11-06
Data ujawnienia zbioru danych przestrzennych w ewidencji	2020-01-23
Identyfikator zbioru danych przestrzennych	PL.PZGIK.6533
Nazwa organu administracji, który zgłosił zbiór danych przestrzennych do ewidencji	Prezydent Miasta Konina
Nazwa jednostki w której prowadzony jest zbiór	URZĄD MIEJSKI W KONINIE
REGON jednostki w której prowadzony jest zbiór	311019036
Nazwa zbioru danych przestrzennych	Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT)
Kod oraz skrócona nazwa tematów danych przestrzennych, z którymi związany jest zbiór danych przestrzennych	<input checked="" type="checkbox"/> 3.6 - Usługi użyteczności publicznej i służby państwowe
TERYT	3062
Obszar, do którego odnosi się zbiór danych przestrzennych	MIASTO KONIN
Dane identyfikujące przepis prawa, na podstawie którego prowadzony jest zbiór danych przestrzennych	Ustawa Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, Dz.U. z 2019 r., poz. 725 ze zmianami, art. 4 ust. 1a pkt 3
Wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych	wyszukiwania: <b>nie zgłoszono usługi</b> przeładowania: <a href="https://mapy.geoportal.gov.pl/wss/ext/PowiatoweBazyUzbrojeniaTerenu/3062">https://mapy.geoportal.gov.pl/wss/ext/PowiatoweBazyUzbrojeniaTerenu/3062</a> pobierania: <b>nie zgłoszono usługi</b>
Uwagi	

Dla zbiorów: baza danych obiektów topograficznych, baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych oraz rejestr cen nieruchomości nie zgłoszono adresów URL, pod którymi Prezydent obsługuje sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych w zakresie usługi wyszukiwania, przeglądania i pobierania.

(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/odpowieź1.zip/odpowieź1/Punkt1/pismo 1\_punkt15)

### 8.3.1.1 Stan usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)

Zgodnie z art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy *Pgik*, starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie:

(...)

6) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

Specyfikacja usług, dotyczących udostępniania danych ewidencji gruntów i budynków zastała określona w załączniku nr 8 do rozporządzenia egib. Zgodnie z punktem 2 tego załącznika dane publikowane są w podziale na warstwy i obiekty:

1. działki,
2. numery działek,
3. budynki,
4. opisy budynków,
5. użytki gruntowe,
6. opisy użytków,
7. kontury klasyfikacyjne,
8. opisy konturów klasyfikacyjnych,
9. punkty graniczne,
10. opisy punktów granicznych.

Warstwy wymienione w poz. 2, 4, 6, 8 i 10 dotyczą tylko usługi WMS

Natomiast w § 3 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej z dnia 20 października 2010 r. (Dz.U. Nr 201, poz. 1333) zapisano, że ewidencja zbiorów



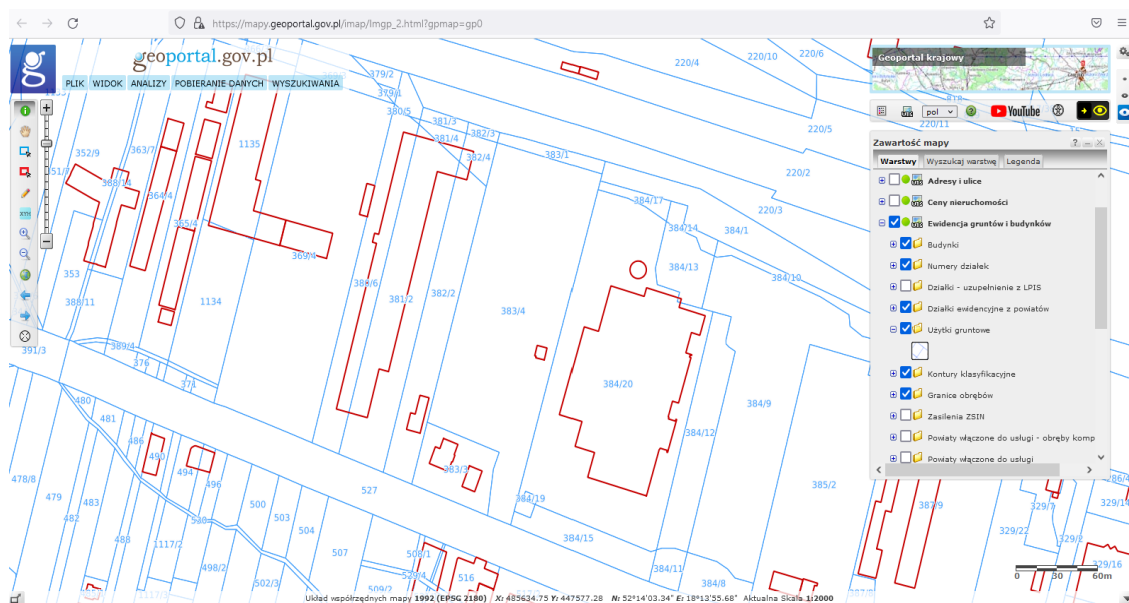
i usług danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej obejmuje, między innymi, następujące informacje:

- wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych wraz z ich adresami URL.

Usługa przeglądania zbioru danych ewidencji gruntów i budynków Miasta Konina została zgłoszona do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą pod adresem URL:

<https://ikerg.kosit.konin.eu/konin-egib>

W prezentacji danych ewidencji gruntów i budynków w *Geoportalu Krajowym* zostały opublikowane cztery warstwy informacyjne, tj.: działki ewidencyjne, numery działek ewidencyjnych (etykiety), budynki i użytki gruntowe.



Według złożonego do akt kontroli oświadczenia z 17 listopada 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022 dane z bazy danych ewidencji gruntów i budynków udostępniane w *Geoportalu Krajowym* ([www.geoportal.gov.pl](http://www.geoportal.gov.pl)) aktualizowane są za pomocą usługi WFS, która aktualizuje się raz dziennie.

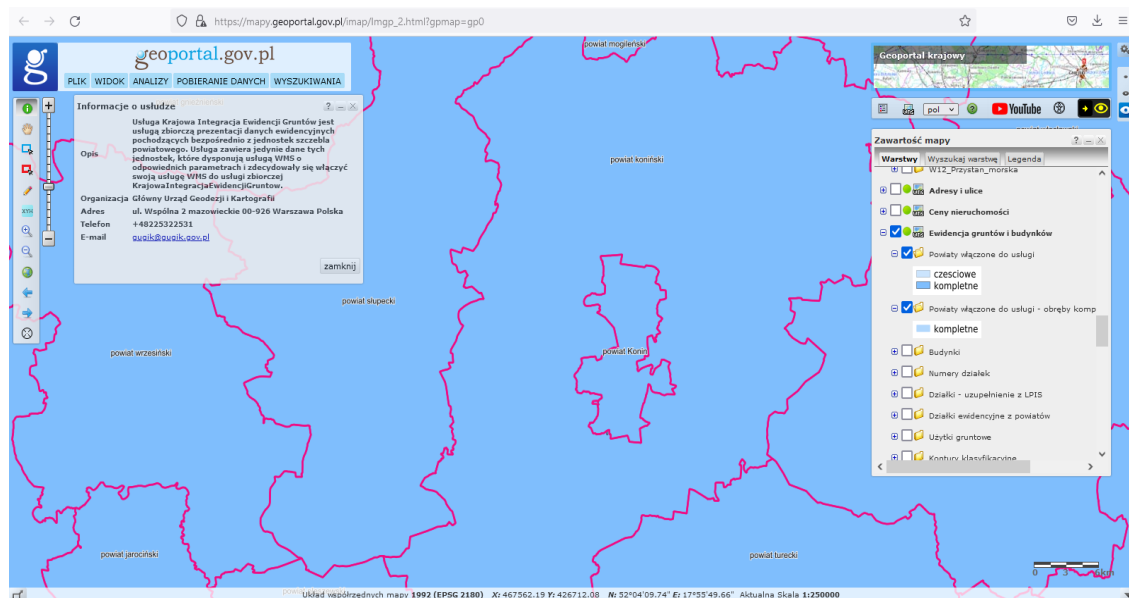
*(akta kontroli – str. 1 płyta DVD nr 1, folder Pismo 3/Punkt 15)*

Powiatowe usługi WMS dotyczące danych ewidencji gruntów i budynków zostały zintegrowane w usłudze Krajowa Integracja Ewidencji Gruntów i Budynków (KIEG), w której przygotowano standard publikacji danych ewidencyjnych z wykorzystaniem usług przeglądania i pobierania. Realizację usługi oparto o standardy WMS i WFS. Usługa WMS służy do prezentacji graficznej danych, natomiast WFS odpowiada za realizację czynności wymaganych do pobierania danych wybranych przez użytkownika.

W *Geoportalu Krajowym*, w ramach Infrastruktury Informatycznej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii publikowane są, między innymi, usługi przeglądania WMS pn. *Powiaty włączone do usługi* [KIEG].

Kontrolujący stwierdził, że Miasto Konin zostało wykazane jako *kompletnie włączone* do usługi KIEG.

Poniżej zamieszczono zapis dedykowanego okna – zawartości mapy wraz z legendą obejmującej obszar miasta Konina.



### 8.3.1.2 Stan usługi pobierania danych ewidencji gruntów i budynków (egib)

Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 1 lit i, *ustawy PgiK*, starosta nie pobiera opłaty za udostępnianie zbiorów danych dotyczących działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii oraz budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju według Klasyfikacji Środków Trwałych.

W załączniku w załączniku nr 8 do rozporządzenia egib określone zostały wartości atrybutów funkcji GetFeatureInfo dla warstwy:

- działki – dla której wymagane są następujące atrybuty:
  - ID\_DZIAŁKI – pełen identyfikator działki
  - NUMER\_DZIAŁKI – numer działki
  - NUMER\_OBREBU – numer obrębu
  - NUMER\_JEDNOSTKI – numer jednostki ewidencyjnej
  - NAZWA\_OBREBU – nazwa obrębu
  - NAZWA\_GMINY – nazwa gminy
  - POLE\_EWIDENCYJNE – pole powierzchni ewidencyjnej działki
  - KLASOUZYTKI\_EGIB – wykaz klasoużytków wchodzących w skład działki ewidencyjnej
  - KW – numer księgi wieczystej
  - GRUPA\_REJESTROWA – numer grupy rejestrowej
  - DATA – data publikacji danych
- budynki – dla której wymagane są następujące atrybuty:
  - ID\_BUDYNKU – pełny identyfikator budynku

- RODZAJ – rodzaj budynku według KST
- KONDYGNACJE\_NADZIEMNE – liczba kondygnacji nadziemnych
- KONDYGNACJE\_PODZIEMNE – liczba kondygnacji podziemnych
- utyki gruntowe oraz kontury klasyfikacyjne – dla której wymagane są następujące atrybuty:
  - OZNACZENIE – oznaczenie użytku gruntowego lub konturu klasyfikacyjnego
- punkty graniczne – dla której wymagane są następujące atrybuty:
  - NUMER\_PUNKTU – numer punktu granicznego
  - SPD – sposób pozyskania danych o punkcie
  - ISD – informacja o spełnieniu warunków dokładnościowych
  - STABILIZACJA – informacja o stabilizacji

Usługa pobierania danych przestrzennych WFS (Web Feature Service) umożliwia pobranie części lub całości poszczególnych zbiorów danych przestrzennych przechowywanych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym zgodnie z zadanymi kryteriami. Realizacja tej usługi wymaga stosowania standardów, aby pobieranie było interoperacyjne i nie narzucało użytkownikom stosowania konkretnych rozwiązań technologicznych.

