

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2011 roku zadań z dziedziny pomocy społecznej w formie wspierania

I. Rodzaje zadań:

L.p.	Nazwa zadania	Planowana kwota na 2011r.	Kwota dotacji w 2010r.
1.	„Prowadzenie 7 Środowiskowych Ognisk Wychowawczych w Koninie”	95.000,-	82.000,-
2.	„Prowadzenie Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego i Punktu Rehabilitacyjnego w Koninie”	85.000,-	85.000,-
3.	„Prowadzenie 6 Świetlic Socjoterapeutycznych w Koninie”	70.000,-	68.000,-
4.	„Prowadzenie Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Koninie”	55.000,-	52.000,-

II. Termin realizacji zadań od dnia 3 stycznia 2011r. do dnia 31 grudnia 2011r.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Prowadzić działalność na terenie miasta Konina.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Prowadzić działania w obszarze pomocy społecznej.

V. Wymagane dokumenty.

1. Oferta zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS).
3. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Prezydenta/Starosty.

4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. Bilansu, 2. Rachunku zysków i strat, 3. Informacji dodatkowej
5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prywatnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia dostępny na stronie www.konin.pl (Biuletyn Informacji Publicznej-Organizacje Pozarządowe).
7. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim Partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego – w przypadku wskazania Partnera w pkt.V.1 oferty.
8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych i inne). Należy wskazać w ofercie w części „załączniki i ewentualne referencje”, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

UWAGA:

Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.

W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:
 - A. Merytoryczne:
 - 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - 2) społeczne uzasadnienie,
 - B. Finansowe:
 - 1) stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
 - 2) wkład własny w wysokości min. 10 % kosztów całego zadania (wkład finansowy),
 - C. Organizacyjne:
 - 1) posiadane zasoby kadrowe,
 - 2) doświadczenie.
2. Preferowane będą projekty obejmujące jak największą liczbę uczestników.

VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), w związku z art. 25 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
3. Uchwałą Nr 794 Rady Miasta Konina z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie Programu współpracy samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2011 rok.

VIII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Kwota przeznaczona na dotacje może ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Miasta Konina budżetu na 2011 rok innego niż planowany.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
5. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. **Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.**
7. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - a) pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizowanego zadania.

IX. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 3 tygodni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczetowane lub zawierające inne braki, formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nie usunięcia w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Od postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie.

X. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. **Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.**
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach

- sponsorów itp.), poprzez media, ustną informację, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
- Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

- Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert – NR i NAZWA ZADANIA” do dnia 14 grudnia 2010 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego)**. O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.
- Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania umieszczone są na stronie www.konin.pl w Biuletynie Informacji Publicznej – Organizacje Pozarządowe.
- Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.

XII. Informacja o zrealizowanych w 2010 roku zadaniach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych oferentom:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota	Realizator
1.	„Prowadzenie 7 Środowiskowych Ognisk Wychowawczych w Koninie”	82 000,00 zł	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Koninie
2.	„Prowadzenie Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego i Punktu Rehabilitacyjnego w Koninie”	85 000,00 zł	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Koninie
3.	„Prowadzenie 6 Świetlic Socjoterapeutycznych w Koninie”	68 000,00 zł	Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich w Koninie
4.	„Prowadzenie Ogniska Adopcyjno-Opiekuńczego w Koninie”	52 000,00 zł	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Koninie

Konin, 24.11.2010r.

Z up. Prezydenta Miasta Konina

Z-ca Prezydenta

Tadeusz Tylak