

R E G U L A M I N
PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU RĘCZNEGO
POJAZDAMI KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ MIEJSKIEGO ZAKŁADU
KOMUNIKACJI W KONINIE SP. Z O.O

Rozdział 1

Przepisy ogólne.

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa warunki przewozu osób i bagażu ręcznego w miejskiej komunikacji zbiorowej prowadzonej przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o. zwany w dalszej treści Regulaminu także „MZK” lub „MZK Konin”.
2. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) **komunikacja miejska** - przewozy świadczone na zlecenie Organizatora tj. Miasto Konin przez Operatora tj. Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o. na podstawie zawartej między nimi umowy przewozowej, w ramach regularnych linii komunikacyjnych, zgodnie z podanymi do publicznej wiadomości rozkładami jazdy,
 - b) **pojazd, autobus** - środek transportu wykorzystywany przez Operatora w komunikacji miejskiej, posiadający wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczenia do ruchu,
 - c) **przewóz** - transport osób i zabranych ze sobą rzeczy, wykonywany przez Operatora na podstawie umowy zawartej z Organizatorem;
 - d) **pasażer** - osoba, która zawarła umowę przewozu,
 - e) **przystanek komunikacyjny, przystanek** - oznakowane właściwymi znakami drogowymi miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów z pojazdu na danej linii komunikacyjnej.

§ 2.

1. Pasażerowie korzystający z usług MZK, a także osoby upoważnione do kontroli biletów oraz obsługa pojazdu obowiązani są przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Nieznajomość postanowień Regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za ich naruszenie.

§ 3.

1. Uwagi i wskazówki kierowcy oraz kontrolerów biletów powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.
2. Kierowca i kontrolerzy biletów obowiązani są do udzielenia na żądanie pasażera informacji dotyczących przewozu, w szczególności czasu odjazdu z przystanku początkowego, kierunku jazdy, itp.
3. W każdym pojeździe powinna znajdować się informacja gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące działalności MZK Konin.

§ 4.

Pasażer odpowiada wobec MZK Konin za powstałe z jego winy szkody uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu. Obowiązkiem pasażera winnego ww. czynów jest pokrycie kosztów usunięcia skutków jego działania, w tym w szczególności kosztów zjazdu i sprzątnięcia autobusu, a także użycia autobusu zastępczego.

§ 5.

1. MZK Konin nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych siłą wyższą, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych organów uprawnionych oraz w związku z niezawinionymi przyczynami natury techniczno – eksploatacyjnej.
2. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu pasażerowi posiadającemu ważny bilet przysługuje prawo do jazdy na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą.

§ 6.

Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien przekazać tę rzecz kierowcy za pokwitowaniem.

§ 7.

1. Pasażer zobowiązany jest posiadać ważny bilet podczas przejazdu i okazywać go na żądanie kontrolera biletów bądź innej osoby upoważnionej do kontroli przez MZK Konin.
2. Dokumentem uprawniającym do przejazdu są wyłącznie bilety emitowane przez Miasto Konin w formie papierowej, bilety elektroniczne zakupione za pomocą aplikacji mobilnych telefonii komórkowej i sieci internetowej, bilety wirtualne zapisane na karcie płatniczej lub innym nośniku danych oraz bilety zintegrowane ważne dla pasażerów autobusów MZK oraz Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Koninie S.A.
3. Skasowany (ważny) bilet, bilet wirtualny lub bilet zakupiony za pomocą aplikacji mobilnych telefonii komórkowej i sieci internetowej stanowi dowód uiszczenia opłaty za przejazd jego posiadacza. Zachowuje on ważność do chwili opuszczenia pojazdu przez osobę, która uiściła za niego opłatę lub przez okres wskazany w uchwale dotyczącej opłat za przewozy osób i bagażu ręcznego.
4. Pasażer, który nie posiada ważnego biletu okresowego lub dokumentu uprawniającego do przejazdów bezpłatnych, zobowiązany jest do skasowania biletu lub jego nabycia natychmiast po wejściu do autobusu przed zajęciem miejsca stojącego lub siedzącego. W przypadku zakupu biletu w autobusie w biletomacie należy go niezwłocznie skasować po dokonaniu transakcji.
5. Umowę przewozu pasażer zawiera przez zajęcie miejsca stojącego lub siedzącego w autobusie. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest ważny bilet na przejazd.
6. W przypadku przewozu bagażu podlegającego opłacie taryfowej obowiązuje skasowanie oddzielnego biletu jednoprzejazdowego normalnego za każdą sztukę bagażu.
7. MZK Konin nie wydaje duplikatów biletów okresowych w przypadku ich utracenia bądź zniszczenia. W takim przypadku bilet traci ważność.