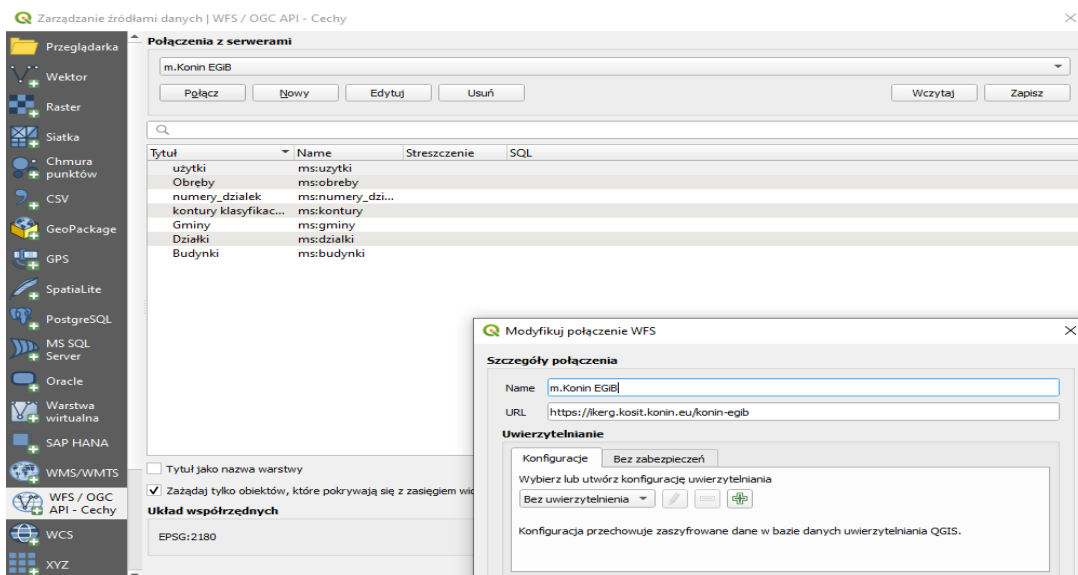
WFS pobiera dane z konkretnych mechanizmów przechowywania danych i dostarcza zestandaryzowany widok danych z różnych źródeł, zapytań. Transformacja zapytań z danych źródłowych do właściwego formatu (bazy danych, formaty plików) leży całkowicie po stronie usługi WFS, co wpływa na duży komfort pracy użytkowników.

Usługa pobierania (WFS) zbioru danych ewidencji gruntów i budynków miasta Konin została zgłoszona do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą. Usługa pobierania związana ze zbiorem danych ewidencji gruntów obsługiwana jest pod adresem URL:

<https://ikerg.kosit.konin.eu/konin-egib>

Do pobrania danych ewidencji gruntów i budynków udostępnionych poprzez usługę WFS wykorzystano aplikację QGIS.

Ustalono, że usługa pobierania danych ewidencji gruntów i budynków (WFS) publikuje dane w podziale na następujące warstwy: budynki, działki, gminy, kontury klasyfikacyjne, numery\_dziatek, obręby, użytki.



Pobrane dane posiadały geometrię oraz atrybuty. Dla poszczególnych warstw zostały określone wartości atrybutów funkcji *GetFeatureInfo*. Na podstawie informacji dostępnych w zakładce *Właściwości warstwy* ustalono, że dla warstwy:

- działki, określono następujące atrybuty:

Właściwości warstwy — Działki — Pola

ID	Name	Alias	Typ	Nazwa typu	Długość	Dokładność
abc 0	NUMER_DZ		QString	string	0	0
abc 1	POW		QString	string	0	0
abc 2	NAZWA_GM		QString	string	0	0
abc 3	NUMER_OBR		QString	string	0	0
abc 4	NAZWA_OBR		QString	string	0	0
abc 5	ID_DZIALKI		QString	string	0	0
abc 6	DATA		QString	string	0	0

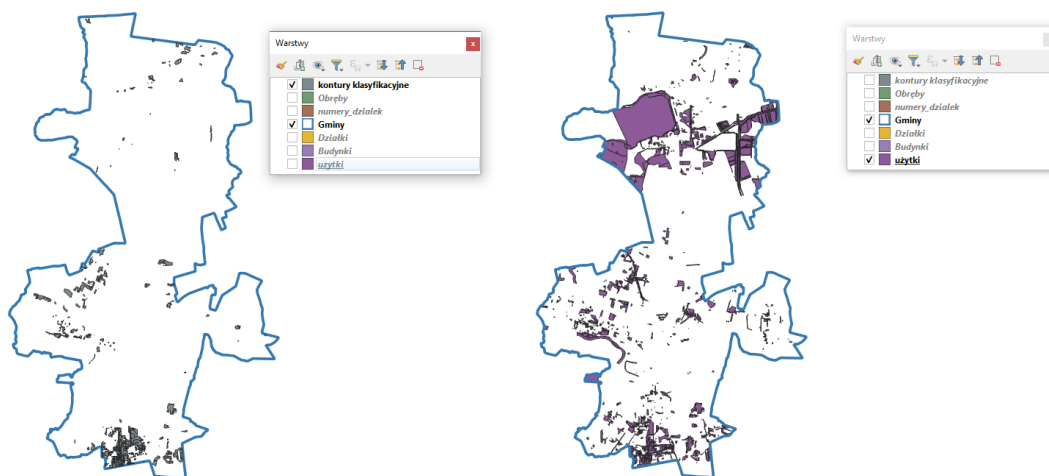
- budynki, określono następujące atrybuty:

Właściwości warstwy — Budynki — Pola

ID	Name	Alias	Typ	Nazwa typu	Długość	Dokładność
abc 0	id		QString	string	0	0
abc 1	geom		QString	string	0	0
abc 2	NUMER_BUD		QString	string	0	0
abc 3	ID_BUDYNKU		QString	string	0	0
abc 4	POW		QString	string	0	0
abc 5	L_KOND_N		QString	string	0	0
abc 6	ZRODLO		QString	string	0	0
abc 7	FUNKC_UZ		QString	string	0	0

W zakresie wymogów pkt. 2 załącznika nr 8 *rozporządzenia egib*, dotyczących udostępnianych warstw w usłudze WFS, stwierdzono, że Prezydent nie udostępnia danych w zakresie punktów granicznych. Natomiast dane udostępnione na warstwie

użytki i kontury klasyfikacyjne nie są kompletne (obiekty nie pokrywają całego obszaru miasta Konina). Poniżej przedstawiono pokrycie obszaru miasta Konina obiektami znajdującymi się na warstwie użytki i kontury klasyfikacyjne.



Ponadto stwierdzono, nieprawidłowości w zakresie wartości atrybutów funkcji GetFeatureInfo. Dla warstwy działki poprawnie nazwany został tylko atrybut ID DZIAŁKI, natomiast dla warstwy budynki tylko atrybut ID BUDYNKU.

### 8.3.1.3 Stan usługi przeglądania dla danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (gesut)

Standardy udostępniania danych z bazy danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu z wykorzystaniem usług sieciowych zastały określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie GESUT. Zgodnie z punktem 2 tego załącznika dane publikowane są w podziale na warstwy i obiekty:

1. sieć wodociągowa,
2. sieć kanalizacyjna,
3. sieć elektroenergetyczna,
4. sieć gazowa,
5. sieć ciepłownicza,
6. sieć telekomunikacyjna,
7. sieć specjalna,
8. sieć niezidentyfikowana,
9. urządzenia towarzyszące.

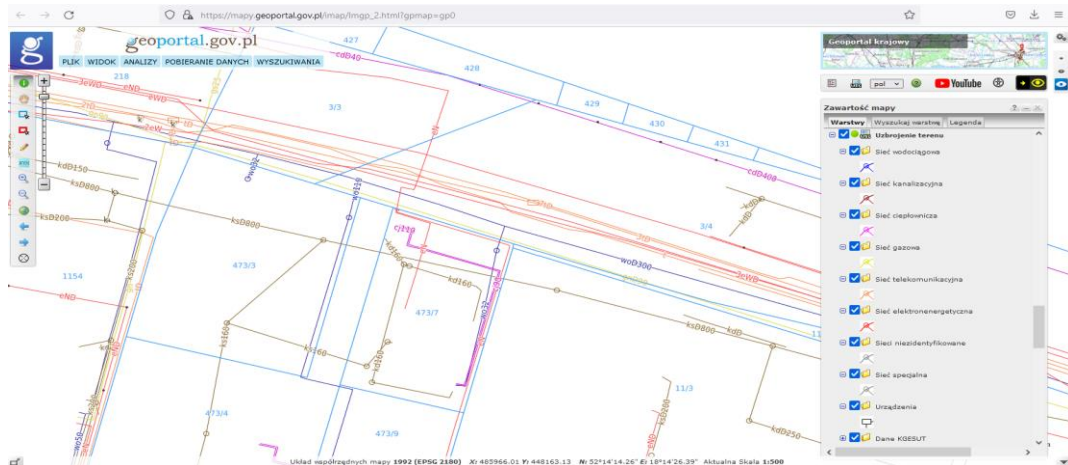
Usługa przeglądania zbioru danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) Miasta Konina została zgłoszona do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą pod adresem URL:

<https://mapy.geoportal.gov.pl/wss/ext/PowiatoweBazyUzbrojeniaTerenu/3062>

W prezentacji graficznej danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu w *Geoportalu Krajowym* publikowane są informacje geometryczne o przewodach sieci uzbrojenia terenu i urządzeniach z nimi związanych oraz dane dotyczące rodzaju sieci uzbrojenia terenu i wymiarów przekrojów obiektów GESUT.

Usługa przeglądania publikuje dane w podziale na następujące warstwy: sieć wodociągowa, sieć kanalizacyjna, sieć ciepłownicza, sieć gazowa, sieć

telekomunikacyjna, sieć elektroenergetyczna, sieci niezidentyfikowane, sieć specjalna, urządzenia.



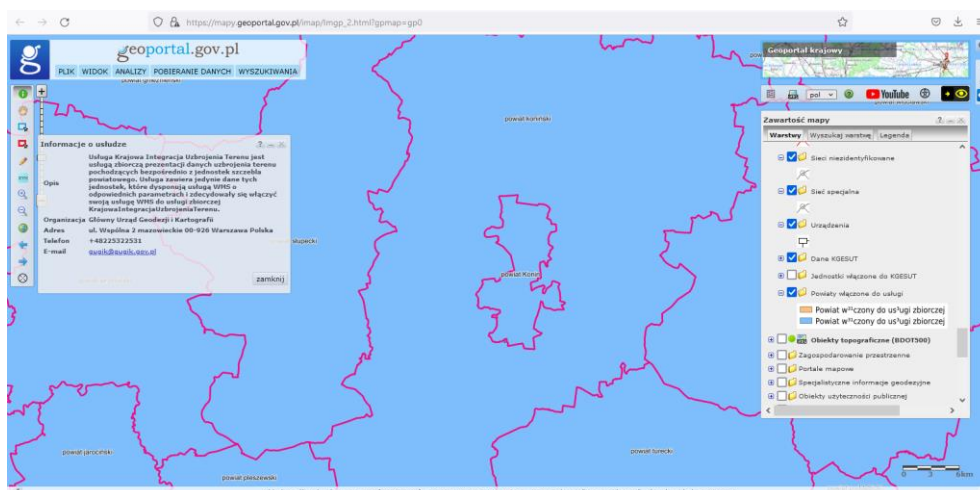
Według złożonego do akt kontroli oświadczenia z 17 listopada 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022 dane z bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu udostępniane w *Geoportalu Krajowym* ([www.geoportal.gov.pl](http://www.geoportal.gov.pl)) aktualizowane są raz w miesiącu w dzień roboczy za pomocą przekazywanych plików w formacie GML. (akta kontroli – str. 1 płyta DVD nr 1, folder Pismo 3/Punkt 15)

Powiatowe usługi WMS dotyczące danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu zostały zintegrowane w usłudze Krajowa Integracja Uzbrojenia Terenu (KIUT), w której przygotowano standard publikacji tych danych z wykorzystaniem usług WMS.

