

KO. 1710.18. 2014.

Wydział Kontroli (odmowa od Sekretarza)
Urzędu Miejskiego w Koninie



wpl. 07.11.2014. Poznań, 27 PAZ 2014

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.95.2014.5

Sekretariat
Prezydenta Miasta Konina
2014 -10- 20
wpłynęło

Urząd Miejski w Koninie
30.10.2014
Wpłynęło

*S
Prośba o opinię
na rozprawie 3.11.2014 r.*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa” przeprowadzono w dniu 15 września 2014 r. kontrolę w Urzędzie Miejskim w Koninie oraz w Radzie Miejskiej w Koninie, Pl. Wolności 1 62-500 Konin.

Kontrolę przeprowadziła Anna Turno-Maćkowiak – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnień Wojewody Wielkopolskiego Nr 505/14 oraz 506/14 z dnia 2 września 2014 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 r. W trakcie kontroli zbadano:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) rzetelność załatwiania skarg,
- e) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Prezydenta Miasta Konina pełnił Pan Józef Nowicki..

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Koninie oraz ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości i uchybień funkcjonowanie Rady Miejskiej w Koninie, w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

Urząd Miejski w Koninie działa na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Zakres działania, zadania, organizację i zasady funkcjonowania Urzędu oraz zakres działania kierownictwa, poszczególnych referatów i stanowisk pracy w Urzędzie określał regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 30/2012 Prezydenta Miasta Konina z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Koninie.

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Problematyka skarg i wniosków została określona w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koninie. Prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków kierowanych do Prezydenta i Rady Miejskiej należało do zadań Biura Prezydenta Miasta, natomiast rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków należało do zadań wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie. Skargi i wnioski kierowane do Rady Miejskiej były rozpatrywane przez Radę zgodnie ze Statutem Miasta Konina.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miejskim w Koninie znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków, oraz o komórkach organizacyjnych przyjmujących skargi i wnioski, co jest zgodne z § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Prezydent przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 10:00 do 16:00, czyli po godzinach pracy Urzędu, co było zgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

W kontrolowanym okresie w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Urzędu zarejestrowano 12 skarg i 6 wniosków. Do Rady Miejskiej wpłynęło 9 skarg, nie zarejestrowano wniosków.

Skarga BR.1511.1.2013 została przekazana zgodnie z właściwością Wojewodzie Wielkopolskiemu przez Przewodniczącą Rady Miejskiej, bez podjęcia stosownej uchwały przez Radę Miejską w Koninie, co stanowi naruszenie art. 231 Kpa.

Rada Miejska w Koninie stosuje własną numerację pism wysyłanych do Skarżących, mimo iż nie prowadzi odrębnego rejestru skarg i wniosków. Przykładem jest sprawa BP.1510.22.2013

(numeracja wynikająca z centralnego rejestru skarg i wniosków), którą Rada prowadziła pod znakiem BR.1510.8.2013, a przekazała do Wojewody jako BR.1511.1.2013 nie wpisując jej do centralnego rejestru spraw przekazywanych według właściwości.

Powyższe stanowi naruszenie § 5 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej.

Na wszystkich pismach wysyłanych do skarżących przez Radę Miejską w Koninie, brak potwierdzenia wysłania pisma, co jest niezgodne z § 60 ust. 1 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej.

Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę do Rady Miejskiej o:

- podejmowanie stosownej uchwały przez Radę Miejską w przypadku przekazywania skargi lub wniosku według właściwości, zgodnie z art. 231 Kpa.
- zamieszczanie na pismach wysyłanych do skarżących informacji o sposobie wysyłki, co jest wymagane przepisami § 60 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.),
- stosowanie jednolitej numeracji pism, zgodnie z § 5 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej.

Oczekuję przedstawienia przez Radę Miejską, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Flórek