Rozdział 2

Przewóz osób.

§ 8.

Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o. zobowiązany jest umieścić w pojazdach informacje o taryfie przewozowej, kategoriach osób uprawnionych do opłaty ulgowej i bezpłatnych przejazdów oraz wysokości opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu.

§ 9.

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu, za wyjątkiem zatrzymań awaryjnych, podczas których dozwolone jest wysiadanie w innym miejscu, wskazanym przez kierowcę lub służby porządkowe.
2. W trakcie wsiadania, przebywania w pojeździe i wysiadania pasażer zobowiązany jest stosować się do napisów i piktogramów o charakterze porządkowym, które MZK umieścił na zewnątrz i wewnątrz autobusu oraz do poleceń i wskazówek kierowcy lub kontrolerów biletów.
3. Wsiadanie do autobusu osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózkach inwalidzkich i osób z dzieckiem w wózku odbywa się przeznaczonymi do tego drzwiami, wyposażonymi w pochylnię i oznaczonymi specjalnymi piktogramami informacyjnymi. Osoby te oczekują na przystanku w widocznym miejscu sygnalizując zamiar wejścia do autobusu przez podniesienie ręki.
4.
 1. Osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby z wózkami dziecięcymi mogą skorzystać z funkcji obniżenia podłogi lub pochylni pod następującymi warunkami:
 - a) przed podjechaniem pojazdu na przystanek oczekują w widocznym miejscu i zasygnalizują zamiar wejścia do autobusu oraz użyją przycisku z piktogramem osoby wózku inwalidzkim lub przycisku wózka dziecięcego,
 - b) przed opuszczeniem pojazdu poinformują o swoim zamiarze kierowcę poprzez naciśnięcie przycisku oznaczonego właściwym piktogramem.
 2. Pochylnię rozkłada kierowca.

5. Pasażerowie nie powinni utrudniać wejścia i wyjścia z pojazdu innym pasażerom.
6. Wsiadanie do pojazdu na przystankach początkowo/końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kursu pod warunkiem stałego przebywania w pojeździe kierowcy. W innym przypadku pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.
7. Kierowca po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kursu, obowiązany jest niezwłocznie podjechać pojazdem do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe. Nie dotyczy to czasu, w którym kierowca wykorzystuje przerwę wynikającą z przepisów regulujących czas pracy kierowców.
8. W przypadku zamiaru wejścia do pojazdu na przystanku komunikacyjnym oznaczonym „NŻ” (na żądanie) pasażer zobowiązany jest stanąć na przystanku w miejscu widocznym przez prowadzącego autobus i zasygnalizować zamiar wejścia do autobusu poprzez podniesienie ręki.
9. W przypadku zamiaru opuszczenia pojazdu na przystanku komunikacyjnym oznaczonym „NŻ” pasażer zobowiązany jest zasygnalizować zamiar wysiadania poprzez naciśnięcie oznaczonego przycisku „STOP”, ale nie wcześniej niż po odjeździe z przystanku poprzedzającego, a nie później niż w chwili umożliwiającej prowadzącemu autobus bezpieczne zatrzymanie pojazdu.
10. W autobusach do tego przystosowanych i oznaczonych specjalnymi piktogramami, pasażer zobowiązany jest do korzystania z funkcji tzw. „ciepłego guzika”, który umożliwia samoczynne otwieranie drzwi pojazdu poprzez naciśnięcie specjalnie oznaczonych przycisków na zewnątrz oraz wewnątrz pojazdu.
11. O zamknięciu drzwi i odjeździe z przystanku decyduje kierowca po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd.