W *Geoportalu Krajowym*, w ramach Infrastruktury Informatycznej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii publikowane są informacje odnośnie powiatów włączonych do usługi KIUT.

Kontrolujący stwierdził, że miasto Konin zostało wykazane jako *kompletnie* włączone do usługi KIUT.

Poniżej zamieszczono zapis dedykowanego okna – zawartości mapy wraz z legendą obejmującej obszar miasta Konina.



### **8.3.2 Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)**

#### **8.3.2.1 Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map zasadniczych**

W zakresie funkcjonowania na terenie miasta Konina mapy zasadniczej do akt kontroli złożono zestawienie tabelaryczne pn.: *Mapa zasadnicza, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne.*

Z zestawienia wynikało, że mapa zasadnicza prowadzona jest w formie numerycznej dla wszystkich 19. obrębów, tj. dla 100% obszaru miasta Konina.

W oświadczeniu z 12 października 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022, złożonym do akt kontroli wyjaśniono, że: *„(...) na chwilę obecną bazy danych, z których generowana jest mapa zasadnicza nie odpowiadają modelom pojęciowym określonym w obowiązujących przepisach. Powodem niezgodności jest niedostarczenie przez producenta systemu, w którym są one prowadzone, oprogramowania dostosowanego do nowego modelu pojęciowego baz danych.”*

Według oświadczenia pliki ze zobrazowaniem kartograficznym, jakim jest mapa zasadnicza, udostępniane są w formatach GML, DXF, SHP i GIV, w zależności od informacji przekazanych przez zamawiających (w związku ze stosowaniem różnego oprogramowania).

*(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/odpowieź1.zip/odpowieź1/Punkt1/pismo 1\_punkt 17)*

#### **8.3.2.1 Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map ewidencyjnych**

Ewidencja gruntów i budynków na obszarze całego miasta Konina stanowi bazę danych o pełnej treści. Oznacza to, że mapa ewidencyjna w całości ma postać mapy numerycznej. Zatem stopień cyfryzacji analogowych map ewidencyjnych wynosi 100%.

*(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder Pismo1/odpowieź1.zip/odpowieź1/Punkt1/pismo 1\_punkt 16)*

#### **8.3.2.2 Stopień wykorzystywania map rastrowych**

Wobec utworzenia baz danych, na podstawie których generowana jest mapa zasadnicza, w mieście Koninie nie korzysta się z map będących w postaci rastrowej.

### **8.3.3 Stan cyfryzacji operatów**

#### **8.3.3.1 Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych**

Do akt kontroli złożono oświadczenie z 17 listopada 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022 z informacją, że do postaci elektronicznej przetworzone zostały wszystkie materiały zasobu stanowiące archiwalne operaty techniczne

– tj. 100%. Przetworzenia dokonano uwzględniając podział na materiały dotyczące pomiaru granic oraz pozostałe materiały zasobu.

Nie przetworzono do postaci elektronicznej materiałów włączonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed majem 2017 r. i będących podstawą zmian wprowadzonych do bazy ewidencji gruntów i budynków tj. aktów notarialnych, decyzji administracyjnych, zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.

Ze sporządzonego na potrzeby kontroli zestawienia wynika, że w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym dla miasta Konina wpisanych do ewidencji materiałów zasobu (wraz z nadanymi identyfikatorami) jest przetworzonych do postaci elektronicznej 19160 archiwalnych operatów technicznych.

Operaty sporządzone w latach 1961 – 2011 przechowywane są jako materiały zasobu z wchodzącymi w ich skład zaewidencjonowanymi dokumentami.

Materiały przyjmowane do zasobu od roku 2012 posiadają postać jednego pliku PDF.

Zgodnie z § 18 obecnie obowiązującego *rozporządzenia w sprawie zasobu*: „dokumenty wchodzące w skład operatu technicznego, którym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zostały nadane numery identyfikacyjne, mogą pozostać w postaci dotychczasowej (...)”

W zasobie jest też 6378 operatów technicznych posiadających jedynie *georeferencję*, którą przypisano podczas cyfryzacji poprzez utworzenie w systemie GEO-INFO Mapa obiektu o nazwie *zasięg zasobu geodezyjnego (GOSZZG)*, wprowadzenie wszystkich niezbędnych informacji do systemu GEO-INFO Ośrodek oraz zasilenie baz danych systemu teleinformatycznego.

*(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder: Pismo3/Punkt1, Pismo3/Punkt2, Pismo3/Punkt3, Pismo3/Punkt 4)*

### **8.3.3 Stan bieżącej cyfryzacji operatów**

#### **8.3.3.1 Bieżąca cyfryzacja operatów**

W dniu wejścia w życie *rozporządzenia w sprawie zasobu*, tj. 8 stycznia 2014 r., poprzez zapis § 13 ust.1 tego rozporządzenia ustawodawca zobowiązał organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny do wpisywania do ewidencji materiałów zasobu pozyskanych materiałów zasobu, a poprzez zapis § 14 ust. 1 zobowiązał do przetwarzania do postaci elektronicznej materiałów przyjmowanych do zasobu w postaci nieelektronicznej. Wszystkie zostały przetworzone do postaci cyfrowej. W celu ustalenia średniego terminu przetworzenia do postaci elektronicznej operatów wpływających do zasobu w postaci nieelektronicznej wybrano próbę reprezentatywną w ilości 16 sztuk (liczebność próby ustalono zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie 6 *Programu kontroli*).

W wyniku podjętych czynności kontrolnych ustalono, że średni termin przetworzenia operatów przyjętych w postaci nieelektronicznej do postaci cyfrowej (plików PDF)



wynosił 3,56 dnia roboczego. Szczegółowy wykaz operatów poddanych kontroli przedstawia niżej zamieszczona tabela nr 4.

**Tabela nr 4**

L.p.	Nr identyfikatora materiału zasobu	Data przyjęcia do zasobu	Data przetworzenia do postaci cyfrowej	Ilość dni roboczych
1.	P.3062.2021.558	05.08.2021	09.08.2021	2
2.	P.3062.2021.580	24.08.2021	01.10.2021	28
3.	P.3062.2021.606	01.09.2021	01.09.2021	0
4.	P.3062.2021.628	07.09.2021	07.09.2021	0
5.	P.3062.2021.649	15.09.2021	15.09.2021	0
6.	P.3062.2021.672	21.09.2021	21.09.2021	0
7.	P.3062.2021.698	29.09.2021	29.09.2021	0
8.	P.3062.2021.725	06.10.2021	06.10.2021	0
9.	P.3062.2021.746	14.10.2021	14.10.2021	0
10.	P.3062.2021.775	27.10.2021	29.10.2021	2
11.	P.3062.2021.807	09.11.2021	10.11.2021	1
12.	P.3062.2021.832	18.11.2021	18.11.2021	0
13.	P.3062.2021.859	25.11.2021	25.11.2021	0
14.	P.3062.2021.888	10.12.2021	20.12.2021	6
15.	P.3062.2021.915	28.12.2021	29.12.2021	1
16.	P.3062.2022.2	03.01.2022	27.01.2022	17

Analiza danych zawartych w tabeli, pochodzących z losowo wybranej, reprezentatywnej próby, pozwala stwierdzić, że wszystkie operaty techniczne przyjmowane do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci tradycyjnej były przetwarzane do postaci numerycznej jako jeden plik PDF. Odbywało się to najczęściej w dniu przyjęcia do zasobu, jednak incydentalnie zdarzało się, że przetworzenie nie odbywało się niezwłocznie, co stanowi naruszenie przepisu § 7 *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

Na podstawie kopii operatów o numerach identyfikatora jak w tabeli nr 4 ustalono, że operaty przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci analogowej opatrywano klauzulą dla materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej, zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 3 *rozporządzenia w sprawie zasobu*. W treści klauzuli uzupełniano informacje dotyczące: nazwy organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu, daty wpisania do ewidencji materiałów zasobu oraz danych personalnych i podpisu osoby reprezentującej organ.

Ponadto ustalono, że po pozytywnym wyniku weryfikacji materiały zasobu były ewidencjonowane w module *Ośrodek* systemu GEO – INFO, w wyniku czego otrzymywały identyfikator ewidencyjny materiału zasobu, np. P.3062.2021.558, co zilustrowano poniżej



(akta kontroli – str. 1 Płyta DVD nr 1, folder: Pismo8/Punkt2)

W wyniku przeprowadzonej analizy ustalono, że:

- wszystkie przekazane i przyjęte do zasobu operaty nieelektroniczne zostały przetworzone do postaci cyfrowej,
- odbywało się to najczęściej w dniu przyjęcia do zasobu,
- w analizowanej próbie 16. operatów w dwóch przypadkach nie został zachowany ustawowy termin przetworzenia, co stanowi naruszenie przepisu § 7 *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

### 8.3.4 Stan systemu do prowadzenia zasobu

#### 8.3.4.1 Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu

Zgodnie z § 8.1 *rozporządzenia w sprawie zasobu* organ prowadzący zasób, prowadzi w postaci elektronicznej, w systemie teleinformatycznym:

- 1) rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych, obejmujący:
  - a) prace geodezyjne zgłoszone zgodnie z art. 12 *ustawy [Pgik]* oraz
  - b) prace geodezyjne lub prace kartograficzne realizowane na podstawie umowy, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 *ustawy (...)*,
- 2) ewidencję materiałów zasobu,
- 3) rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

Według oświadczenia *Prezydenta* w mieście Koninie do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust 1a pkt. 2, 3, 7, 10 i 12 *ustawy Pgik* wykorzystywany jest zintegrowany system GEO-INFO. System składa się z wielu ściśle ze sobą współpracujących i specjalizowanych modułów oraz programów, dzięki czemu architektura systemu oferuje zintegrowaną funkcjonalność. Jądrzem systemu są relacyjne bazy danych, w których gromadzone są wszystkie dane o obiektach, zarówno geometryczne jak i opisowe. Głównym modułem systemu SIP GEO-INFO jest moduł Mapa zawierający zestaw funkcji i procedur niezbędnych do tworzenia i zarządzania zasobem mapy numerycznej w bazach danych. Modułem przeznaczonym do obsługi zadań związanych z prowadzeniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz obsługą interesantów jest moduł Ośrodek. Zawiera on, między innymi, mechanizmy wprowadzenia zleceń, naliczania opłat, generowania dokumentów i raportów, przyjmowania i wydawania materiałów z zasobu.

Wdrożony w mieście Koninie system teleinformatyczny do prowadzenia zasobu umożliwi prowadzenie:

- rejestru prac geodezyjnych zgłoszonych zgodnie z art. 12 *ustawy pgik*,
- rejestru prac geodezyjnych lub prac kartograficznych realizowanych na podstawie umowy, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 *ustawy pgik*,
- ewidencji materiałów zasobu,
- rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

Moduł Ośrodek jest zintegrowany z modułem Mapa i pozwala na graficzną prezentację zasięgów zleceń i prac geodezyjnych oraz wyszukiwanie danych poprzez filtry geometryczne (na mapie).

