

KO.17.10.5.2020 WK
PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
(048) INSPEKTOR PRACY
Okręgowego Inspektoratu Pracy
w Poznaniu
62-500 Konin, ul. Bankowa 14
tel. 61 628 41 00

wpłynęło 15.10.2020 v.
(36) Jku

Urząd Miejski w Koninie
31163. 2020
12. 10. 2020
Wpłynęło

Konin, dnia 09.10.2020 r.

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 120048-53-K031-Ws01/20



URZĄD MIEJSKI W KONINIE
UL. PLAC WOLNOŚCI 1
62-500 KONIN

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 6,8,9.10.2020 r.

wnoszę o:

1. Udzielanie pracownikom urlopów wypoczynkowych w tym roku kalendarzowym w którym nabyli do nich prawo.

Podstawa prawna:

- art. 161 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320),

2. Udzielanie pracownikom niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego w terminie ustalonym zgodnie z art. 163 kodeksu pracy najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.

Podstawa prawna:

- art. 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[msz]

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) - niepotrzebne skreślić

Państwowa Inspekcja Pracy

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
Oddział w Koninie
ul. Bankowa 14
62-500 Konin**

Dotyczy odpowiedzi na wystąpienie:
120048-53-K031-Ws01/20
z dnia: 09.10.2020 r.

Nr wniosku	Liczba pracowników	Data wykonania	Wyplacona kwota (w przypadku świadczeń)	Opis sposobu realizacji i uwagi *
1	2	3	4	5

* - Opis sposobu realizacji może zostać dokonany w osobnym dokumencie. W takim przypadku należy załączyć go do niniejszej informacji, zaś w odpowiednim polu kolumny 5 wpisać nr załącznika.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 36 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2012 r. poz 404 ze zmianami) podmiot kontrolowany lub organ sprawujący nad nim nadzór, do którego skierowano wystąpienie, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu, nie dłuższym niż 30 dni, zawiadomić odpowiedni organu PIP o terminie i sposobie realizacji wniosków pokontrolnych.

Nr rej. 120048-53-K031-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00065723700000

NIP: 6650017907

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W KONINIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

62-500 KONIN, UL. PLAC WOLNOŚCI 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

Piotr Korytkowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezydent Miasta

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 12.2018r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

6,8,9.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 368, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 365, w tym kobiet: 265,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 45,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 30.10.2012

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku poprzedniej kontroli przeprowadzonej w 2012r. inspektor pracy wydał 1 decyzję i 4 wnioski 12134/K044/Nk01,Ws01/2012 , pracodawca poinformował o terminie i sposobie ich realizacji.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w celu oceny działań podejmowanych przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii oraz sprawdzenia stanu przestrzegania przepisów o wykorzystywaniu urlopów wypoczynkowych przez pracowników samorządowych ,ze szczególnym uwzględnieniem pracowników zatrudnionych z wyboru.

3. Ustalenia z kontroli

Wykonywanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy

Organizacja stanowisk pracy

W dniu 6.10.2020r. inspektor pracy skontrolował 128 stanowisk pracy pod kątem zapewnienia wymaganej odległości /1,5 m./ między stanowiskami , pomiędzy 46 stanowiskami pracy nie zapewniono wymaganej odległości , pracownicy stosują środki ochrony zasłaniające usta i nos – przyłbice ,maseczki .

Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

Wszystkich pracujących wyposażono w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii tj. maseczki lub przyłbice ,środki do dezynfekcji rąk / na bazie alkoholu / - dostępne są we wszystkich pomieszczeniach w których wykonywana jest praca a także na korytarzach , w miejscach obsługi interesantów.

W dniu kontroli nie stwierdzono przypadków niekorzystania przez pracujących jak i interesantów ze środków ochrony służących do zasłaniania ust i nosa.

Obsługa interesantów / klientów /osób trzecich

Skontrolowano 57 stanowisk pracujących mających kontakt z interesantami/klientami/osobami trzecimi.

W wejściu do Urzędu wywieszono są informacje o zagrożeniach związanych z SARS-CoV-2 oraz obowiązku zasłaniania ust i nosa oraz konieczności odkażania rąk .