§ 10.

Pasażerowie stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

§ 11.

1. W pojazdach wyznaczone są odpowiednio oznakowane piktogramami miejsca:

- a) dla osób z dzieckiem na ręku lub kobiet w ciąży,
 - b) dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Pasażer, który zajmuje miejsce, o którym mowa w ust. 1 pkt. „a” i „b” obowiązany jest je zwolnić osobie uprawnionej.

§ 12.

1. Bilety można nabywać między innymi w punktach sprzedaży biletów prowadzonych przez MZK, w automatach biletowych wewnątrz autobusów, w automatach biletowych znajdujących się w pobliżu wybranych przystanków komunikacyjnych oraz za pomocą aplikacji mobilnych telefonii komórkowej i sieci internetowej.
2. Za brak biletu na przejazd lub przewóz bagażu odpowiada pasażer.

§ 13.

1. Przez kierowcę lub kontrolerów biletów z pojazdu mogą zostać usunięte osoby:
- a) nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie lub wulgarnie wobec współpasażerów lub kierowcy albo kontrolerów biletów,
 - b) wzbudzające odrazę brudem i niechlujstwem,
 - c) które z innych niż wymienione wyżej powodów są niebezpieczne lub uciążliwe,
 - d) naruszające postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Pasażer, który nie stosuje się do wezwania kierowcy bądź kontrolera biletów do zaprzestania określonego zachowania, obowiązany jest opuścić pojazd na najbliższym przystanku.
3. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, kierowca lub kontrolerzy biletów mogą się zwrócić o interwencję do Policji, Straży Miejskiej lub innych służb porządkowych.
4. Usuniętemu pasażerowi, o którym mowa w ust.1 lub 2 nie przysługuje zwrot wartości biletu.
5. W przypadkach, gdy w autobusie znajduje się pasażer bez ważnego biletu i nie można ustalić jego tożsamości w celu nałożenia opłaty dodatkowej, kierowca upoważniony jest do wstrzymania dalszej jazdy autobusu, bądź zmiany trasy przejazdu i wezwania Policji, Straży Miejskiej lub innych służb porządkowych

w celu ustalenia danych osobowych pasażera. Jednocześnie powinien poinformować o tym pozostałych pasażerów.

§ 14.

Zabrania się pasażerom:

- a) otwierania drzwi autobusu podczas jazdy,
- b) dawania nieuzasadnionego sygnału odjazdu lub zatrzymania autobusu,
- c) wsiadania i wysiadania podczas zamykania się drzwi autobusu, któremu towarzyszy ostrzegawczy sygnał dźwiękowy,
- d) zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,
- e) wychylania się z autobusu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
- f) palenia tytoniu i używania e-papierosów w autobusie i na przystankach komunikacyjnych,
- g) picia alkoholu w autobusie,
- h) spożywania w autobusie artykułów żywnościowych,
- i) wchodzenia do autobusu w łóżworolkach lub wrotkach,
- j) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,
- k) żebrania,
- l) grania na instrumentach muzycznych, głośnego korzystania ze sprzętu audio lub innego zakłócenia spokoju w pojeździe,
- m) przebywania w kabinie kierowcy,
- n) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy i na postoju.

Rozdział 3

Przewóz bagażu i zwierząt.

§ 15.

1. Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach bagaż ręczny, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe w taki sposób, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na zanieczyszczenie lub uszkodzenia odzieży innych

pasażerów lub wyposażenia autobusu, nie zasłaniał widoczności kierowcy, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu, itp.

2. Zezwala się na przewóz w autobusach małych zwierząt (w tym małych psów) trzymany na kolanach lub rękach.
3. Zezwala się na przewóz w pojazdach większych psów za opłatą w wysokości ceny biletu jednorozjazdowego normalnego, pod opieką pełnoletniego pasażera, pod warunkiem, że pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.
4. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§ 16.