Kolejnym modułem systemu SIP GEO-INFO jest Panel Administracyjny zawierający zestaw funkcji i procedur przeznaczonych do zarządzania bazami danych i operatorami systemu GEO-INFO oraz generowania statystyk i raportów.

*Prezydent* udostępnia rodzinę aplikacji WEB umożliwiającą udostępnianie danych zasobu uprawnionym podmiotom poprzez e-usługi:

- *i.Projektant* – koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- *i.Narady* – prowadzenie narad koordynacyjnych,
- *i.Komornik* – udostępnianie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego komornikom,
- *i.Rzeczoznawca* – wgląd do dokumentów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla rzeczoznawców majątkowych oraz udostępnianie danych z rejestru cen nieruchomości,
- *i.Kerg* – pełna obsługa, w tym zgłaszanie prac geodezyjnych i prac kartograficznych oraz udostępnianie danych wykonawcom prac, usługa umożliwiająca zgłaszanie prac oraz udostępnienie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- *i.Wniosek* – udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obywatelom i przedsiębiorcom.

Aplikacje internetowe stanowią wirtualny łącznik pomiędzy usługobiorcą a prowadzonymi przez *Prezydenta* bazami danych oraz współpracują ściśle z innymi modułami systemu.

Moduły systemu GEO-INFO aktualizowane są przez wyznaczonego pracownika Wydziału Informatyki Urzędu Miejskiego w Koninie z częstotliwością wynikającą z aktualizacji udostępnionych przez producenta oprogramowania. Natomiast aplikacje

internetowe (e-usługi) aktualizowane są zdalnie przez producenta oprogramowania (Systherm Info Sp. z o.o.).

(akta kontroli – str. 1 płyta DVD nr 1, folder Pismo3/Punkt 6)

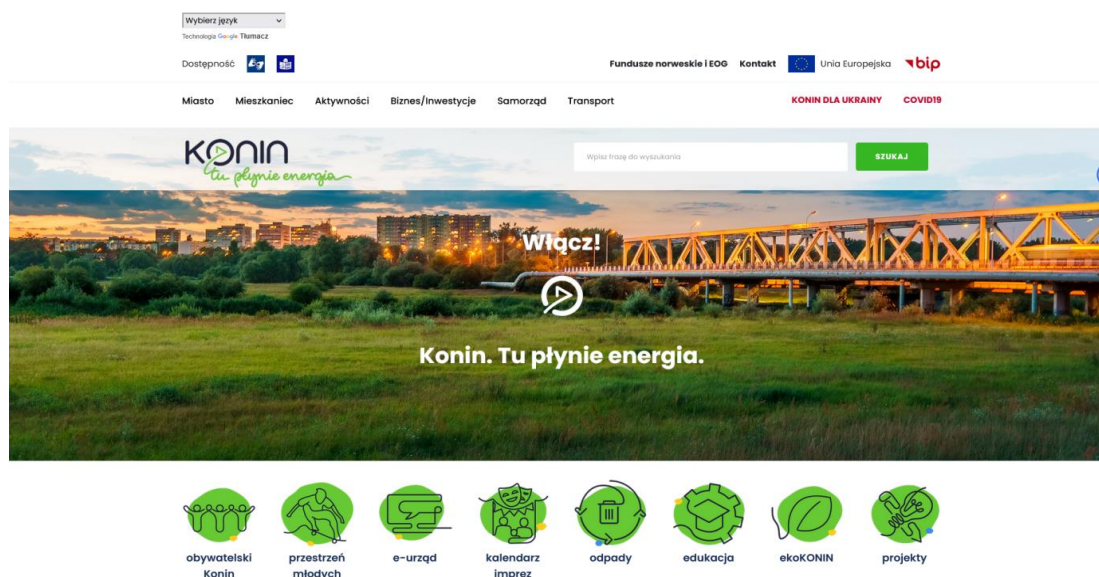
### 8.3.4.2 Portal do udostępniania danych

Dane z prowadzonych baz danych: ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych BDOT oraz szczegółowych osnów geodezyjnych *Prezydent* prezentuje w sieci internet z wykorzystaniem *geoportalu powiatowego* dostępnego pod adresem:

<http://geoportal.kosit.konin.eu>

Na stronie głównej Urzędu Miejskiego w Koninie dostępnej pod adresem:

<https://www.konin.pl> znajduje się zakładka e-urząd, po otwarciu której pojawia się informacja o możliwości załatwienia spraw poprzez sieć Internet.



Wśród tych spraw na trzecim miejscu znajduje się link do Konińskiego Systemu Informacji o Terenie (KOSIT)

## E-URZĄD

- e-urząd
- Planowanie przestrzenne
- Koniński System Informacji o Terenie (KoSIT)
- Koniński Portal Podatkowy
- Aplikacja BLSKO
- Generator wniosków eNGO
- Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021

## E-URZĄD

Dzięki e-usługom możesz załatwiać sprawy przez internet bez konieczności fizycznego kontaktu z urzędem.

Tu znajdziesz katalog dostępnych usług elektronicznych – złożysz wnioski do urzędu oraz będziesz mógł śledzić status ich realizacji.

Na geoportalu za pomocą map przejrzysz dane z rejestrów prowadzonych przez UM w Koninie.

Po kliknięciu w ten link otwiera się okno dostępne do systemu informacji o terenie oraz do e-usług z zakresu geodezji i kartografii

## Witamy w KoSIT

Koniński System Informacji o Terenie

ROZPOCZNIJ



Deklaracja dostępności



Początek Usługi

## USŁUGI

### PORTAL E-USŁUG



Portal e-Usług udostępnia i świadczy użytkownikom elektroniczne usługi publiczne. Pozwala na przeglądanie katalogu dostępnych usług, w pełni elektroniczne złożenie wniosku oraz śledzenie statusu jego realizacji.

### GEOPORTAL - MAPA



Geoportal publiczny udostępnia dane przestrzenne za pomocą map. Pozwala na graficzne przeglądanie danych zgromadzonych w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Koninie.



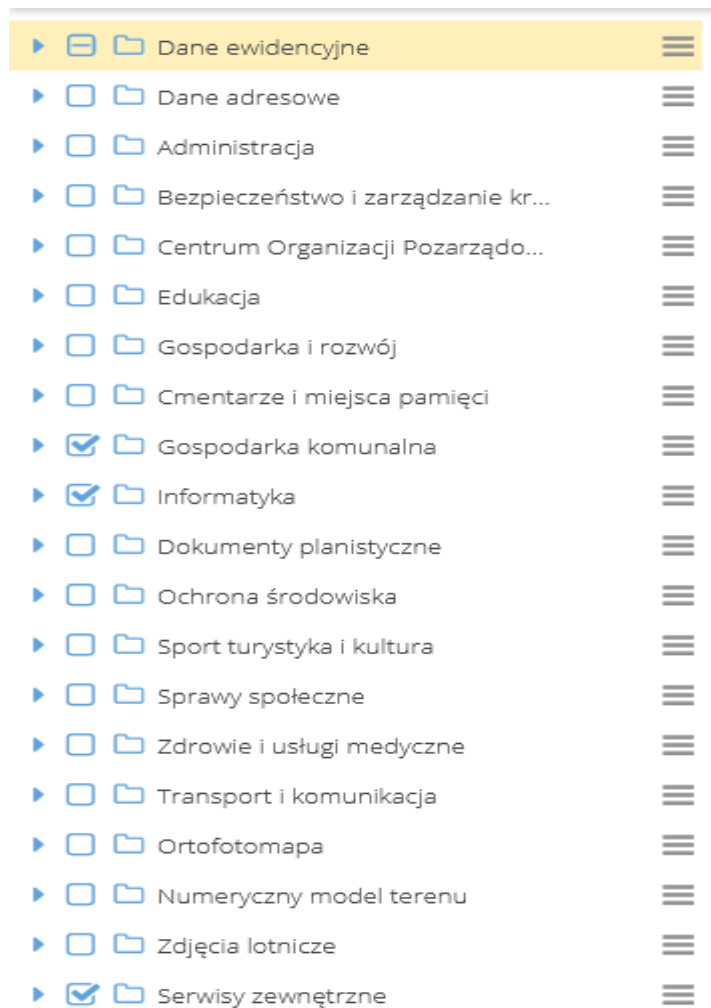
Urząd Miejski w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1, tel. 63 240 11 11, fax 63 242 99 20

Aplikacja działa całkowicie w środowisku przeglądarki internetowej, jako tzw. „cienki klient”, nie wymaga instalowania dodatkowych komponentów

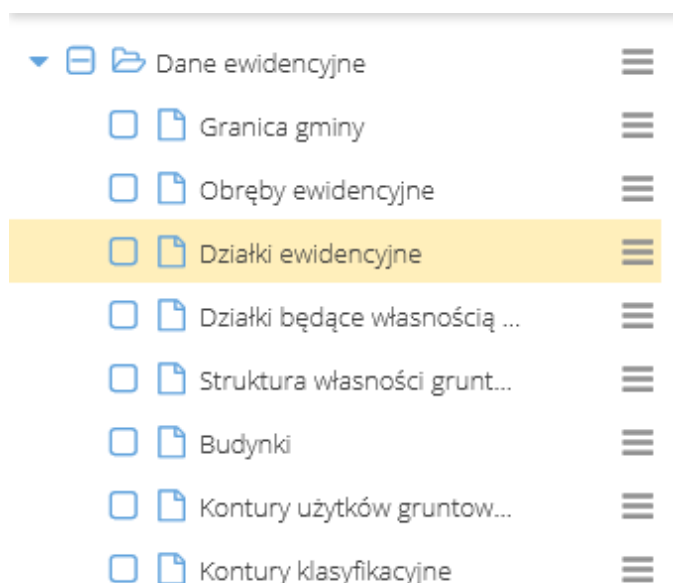
na stacjach roboczych. Ponadto, poza graficzną prezentacją obiektów (mapy), umożliwia pozyskanie tekstowych informacji o obiektach zapisanych w bazie danych.

Prowadzony przez *Prezydenta geoportal-mapa* dostępny jest w trybie publicznym, co oznacza, że jest powszechnie dostępny, bez konieczności uwierzytelniania użytkownika. Jednak w tym trybie możliwy jest dostęp wyłącznie do danych ewidencyjnych tj. do mapy ewidencyjnej o pełnej treści oraz do danych ewidencyjnych przedmiotowych. Natomiast dostęp do mapy zasadniczej oraz do danych ewidencyjnych zawierających dane podmiotowe możliwy jest po uwierzytelnieniu za pomocą loginu i hasła (o ile zostały nadane) albo poprzez aplikację *LOGIN.GOV.PL* lub *PODPIS KWALIFIKOWANY*.

Portal mapowy stanowi system informacji o terenie i zawiera oprócz danych ewidencyjnych szereg innych informacji pogrupowanych tematycznie jak np.: ochrona środowiska, dokumenty planistyczne, edukacja, zdrowie i usługi medyczne. Pełny wykaz grup tematycznych wyświetla się na pasku widocznym po lewej stronie ekranu i przedstawia się następująco:



Każda grupa tematyczna może być rozwijana i dowolnie konfigurowana przez użytkownika. Przykładem tego może być prezentacja rozwinięcia grupy tematycznej zatytułowanej *Dane ewidencyjne*, które przedstawia się następująco:



Ponadto na ekranie monitora pojawiają się:

- pasek współrzędnych geograficznych, współrzędnych prostokątnych płaskich (X, Y) oraz podziałka liniowa i skala mapy,
- pasek narzędzi umożliwiający uzyskanie informacji o obiekcie wskazanym przez użytkownika oraz dokonywanie pomiarów liniowych i powierzchni, a także współrzędnych punktu zaznaczonego pinezką.