Niektóre ze stanowisk pracy związane z obsługą interesantów wyposażone zostały w przegrody z szyb pleksiglasowych.

Interesantom/klientom/osobom trzecim zapewniono środki do dezynfekcji rąk

Ocena ryzyka zawodowego

Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy dokonana została w listopadzie 2012r. , w dniu 23.09.2020r. dokonana została i udokumentowana kolejna ocena ryzyka zawodowego na 3 stanowiskach pracy : pracownika administracyjno-biurowego , kierowcy i strażnika miejskiego występujących w Urzędzie Miejskim w Koninie , a pracownicy poprzez złożenie podpisów potwierdzili fakt zapoznania się z tym dokumentem .

Przeprowadzono aktualizację i w dniu 18.03.2020r. udokumentowano ocenę ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2 COVID-19, w przypadkach uzasadnionych możliwością wystąpienia tego czynnika w procesie pracy dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy (udzielanie świadczeń medycznych, obsługa klientów i interesantów, kontakty pracowników z osobami trzecimi itp.)

Ponad to Prezydent Miasta Konina w dniu 19.00.2020r. wydał zarządzenie Nr 19/UM/2020 w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 w Urzędzie Miejskim w Koninie które zawiera :

*procedury postępowania z pracownikiem/interesantem chorym lub co do którego zachodzi podejrzenie zarażenia koronawirusem SARS-COV-2

*zalecenia dotyczące zapobiegania wystąpieniu zachorowań na COVID-19

Praca zdalna

Pracownicy nie świadczą pracy w ramach pracy zdalnej.

Urlopy wypoczynkowe

Na żądanie inspektora pracy sporządzona została informacja na piśmie dotycząca wykorzystywania urlopów wypoczynkowych w latach 2018-2020 przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Koninie – załącznik nr 1 do protokołu z kontroli.

Z przedłożonego zestawienia wynika, że :

*na dzień 30 września 2018r. 12 pracowników nie wykorzystało w pełni urlopów do których prawo nabyli w 2017r. , a w 2 przypadkach nawet w 2016r. , w wymiarze od 1 do 32 dni.

W 6 przypadkach powodem nie udzielenia urlopu było korzystanie przez pracowników z urlopów macierzyńskich, rodzicielskich. W 2 przypadkach jeden dzień zaległego urlopu wypoczynkowego wykorzystany został 2 i 3.10.2018r. , na wniosek 2 pracowników zgodę na wykorzystanie urlopu / 2 i 5 dni / po 30 września wyraził Prezydent Miasta Konina.

Dwóch Zastępców Prezydenta z którymi stosunek pracy rozwiązany został 28.02.2019r. wykorzystało / 8 i 12 dni / zaległy urlop wypoczynkowy po 30 września 2018r.

Prezydent Miasta Konina nie posiadał zaległego urlopu wypoczynkowego , a z chwilą upływu kadencji wypłacony został ekwiwalent pieniężny za 9 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2018r. / część urlopu proporcjonalnego za 2018r. / w wysokości 5.342,40 zł.

*na dzień 30 września 2019r. 6 pracowników nie wykorzystało w pełni urlopów do których prawo nabyli w 2018r. ,w 1 przypadku za 2017r. we wszystkich przypadkach wynikało to z długotrwałej niezdolności do pracy z powodu choroby i korzystania z urlopów macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.

Prezydent Miasta Konina i jego zastępcy nie posiadali zaległego urlopu wypoczynkowego.

*na dzień 30 września 2020r. , 6 pracowników nie wykorzystało w pełni urlopów do których prawo nabyli w 2019r. ,w 1 przypadku za 2018r. we wszystkich sytuacjach wynikało to z długotrwałej niezdolności do pracy z powodu choroby i korzystania z urlopów macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.

Prezydent Miasta Konina i jego zastępcy nie posiadali zaległego urlopu wypoczynkowego

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzano~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Informacja na piśmie dotycząca wykorzystywania urlopów wypoczynkowych

(wyszczególnienie załączników)

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Konin, dnia 09.10.2020

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 09.10.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożone wnioski~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole ~~zastrzeżenia wniesiono~~/nie wniesiono/zostana wniesione(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

KONIN 9.10.2020 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) - odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) - niepotrzebne skreślić
[msz]