W ramach kontroli wykonano testy weryfikacyjne działania *geoportalu mapowego* oraz zakresu prezentowanych danych.

*Geoportal mapowy* umożliwia pozyskanie informacji przedmiotowych o obiektach ewidencji gruntów i budynków, np.: działce ewidencyjnej poprzez wskazanie na mapie obiektu:



oraz o budynkach, również poprzez wskazanie budynku na mapie:



Kontrolujący, używając funkcji *Informacje o obiekcie*, podjął próbę uzyskania, udostępnionych nieodpłatnie, informacji o działkach i budynkach i ustalił, że w geoportalu mapowym miasta Konina dane dotyczące:

- działek, udostępniane są w zakresie ich geometrii, identyfikatora, adresu, powierzchni, rodzaju użytku gruntowego, nazwy obrębu oraz nazwy jednostki ewidencyjnej,
- budynków, udostępniane w zakresie geometrii, identyfikatora, funkcji, rodzaju wg KŚT, klasy wg PKOB, liczby kondygnacji nadziemnych i podziemnych, adresu, roku zakończenia budowy, powierzchni zabudowy, statusu, a także identyfikatora działki, na której się znajduje.

Usługa przeglądania danych dostępna jest dla całego obszaru powiatu – miasta Konina.

(akta kontroli – str. 1 płyta DVD nr 1, folder Pismo6/Punkt7)

### 8.3.4.3 Bezpieczeństwo danych

Paragraf 11 *rozporządzeniem w sprawie zasobu*, stanowi, że organ prowadzący zasób:

- 1) przechowuje materiały zasobu w sposób chroniący je przed zniszczeniem, w szczególności przed pożarem, powodzią lub kradzieżą oraz dostępem do nich osób nieuprawnionych;
- 2) wykonuje na nośnikach zewnętrznych, nie rzadziej niż raz na kwartał, kopie bezpieczeństwa materiałów zasobu w postaci elektronicznej;
- 3) przechowuje co najmniej dwie ostatnie kopie bezpieczeństwa, o których mowa w pkt 2, w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem, w którym są przechowywane materiały zasobu, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo przechowywania danych.

W zakresie bezpieczeństwa danych *Prezydent* złożył oświadczenie z 17 listopada 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022 o następującej treści: „(...) *polityka bezpieczeństwa materiałów zasobu realizowana jest w następujący sposób:*



1. kopia z retencją 14 dniową wszystkich maszyn wirtualnych mieści się w repozytorium RIO-4102 – macierz QNAP – lokalizacja ul. Sztarka (siedziba Wydziału).
2. dwie kopie miesięczne typu FULL mieszczą się w repozytorium RIO-3991.
3. kopia wirtualnych maszyn VM SRV-DB-02 jest wykonywana na QNAP RIO-5004 (kopia miesięczna w Veeam zawsze)
4. serwer B2 został zastąpiony QNAP RIO-5004, lokalizacja ul. Wojska Polskiego, retencja 21 dni (raz w tygodniu kopia typu FULL).”

Uzupełniając Prezydent oświadczył pisemnie – pismem z 6 grudnia 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022, że polityka bezpieczeństwa materiałów zasobu realizowana jest poprzez wykonanie:

- codziennej kopii wszystkich materiałów zasobu, która zapisywana jest na dyskach sieciowych i przechowywana w Wydziale przez 14 dni,
- tygodniowej kopii, która zapisywana jest na oddzielnych dyskach sieciowych i przechowywana przez 21 dni w siedzibie Urzędu przy ul. Wojska Polskiego,
- dodatkowej kopii wszystkich materiałów zasobu, wykonywanej co dwa tygodnie na dyskach zewnętrznych (SSD) i przechowywanej przez 1 miesiąc w głównej siedzibie Urzędu,
- co miesiąc dodatkowej kopii na dyskach sieciowych, przechowywanej przez okres dwóch miesięcy w Wydziale,

Co 6 miesięcy Prezydent przekazuje Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego kopie zabezpieczające prowadzonych przez niego baz danych, wymienionych w art. 7d ustawy *Pgik* na przenośnych dyskach.

(akta kontroli – str. 1 płyta DVD nr 1, folder Pismo3/Punkt 8)

### 8.3.5 Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

Zgodnie z § 8 ust 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu* organ prowadzący zasób prowadzi w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym:

- 1) rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych, obejmujący:
  - a) prace geodezyjne zgłoszone zgodnie z [art. 12 ustawy \[Pgik\]](#) oraz
  - b) prace geodezyjne lub prace kartograficzne realizowane na podstawie umowy, o której mowa w [art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy \[Pgik\]](#) (...);
- 2) ewidencję materiałów zasobu;
- 3) rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

Do prowadzenia i zarządzania powiatowym zasobem geodezyjnym i kartograficznym, w tym obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych w kontrolowanej jednostce wykorzystywany jest moduł Ośrodek systemu GEO-INFO. Zawiera on, między innymi, mechanizmy rejestracji zgłoszeń prac geodezyjnych, przyjmowania i udostępniania materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, generowania dokumentów i raportów oraz naliczania opłat z tego tytułu. W połączeniu z modułem i.Kerg umożliwia obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych składanych za pośrednictwem sieci internet.

W kontrolowanej jednostce usługa dostępna jest pod adresem internetowym:

<https://ikerg.kosit.konin.eu/#/ikerg/zgloszenie-pracy>

Warunkiem koniecznym korzystania z usługi i.Kerg jest zawarcie z Miastem Konin stosownej umowy. Jest ona podstawą do założenia każdemu wykonawcy indywidualnego konta dostępu do modułu i.Kerg. Dostęp ten jest realizowany za pomocą loginów i haseł nadawanych przez osoby obsługujące ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. Użytkownik ma możliwość zmiany hasła natomiast aplikacja nie wymusza takich zmian w określonych przedziałach czasu. Dane pierwszego logowania do konta w module i.Kerg były przesyłane na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. Użytkownik wskazywał we wniosku również osoby, które będą w jego imieniu korzystać z aplikacji i.Kerg oraz zobowiązywał się do wykorzystywania udostępnionych danych wyłącznie w zakresie zgłoszonej pracy geodezyjnej. Wnioskodawca oraz osoby korzystające w jego imieniu z portalu oświadczały, że zapoznały się z instrukcją korzystania z aplikacji i.Kerg, zobowiązują się do jej przestrzegania oraz, że znana jest im jej funkcjonalność.

W ramach kontroli dokonano oceny funkcjonalności rozwiązań wspomagających prowadzenie państwowego zasobu, tj. wsparcia i monitorowania procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym przekazywanych drogą elektroniczną, a także wsparcia procesów udostępniania materiałów zasobu, w tym drogą elektroniczną, a w szczególności za pomocą usług sieciowych.

Ustalono, że moduły Ośrodek oraz i.Kerg zapewniają:

- wsparcie i monitorowanie procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym przekazywanych drogą elektroniczną,
- wsparcie procesów udostępniania materiałów zasobu, w tym drogą elektroniczną, a w szczególności za pomocą usług sieciowych.

Oceniając poziom dojrzałości usługi internetowego zgłaszania prac geodezyjnych można stwierdzić, że jest to usługa on–line o stopniu dojrzałości **5 (poziom transakcji)**, która, oprócz możliwości pełnego załatwienia sprawy, zawiera dodatkowo mechanizmy personalizacji, tj. dostosowanie sposobu świadczenia usługi do szczególnych uwarunkowań i potrzeb klienta, np. oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, poinformowanie klienta o wykonaniu danej czynności urzędowej itp.

*(akta kontroli – str. 1 płyta DVD nr 1, folder Pismo3/Punkt 9)*

### **8.3.5.1 Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie**

Zgodnie z §12 ust.1 *rozporządzenia w sprawie zasobu* organ prowadzący udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego.

Ustęp 2 powołanego paragrafu stanowi, że udostępnianie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia.

GEO-INFO i.Kerg to funkcjonująca w oknie przeglądarki internetowej aplikacja, dedykowana wykonawcom prac geodezyjnych i pracownikom ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (ODGiK), przeznaczona do zgłaszania prac geodezyjnych oraz kompleksowej obsługi zgłoszeń.

Aplikacja umożliwia:

- rejestrację zgłoszeń pierwotnych i uzupełniających prac geodezyjnych,
- pobieranie niezbędnych druków i dokumentów, między innymi: zgłoszenia pracy geodezyjnej, odpowiedzi na zgłoszenie, Dokumentu Obliczenia Opłaty, protokołu weryfikacji dla zarejestrowanej pracy,
- automatyczne przygotowanie materiałów geodezyjnych i kartograficznych, obejmujących ustalony w zgłoszeniu zasięg terytorialny, możliwość zapoznania się z nimi przez wykonawcę i pobrania tych, które są niezbędne do wykonania zgłoszonej pracy,
- wystąpienie o materiały dodatkowe,
- automatyczne przygotowanie dla wykonawców eksportów z prowadzonych baz danych w formacie GML lub innym uzgodnionym między wykonawcą a organem prowadzącym zasób (np. format natywny GIV systemu GEO-INFO), w zależności od obszaru objętego zgłoszeniem pracy, z możliwością wyboru kategorii/klas obiektów,
- ustalenie wysokości opłaty za materiały zasobu poprzez wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty i pobranie jej,
- automatyczną rezerwację numerów działek,
- podgląd stanu realizacji zamówienia,
- korespondencję wykonawcy z ODGiK w ramach pracy geodezyjnej, w tym pobranie protokołu weryfikacji,
- złożenie zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych wraz z operatem technicznym w postaci pliku PDF,
- przesyłanie plików danych służących do aktualizacji baz danych (w postaci plików wymiany GML lub GIV).

Zgłoszenie pracy geodezyjnej w aplikacji i.Kerg polega na wypełnieniu formularza elektronicznego, który jest zgodny z formularzem określonym w obowiązujących przepisach prawa. Niepełne wypełnienie przez zgłaszającego formularza, w zakresie pól obligatoryjnych, uniemożliwia skuteczne zgłoszenie pracy geodezyjnej.

Po wypełnieniu formularza zgłoszenia i wysłaniu do ODGiK, praca geodezyjna zostaje zarejestrowana w rejestrze prac geodezyjnych, uzyskując identyfikator zgłoszenia. Dodatkowo, na adres e-mail podmiotu zgłaszającego pracę, trafia informacja o przyjęciu zgłoszenia i nadaniu identyfikatora. W aplikacji praca geodezyjna pojawia się na liście zgłoszonych prac.

W konsekwencji zarejestrowania pracy geodezyjnej tworzony jest, w sposób automatyczny, Dokument Obliczenia Opłaty. Wybierając płatność elektroniczną za udostępniane materiały zasobu, generowanie materiałów i ich uwalnianie do pobrania przez wykonawcę odbywa się w sposób automatyczny i nie wymaga ingerencji pracownika MODGiK.

Opisywana aplikacja umożliwia przeglądanie materiałów zasobu (operatów technicznych) bez konieczności ich pobierania.

(akta kontroli – str. 1 płyta DVD nr 1, folder Pismo3/Punkt10)

### 8.3.5.2 Udział zgłoszeń elektronicznych

Na podstawie oświadczenia *Prezydenta* ustalono procentowy udział zgłoszeń prac geodezyjnych złożonych z wykorzystaniem portalu geodety i.Kerg w stosunku do wszystkich zgłoszeń.

Wyniki zestawiono w tabeli.

**Tabela nr 5**

Okres	Ogólna liczba zgłoszonych prac geodezyjnych	Liczba zgłoszeń zrealizowanych z wykorzystaniem portalu internetowego	Procentowy udział zgłoszeń prac geodezyjnych złożonych z wykorzystaniem portalu geodety
31.07.2021 – 31.12.2021	382	352	92%
1.01.2022 – 31.10.2022	711	706	99%

(akta kontroli – str. 1 płyta DVD nr 1, folder Pismo3/Punkt 11)

### 8.3.5.3 Możliwość przekazywania wyników prac elektronicznie

Przesłanie zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac jest możliwe po zalogowaniu się do aplikacji i.Kerg i uruchomieniu okna dialogowego z informacjami o zarejestrowanej pracy geodezyjnej. Istnieje możliwość załączenia do zawiadomienia pliku operatu technicznego w formie PDF oraz plików do aktualizacji odpowiednich baz danych, a także dokumentów przeznaczonych dla zamawiającego. Pliki danych bazy EGiB, GESUT i BDOT500 możliwe są do przekazania w formacie GIV oraz GML.

Elektroniczny operat techniczny, w formacie pliku PDF, winien być podpisany przez kierownika prac geodezyjnych kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym. Podczas załączenia pliku operatu do zawiadomienia, koniecznym jest dołączenie informacji o podpisie poprzez wybór opcji:

- podpis wewnętrzny – zaszyty w treści przekazywanego pliku PDF,
- podpis zewnętrzny – utworzony w osobnym pliku, który należy załączyć.

Przekazanie następuje za pomocą przycisku „*wyślij zawiadomienie*”.

*Prezydent* poinformował, że wynik weryfikacji pracy geodezyjnej jest dostępny w aplikacji i.Kerg dla wykonawcy pracy w formie *Protokołu weryfikacji* podpisanego przez osobę weryfikującą w imieniu *Prezydenta*. Dodatkowo, do wykonawcy wysyłane jest automatycznie, pocztą elektroniczną, powiadomienie o udostępnieniu dla niego, w module i.Kerg, protokołu weryfikacji pracy geodezyjnej. Dostęp do dokumentu *Protokół weryfikacji* możliwy jest po zalogowaniu do systemu i.Kerg i uruchomieniu okna dialogowego z informacjami o zarejestrowanej pracy geodezyjnej.

W przypadku, gdy udostępniony *Protokół weryfikacji* ma wynik negatywny, wówczas aktywowana jest możliwość złożenia tzw. *Zawiadomienia powtórnego*.

(akta kontroli – str. 1 płyta DVD nr 1, folder Pismo3/Punkt12)

#### **8.3.5.4 Przyjmowanie operatu do zasobu**

Po pozytywnym wyniku weryfikacji, operat elektroniczny jest przyjmowany do zasobu przez pracownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej działającego w imieniu *Prezydenta*. Po przyjęciu do zasobu operatu technicznego istnieje możliwość udostępniania go automatycznie innym wykonawcom.

(akta kontroli – str. 1 płyta DVD nr 1, folder Pismo3/Punkt 13)

W wyniku kontroli ustalono, że wdrożony przez *Prezydenta* system do prowadzenia zasobu posiada pełną funkcjonalność zgodnie z postanowieniami zawartymi w przepisach § 8 i § 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

#### **8.3.6 Stan e-usług udostępniania dla obywateli**

Zgodnie z § 12 ust.1 *rozporządzenia w sprawie zasobu* organ prowadzący udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego.

Ustęp 2 powołanego paragrafu stanowi, że udostępnianie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia.

##### **8.3.6.1 Składanie wniosków o udostępnienie danych elektronicznie**

W systemie teleinformatycznym działającym w *Urzędzie* wdrożono moduł o nazwie GEO-INFO i.Wniosek służący do elektronicznego udostępniania materiałów zasobu dla obywateli. Dostawcą usługi jest konsorcjum firm OPEGIEKA Sp. z o.o. z Elbląga oraz Systherm Info Sp. z o.o. z Poznania.

Aplikacja i.Wniosek pozwala każdemu zarejestrowanemu użytkownikowi na złożenie wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, bądź też wniosku o wypis z rejestru gruntów lub wyrys z mapy ewidencyjnej.

Usługa dostępna jest pod adresem internetowym:

<https://iwniosek.kosit.konin.eu/#/logowanie>

Korzystanie z portalu możliwe jest wyłącznie dla osób zweryfikowanych. W przypadku osób, z którymi *Prezydent* podpisał umowy na dostęp do innych i.aplikacji (i.Kerg, i.Projektant itp.) rozpoczęcie korzystania z modułu i.Wniosek możliwe jest po wpisaniu przydzielonego loginu i hasła, natomiast w pozostałych przypadkach uwierzytelnienie użytkownika następuje poprzez platformę e-PUAP (profil zaufany lub podpis kwalifikowany). W ramach testów weryfikacyjnych podjęto próbę zalogowania się Profilem Zaufanym. Podczas próby testowej stwierdzono, że logowanie do aplikacji z wykorzystaniem platformy e-PUAP jest skuteczne.

Udostępnianie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego działa w formule sklepu internetowego. Składając nowy wniosek na ekranie monitora pojawia się okno dialogowe, w którym należy wybrać, czy jest to wniosek o materiały zasobu, czy też wniosek o wypis z ewidencji gruntów i budynków (zawierający dane osobowe). Podział ten służy do zapewnienia odmiennego sposobu obsługi takich wniosków.

Każdy wniosek jest weryfikowany przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za obsługę portalu. Wnioski o udostępnienie dokumentów zawierających dane osobowe są sprawdzane pod kątem dopuszczalności udostępnienia (właściciel lub wykazanie interesu prawnego), a w przypadku negatywnej weryfikacji takich wniosków, materiały nie są udostępniane.

Po wybraniu rodzaju wniosku, na ekranie monitora wyświetla się aktywny formularz, w którym należy wypełnić odpowiednie pola. Lokalizację można podać opisowo lub poprzez wskazanie na mapie. Po wybraniu opcji wskazania na mapie, możliwe jest ręczne zdefiniowanie obszaru, a także wczytanie zasięgu w postaci plików DXF, GML, SHP i TXT.

Przedmiot wniosku wybiera się z predefiniowanej listy, która rozwija się również w oknie dialogowym. Wypełniony wniosek należy podsumować i wysłać wciskając przycisk *wyślij wniosek*. Istnieje również możliwość powrotu do edycji lub rezygnacji. Na tym etapie sprawy aplikacja czasami wyświetla komunikat o treści *nie udało się wycenić*, a czasami wyświetla cenę za udostępnienie zamawianych materiałów (zależy to od stopnia złożoności wniosku). Ustalono, że aplikacja umożliwia również pobranie zamówionych danych oraz materiałów.

Po złożeniu zamówienia portal umożliwia:

- podgląd wniosku,
- wydruk Dokumentu Obliczenia Opłaty,
- wydruk licencji,
- dokonanie płatności internetowej.

(akta kontroli – str. 1 płyta DVD nr 1, folder Pismo3/Punkt 14)

Poniżej zrzut ekranu przedstawiający wypełniony wniosek o udostępnienie kopii mapy ewidencyjnej dla obszaru wskazanego na mapie:

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Dane podstawowe	
<b>Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy</b> Konrad Wiśniewski	<b>Miejscowość i data</b> Konin, 2022-12-15
<b>Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</b> <brak danych>	<b>Adresat wniosku</b> Prezydent Miasta Konina, Plac Wolności 1, 62-500 Konin
<b>Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę</b>	<b>Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</b>
<b>Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres e-mail</b>	

Lokalizacja	
<b>Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem</b> JE: Miasto Konin, Obr.: 0012, Dz.: 374	
<b>Wybrane działki</b>	
<b>Lokalizacja</b>	<b>Identyfikator działki</b>
ul. Jana Matejki 11, Konin	306201_1.0012.374

Przedmiot wniosku	
<b>Przedmiot wniosku</b>	
<b>Nazwa asortymentu</b> Mapa ewidencji gruntów i budynków	
<b>Nazwa materiału</b> Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej - format DXF, wg zasięgu, skala: 1:500	
<b>Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu</b> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	

Dane dodatkowe	
<b>Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy</b> Konrad Wiśniewski, email: k.wisniewski@poznan.uw.gov.pl, telefon: 632477726	
<b>Forma przekazania i sposób odbioru materiałów</b> E-mail: k.wisniewski@poznan.uw.gov.pl	
<b>Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy</b>	

Załączniki	
Nie dodano załączników	

Kalkulacja kosztów		
Nazwa	Opis	Cena
Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej - format DXF, wg zasięgu, skala: 1:500	11,34 PLN
		<b>Łącznie: 11,34 PLN</b>
<b>Uwaga:</b> Podane wartości są kwotami szacunkowymi. Rzeczywisty koszt będzie podany po przygotowaniu materiałów.		

[Rezygnuj](#)
[Powrót do edycji](#)
[Wyślij wniosek](#)

Wyniki kontroli przeprowadzonej w zakresie e-usług dla obywateli wskazały, że:

- *Prezydent* prawidłowo zrealizował zadanie wynikające z § 12 *rozporządzenia w sprawie zasobu*,
- wdrożony moduł i.Wniosek umożliwia złożenie wniosku, dokonanie opłaty i pobranie zamówionych materiałów,
- zachowane są również postanowienia wynikające z art. 24 ust. 5 *ustawy Pgik* dotyczące ograniczenia w dostępie do informacji o podmiotach ewidencyjnych.

### **8.3.7 Stan e-usługi obsługi narad koordynacyjnych**

Zgodnie z art. 28b ust 10 *ustawy Pgik* w przypadku gdy narada koordynacyjna została przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, protokół tej narady zawiera, zamiast podpisów wszystkich uczestników tej narady, podpisy jej przewodniczącego, protokolanta oraz innych osób, które osobiście stawily się na naradzie, a także adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Ustęp 11 powołanego artykułu 28 stanowi, że odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się wnioskodawcy w dniu jej zakończenia, a innym podmiotom zawiadomionym o naradzie – w terminie 3 dni od złożenia żądania w tej sprawie.

#### **8.3.7.1 Wdrożenie systemu obsługi narad koordynacyjnych**

W celu sprawnej realizacji zadania koordynacji projektowanych sieci uzbrojenia terenu *Prezydent* wdrożył, w ramach portalu e-Usług działającego jako moduł Konińskiego Systemu Informacji o Terenie, dwie aplikacje tj. i.Projektant oraz i.Narady.

Aplikacja i.Projektant jest aplikacją dedykowaną dla projektantów. Moduł pozwala uwierzytelnionym użytkownikom na składanie i przeglądanie zarejestrowanych wniosków o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Aplikacja wspiera przebieg narady koordynacyjnej, jak i usprawnia tworzenie dokumentacji, która powstała w jej wyniku. Umożliwia ona przesłanie projektu, jako załącznik do wniosku, w dowolnym formacie rastrowym, obiektowym, lub w postaci zbioru danych (plik PDF, DXF, GIV, GML i inne). Jednak aktualnie projekty przesyłane są najczęściej w postaci plików DXF lub PDF.

Przesłanie projektu w każdym z tych formatów umożliwia wczytanie i prezentację ich na tle obiektów mapy zasadniczej wraz z możliwością prowadzenia analiz przestrzennych, np. pomiar odległości. Wczytany projekt jest widoczny zarówno dla wnioskodawców w aplikacji i.Projektant, jak i dla podmiotów opiniujących projekty w aplikacji i.Narady, przy tym wnioskodawcy mają możliwość wnoszenia korekty projektu po zakończonej naradzie bieżącej, w ramach narady dodatkowej.

Aplikacja i.Narady ściśle współpracuje z aplikacją i.Projektant lecz jest przeznaczona dla osób biorących udział w procesie koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Umożliwia opiniowanie przedłożonych za pomocą aplikacji i.Projektant wniosków oraz zatwierdzanie ich.

Wdrożone aplikacje, według oświadczenia *Prezydenta*, pozwalają na automatyczne powiadamianie uczestników zespołu o potrzebie dokonania uzgodnień,



ale ta funkcjonalność (głównie z tego powodu, że nie ma możliwości potwierdzenia wysłania powiadomienia) nie jest obecnie użytkowana. Korespondencja w tym zakresie odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.

Umożliwiają one również automatyczne wygenerowanie protokołu z przeprowadzonej narady koordynacyjnej, który po sprawdzeniu i uzupełnieniu jest przekazywany uczestnikom zespołu oraz wnioskodawcom.

Pierwsza narada koordynacyjna z wykorzystaniem aplikacji i.Projektant i i. Narada została przeprowadzona w dniach 7 - 9 lipca 2020 r. Przeprowadzenie narady w tej formie poprzedzono pismem informacyjnym skierowanym do instytucji branżowych uczestniczących w pracach koordynacyjnych.

Obecnie w systemie utworzone są 22 konta dla przedstawicieli poszczególnych branż – gestorów sieci uzbrojenia terenu.

W trakcie kontroli ustalono, że w okresie od 31 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. przeprowadzono w mieście Koninie 50 narad koordynacyjnych, natomiast w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 października 2022 r. przeprowadzono 116 narad koordynacyjnych. Wszystkie narady zostały przeprowadzone w sposób zdalny, z wykorzystaniem wyżej opisanych aplikacji.

Aktualizacja bazy danych GESUT, po zakończeniu narady koordynacyjnej, dokonywana jest przez operatora systemu (brak możliwości automatycznego zaczytania danych obiektowych z plików PDF i DXF ponieważ pliki tego typu nie zawierają obiektów).

*(akta kontroli – str. 1 płyta DVD nr 1, folder Pismo4/Punkt1, Pismo4/Punkt2, Pismo4/Punkt3, Pismo4/Punkt4, Pismo4/Punkt5, Pismo4/Punkt6, Pismo4/Punkt7, Pismo4/Punkt8, Pismo4/Punkt9 i Pismo4/Punkt10)*

### **8.3.7.2 Poprawność prowadzenia narad koordynacyjnych**

Poprawność prowadzenia narad koordynacyjnych skontrolowano na podstawie reprezentatywnej próby wybranej losowo, obejmującej 5. postępowań z roku 2021 i 12. postępowań z roku 2022. Szczegółowe ustalenia przedstawiono w *Załączniku nr 1*.

Wszystkie kontrolowane narady zostały przeprowadzone zdalnie, z wykorzystaniem aplikacji i.Projektant (wnioski) oraz i.Narada (opinie przedstawicieli branż i obsługa kancelaryjna).

Badając poprawność prowadzenia narad koordynacyjnych kontroli poddano formalną prawidłowość realizacji tego zadania polegającą na:

- zachowaniu terminów wynikających z art. 28b ust. 5a *ustawy pgik*,
- zawiadomianiu wnioskodawców, podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu i innych podmiotów, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej o terminie zakończenia narady koordynacyjnej,
- przestrzeganiu zasady wynikającej z art. 40d ust. 3 *ustawy pgik* (pobranie opłaty przed wykonaniem czynności),
- sporządzaniu odpisów protokołu narad koordynacyjnych i przekazywaniu ich wnioskodawcom.

Ponadto sprawdzono, czy w protokołach z narad koordynacyjnych występują uwagi niezwiązane z przebiegiem projektowanych sieci, w szczególności związane z wymaganiem dodatkowych uzgodnień warunkujących uzgodnienie projektu.

Przepis art. 28b ust.5a ustawy *pgik* stanowi, że w przypadku gdy narada koordynacyjna ma zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej (...) starosta wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia (dop.: właściwych) podmiotów.

Przeprowadzona analiza wszystkich dokumentów z wytypowanej próby wykazała, że *Prezydent* dotrzymał wyżej wskazanych, ustawowych terminów zakończenia poszczególnych narad. Najczęściej wyznaczany termin wynosił 5. dni. Najdłuższy stwierdzony termin wyniósł 7. dni roboczych. Żaden z terminów nie był krótszy niż 5. dni roboczych, ani dłuższy niż 10 dni roboczych.

Przepis art. 28b ust.5a ustawy *Pgik* stanowi, że po otrzymaniu od inwestora lub projektanta wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu wraz z propozycją tego usytuowania przedstawioną na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta, starosta wyznacza sposób, termin i miejsce przeprowadzenia narady koordynacyjnej, o czym zawiadamia:

- 1) wnioskodawców;
- 2) podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu;
- 3) wójtów (burmistrzów i prezydentów miast), na obszarze własności których mają być sytuowane projektowane sieci uzbrojenia terenu;
- 4) inne podmioty, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej, w szczególności zarządzające terenami zamkniętymi, w przypadku sytuowania części projektowanych sieci na tych terenach.

Na podstawie kontroli wytypowanej próby stwierdzono, że kontrolowany organ zawiadamiał podmioty władające sieciami oraz inne podmioty zainteresowane – np. zarządców dróg publicznych. Zawiadomienia kierowano za pomocą aplikacji i.Narada. Osobne zawiadomienia skierowano do wnioskodawców. W zawiadomieniach była informacja o sposobie przeprowadzenia narady oraz był podany termin zakończenia. Nie podano miejsca z uwagi na „zdalny” charakter tych narad.

Zrealizowano również obowiązek zawiadomienia wójta. Z uwagi na specyfikę kontrolowanego powiatu – miasto na prawach powiatu, sprowadziło się to do zawiadomienia przedstawicieli merytorycznych wydziałów w *Urzędzie*. W treści zawiadomień zawarta była informacja, zgodna z treścią art. 28ba ustawy *Pgik*, że *nieobecność na naradzie koordynacyjnej podmiotu należycie zawiadomionego nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia*.

W skontrolowanej próbie nie stwierdzono żadnego przypadku podjęcia czynności związanych z koordynacją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu przed zaksięgowaniem wpływu środków z tego tytułu na rachunku *Urzędu*.

Z narad koordynacyjnych sporządzono protokoły zawierające wpisy osób biorących udział w czynnościach koordynacyjnych. W przypadku braku wpisów ze strony przedstawicieli zawiadamianych instytucji, dokonywany był w protokole wpis

o prawidłowym zawiadomieniu oraz o tym, że nie brali oni udziału w naradzie. Protokoły zawierają jednoznaczną informację o uzgodnieniu lub nieuzgodnieniu lokalizacji projektowanych sieci uzbrojenia terenu w postaci zapisu:

**Wynik narady: jednomyślny i pozytywny**

lub

**Wynik narady: niejednomyślny i niepozytywny** (np. pierwsze uzgodnienie w sprawie nr GK.6630.54.2022).

Ponadto protokoły były opatrywane podpisami przewodniczącego oraz protokolanta.

Po zakończeniu narady koordynacyjnej każdorazowo sporządzany był odpis protokołu narady dla wnioskodawcy. Odpisy zawierały, podobnie jak protokoły, jednoznaczną opinię o uzgodnieniu oraz, zebrane w formie tabelarycznej, wpisy poszczególnych osób biorących udział w naradzie koordynacyjnej.

Natomiast analiza treści poszczególnych protokołów wskazuje, że część wpisów nie dotyczy wprost lokalizacji przestrzennej projektowanych sieci. Dotyczą one najczęściej zwrócenia szczególnej uwagi na kolizje z istniejącymi już sieciami, zalecają wykonanie przekopów próbnych oraz ręcznego wykonywania prac ziemnych lub dodatkowy bezpośredni kontakt z wybraną branżą. Tego rodzaju wpisy mają charakter powtarzalny, stanowią rodzaj formuły wpisywanej przez przedstawicieli poszczególnych branż do wszystkich protokołów. Należy stwierdzić, że uwagi te nie warunkują uzgodnienia projektu.

Pośród dokumentacji wskazanych losowo do przeprowadzenia kontroli znajdowała się jedna, która nie została uzgodniona (GK.6630.54.2022). Podstawę braku uzgodnienia stanowił wpis przedstawiciela *Prezydenta* o treści: *negatywne, zaprojektowaną stację transformatorową przenieść poza granice projektowanego pasa drogowego wyznaczonego w obowiązującym mpzp.*

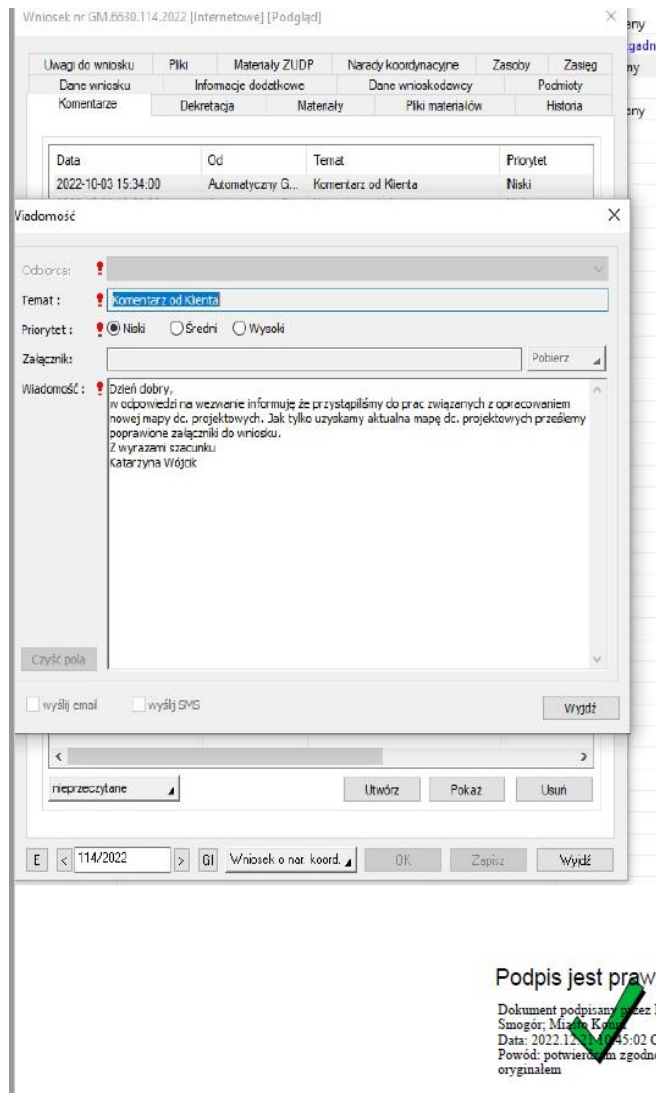
W tym przypadku uczestnicy narady nie wskazali nowej lokalizacji trafostacji, wobec czego wnioskodawca sam dokonał korekty projektu i ponownie przedłożył go do zaopiniowania. Za przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej nie została pobrana dodatkowa opłata, co jest zgodne z postanowieniami art. 28ba ust. 4 ustawy *Pgik*.

W jednym przypadku, oznaczonym numerem kancelaryjnym GK.6630.114.2022, stwierdzono, że przedłożony projekt został sporządzony na nieaktualnej mapie. Wniosek o uzgodnienie wpłynął 1 października 2022 r. W sprawie tej została sporządzona 3 października 2022 r. notatka służbowa świadcząca o tym, że przedstawiciel *Prezydenta* kontaktował się telefonicznie z wnioskodawcą i poinformował o ustaleniach dotyczących przedłożonego projektu. W wyniku tej czynności wnioskodawca zamieścił, również 3 października 2022 r., informację w aplikacji i.Projektant, z której wynika, że zostanie przesłana nowa wersja projektu sporządzona na mapie aktualnej, po wykonaniu prac geodezyjnych. Z przedłożonych dodatkowo, na potrzeby kontroli, dokumentów wynika, że 18 listopada 2022 r.

wysłano do wnioskodawcy pytanie, czy praca będzie kontynuowana na co otrzymano odpowiedź twierdzącą 22 listopada 2022 r.

Kontrolowany organ złożył również oświadczenie, z którego wynika, że 21 grudnia 2022 r. ponownie kontaktował się z wnioskodawcą i uzyskał informację, że otrzymał on aktualną mapę od geodety w dniu 15 grudnia 2022 r. i niebawem przedłoży poprawiony projekt do uzgodnienia.

Poniżej znajduje się okno dialogowe z aplikacji i.Projektant z wpisem wnioskodawcy.



Kontrolując wybrane losowo dokumentacje dotyczące koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu stwierdzono również, że w protokołach znajdowały się wpisy o występujących w pobliżu projektowanych sieci, punktach osnowy geodezyjnej, które należy odszukać i zabezpieczyć przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. W takich przypadkach do odpisu protokołu dołączane były opisy topograficzne tych punktów.

(akta kontroli – str. 1 płyta DVD nr 1, folder Pismo4/Punkt 11)

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

- we wszystkich poddanych kontroli przypadkach zachowane były terminy ustalone w przepisach prawa,
- zawiadamiane były właściwe podmioty o prowadzonych naradach koordynacyjnych i tworzono poprawną dokumentację z wykonywanych czynności,
- wszystkie uzgodnienia prowadzone były z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Wdrożone aplikacje umożliwiały sprawną obsługę wszystkich etapów postępowania związanych z koordynacją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- kontrolowany organ weryfikował projekty zgłaszane do koordynacji pod kątem aktualności mapy wykorzystanej do ich sporządzenia, a także wykazywał troskę o zabezpieczenie przed zniszczeniem punktów osnowy geodezyjnej.

Za jedyny mankament można uznać treść niektórych wpisów dokonywanych przez podmioty biorące udział w naradach koordynacyjnych, które nie odnoszą się wprost do przebiegu projektowanych sieci lecz mają charakter zapobiegawczy. Celem ich jest ochrona własnych sieci, istniejących w terenie, przed uszkodzeniem podczas prac budowlanych.

Stwierdzono również, że w przypadku przedstawiciela Zarządu Dróg Miejskich w Koninie wpisywana była każdorazowo uwaga o treści: *w przypadku lokalizacji infrastruktury w pasie drogowym, wystąpić o odpowiednią decyzję administracyjną w tut. ZDM*. Taka treść zapisu świadczy o tym, że nie zapoznawał się on z opiniowanymi projektami na tyle wnikliwie, aby ustalić, czy projektowana sieć będzie ingerowała w obszar pasów drogowych dróg miejskich.

Jednak w ocenie zespołu kontrolującego mankamenty te nie skutkują uznaniem ich za nieprawidłowość w realizacji zadania koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Powodem takiej oceny jest w szczególności charakter tych uwag, który nie warunkuje uzgodnienia.

#### **8.4 Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH**

Na podstawie przedłożonych dokumentów i złożonych do akt kontroli pisemnych wyjaśnień z 6 grudnia 2022 r., znak: WAK.1710.7.2022 ustalono, że:

- obowiązującym w mieście Koninie układem wysokościowym jest układ PL\_EVRF2007-NH – układ został wdrożony i wszelkie prace dostosowujące w tym zakresie zostały zakończone,
- do układu wysokościowego EVRF2007-NH przeliczone zostały dane w zakresie osnowy szczegółowej oraz baz danych,
- punktom wysokościowej osnowy szczegółowej z terenu miasta Konina nadano wysokość w układzie PL-EVRF2007-NH realizując w dwóch etapach (w latach 2020-2021) zadanie pn. „Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej kl. 3 dla miasta Konina”.

## 9. Ocena skontrolowanej działalności

Działalność *Prezydenta* jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie podlegającym kontroli ocenia się: **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Dokonane ustalenia, w tym stwierdzone nieprawidłowości, wskazano w treści Wystąpienia pokontrolnego – odpowiednio w każdym z kontrolowanych zagadnień.

W wyniku analizy dokumentacji źródłowej, otrzymanych wyjaśnień i oświadczeń oraz ustaleń stanu faktycznego sformułowano oceny cząstkowe poszczególnych zagadnień podlegających czynnościom kontrolnym.

**Pozytywnie** oceniono:

### I. w zakresie spraw formalno-organizacyjnych:

- organizację administracji geodezyjnej i kartograficznej biorąc pod uwagę zapisy art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b *ustawy Pgik*,
- zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, zgodnie z art. 7d *ustawy Pgik*,
- regulacje wewnętrzne i sposób obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- wykorzystywania danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej,

### II. w zakresie jakości danych ewidencji gruntów i budynków, jako podstawy do udostępniania danych:

- formę ujawnienia danych w bazie ewidencji gruntów i budynków oraz udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym,
- aktualizację bazy ewidencji gruntów i budynków wynikającą z art. 24 ust. 2b *ustawy Pgik*,
- modernizację ewidencji gruntów i budynków,

### III. w zakresie stanu usług danych przestrzennych:

- stan usługi przeglądania danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB),
- stan usługi przeglądania danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (gesut),

### IV. w zakresie stanu cyfryzacji materiałów kartograficznych:

- stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map zasadniczych,
- stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map ewidencyjnych,
- stopień cyfryzacji operatów archiwalnych,

- bieżącą cyfryzację operatów,
- V. w zakresie systemu do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
  - wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - portal do udostępniania danych,
  - bezpieczeństwo danych,
- VI. w zakresie stanu e-usług dla wykonawców prac i e-usług dla obywateli:
  - możliwość elektronicznego zgłaszania prac geodezyjnych,
  - możliwość elektronicznego przekazywania wyników prac geodezyjnych,
  - przyjmowanie operatów do zasobu,
  - składanie wniosków o udostępnienie danych elektronicznie,
- VII. w zakresie stanu e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych:
  - wdrożenie systemu obsługi narad koordynacyjnych,
  - poprawność prowadzenia narad koordynacyjnych,
- VIII. w zakresie procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF 2007-NH:
  - stan prac wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH,
  - terminowość zakończenia prac.

**Pozytywnie z nieprawidłowościami** oceniono:

- I. w zakresie spraw formalno-organizacyjnych:
  - wydane przez *Prezydenta* upoważnienia do działania w jego imieniu i z jego upoważnienia, pod kątem stosowania: podstawy prawnej zgodnie z art. 6a ust. 3a *ustawy PgiK*, poprawnego nazewnictwa (zgodnego z aktualnym stanem prawnym), informacji o terminie ważności i upoważnieniach anulowanych,
- II. w zakresie jakości danych ewidencji gruntów i budynków, jako podstawy do udostępniania danych:
  - termin ujawnienia w ewidencji gruntów i budynków danych uzyskanych w wyniku przeprowadzonej modernizacji, wynikający z art. 24a ust. 8 *ustawy PgiK*, w tym termin zasilenia bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) danymi uzyskanymi w wyniku modernizacji oraz sporządzenie dokumentów z wyłożenia do wglądu zainteresowanych osób projektu opisowo-kartograficznego pod kątem nazewnictwa określonego przepisami prawa,
  - zapewnienie jakości danych ewidencji gruntów i budynków

III. w zakresie stanu usług danych przestrzennych:

- stan usługi pobierania danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) z uwagi na:
  - udostępnianie w usłudze WFS niekompletnych danych w zakresie użytków i konturów klasyfikacyjnych, tj. obiektów niepokrywających cały obszar miasta Konina,
  - nieprawidłowości w zakresie wartości atrybutów funkcji *GetFeatureInfo*.

**10. Zalecenia pokontrolne**

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, działając na podstawie zapisów art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224) **zobowiązuję Pana Prezydenta do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:**

I. w zakresie spraw formalno-organizacyjnych:

1. uzupełnienia treści upoważnień o informacje o upoważnieniach anulowanych,
2. aktualizacji treści upoważnień w zakresie wskazania właściwej podstawy prawnej ich wydania, tj. art. 6a ust. 3a *ustawy Pgik* i przepisu szczególnego, z którego wynikają realizowane zadania,
3. aktualizacji treści upoważnień w związku ze zmianami dokonanyimi przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. z dnia 16 kwietnia 2020 r. *o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 782)*,

II. w zakresie jakości danych ewidencji gruntów i budynków, jako podstawy do udostępniania danych:

1. ujawniania w ewidencji gruntów i budynków danych uzyskanych w wyniku modernizacji, w tym zasilania bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB), w terminie określonym w art. 24a ust. 8 *ustawy Pgik*,
2. sporządzania dokumentów z wyłożenia do wglądu zainteresowanych osób projektu opisowo-kartograficznego z zastosowaniem nazewnictwa określonego przepisami prawa,
3. w terminie **sześciu miesięcy** od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego usunięcia występujących błędów zidentyfikowanych w wyniku automatycznej kontroli jakości bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu raportów z automatycznej kontroli bazy danych ewidencji gruntów i budynków, zrealizowanych dla całej jednostki ewidencyjnej (wszystkich obrębów), przy użyciu mechanizmów kontrolnych zaimplementowanych w systemie wykorzystywanym do prowadzenia bazy danych ewidencji gruntów i budynków, w przedmiocie:
  - a) występowania działek o obszarach niejednospójnych (składających się z więcej niż jednego poligonu),



- b) występowania geometrii działek o znacznych różnicach w powierzchni obliczonej automatycznie w stosunku do powierzchni ewidencyjnej (z danych opisowych),
- c) braku atrybutów punktów granicznych (ZRD/SPD, BPP/ISD),
- d) występowania niedozwolonych oznaczeń klas i użytków.

III. w zakresie stanu usług danych przestrzennych:

- 1. podjęcia działania zmierzającego do udostępnienia w usłudze WFS kompletnych danych (obiektów pokrywających cały obszar powiatu) w warstwie użytków i konturów klasyfikacyjnych,
- 2. podjęcia działania zmierzającego do usunięcia nieprawidłowości w zakresie wartości atrybutów funkcji *GetFeatureInfo*.

**11. Pozostałe informacje.**

Działając zgodnie z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli, **wyznaczam dzień 30 kwietnia 2023 r.** do złożenia informacji o ich wykonaniu, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli od Wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.

**12. Spis załączników**

*Załącznik nr 1* – Poprawność przeprowadzania narad koordynacyjnych przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej – załącznik zapisany na informatycznym nośniku danych.

Wojewoda Wielkopolski

Michał Zieliński

/Wystąpienie podpisane elektronicznie/  
.....

(podpis kierownika jednostki kontrolującej lub  
pracownika upoważnionego do podpisywania w jego  
imieniu wystąpień pokontrolnych)