1. Ustala się opłatę za 1 szt. dopuszczonego do przewozu bagażu ręcznego, którego suma trzech wymiarów (długość, szerokość, wysokość) przekracza 120cm, w tym również za przewóz posiadających wskazany wymiar:
 - a) plecaków ze stelażem,
 - b) sprzętu sportowego i turystycznego, z wyjątkiem sprzętu określonego w § 17 pkt. c,
 - c) dywanów,
 - d) innych bagaży wyżej niewymienionych nieposiadających cech bagażu ręcznego.
2. Za każdą przewożoną sztukę bagażu, podlegającą opłacie za przewóz zgodnie z ust. 1 pasażer obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości ustalonej w uchwale dotyczącej opłat za przewozy osób i bagażu ręcznego.
3. Nie podlegają opłacie za przewóz:
 - a) bagaż ręczny o rozmiarach mniejszych niż podane w ust. 1,
 - b) małe zwierzęta trzymane na kolanach lub rękach,
 - c) psy asystujące osobom z niepełnosprawnościami na podstawie zaświadczenia wydanego przez podmiot prowadzący szkolenie psów asystujących. Osoba z niepełnosprawnością nie jest zobowiązana do zakładania psu asystującemu kagańca i smyczy,
 - d) wózki inwalidzkie,

- e) wózki dziecięce (w czasie przewozu dziecko musi być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka),
 - f) instrumenty muzyczne przewożone przez uczniów szkół,
 - g) plecaki ze stelażem o rozmiarach mniejszych niż podane w ust. 1.
4. Dopuszcza się przewożenie rowerów w przestrzeni autobusu przeznaczonej do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich lub wózków dziecięcych, za opłatą jak za przewóz bagażu, w wyjątkowych okolicznościach, takich jak awaria roweru lub załamanie pogody, po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
- a) miejsce dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich lub wózków dziecięcych oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) jest wolne,
 - b) przewożenie roweru nie będzie zagrażało bezpieczeństwu pasażerów i porządkowi w pojeździe oraz nie będzie narażało pasażerów na niewygodę,
 - c) rower będzie nadzorowany przez właściciela przez cały czas przejazdu.
5. Jeśli w pojeździe pojawi się osoba niepełnosprawna na wózku inwalidzkim lub rodzic z dzieckiem w wózku, to właściciel wraz z rowerem zobowiązani są opuścić autobus, bez prawa do zwrotu za bilet, a nieopuszczenie pojazdu będzie traktowane jako nieuzasadnione spowodowanie zatrzymania pojazdu i podlegać będzie opłacie dodatkowej.

§ 17.

Zabrania się przewożenia w pojazdach:

- a) większych psów nie mających założonego kagańca, nie trzymany na smyczy,
- b) niebezpiecznych zwierząt,
- c) rowerów elektrycznych oraz hulajnóg elektrycznych oraz innych urządzeń transportu osobistego posiadających napęd zasilany bateriami, telewizorów,
- d) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd, ostrych narzędzi lub otwartych naczyń z farbami, smarami, itp.,
- e) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących oraz innych tego typu materiałów zwłaszcza niebezpiecznych,

- f) przedmiotów wywołujących uczucie odrazy,
- g) broni, z wyłączeniem przypadków, gdy konieczność przewożenia broni wynika z odrębnych przepisów.

§ 18.

1. W przypadku stwierdzenia, że osoba korzystająca z pojazdu narusza przepisy § 17 Regulaminu, kierowca lub kontroler biletów są upoważnieni do wezwania takiego pasażera do opuszczenia pojazdu na najbliższym przystanku.
2. Pasażer obowiązany jest zastosować się do wezwania, o którym mowa w ust.1.
3. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu kierowca lub kontroler biletów mogą zwrócić się o interwencję do Policji, Straży Miejskiej lub innych służb porządkowych.
4. Pasażerowi w przypadkach określonych w ust.1 nie przysługuje zwrot ceny biletu.
5. Za spowodowanie zatrzymania, zmianę kursu autobusu bez uzasadnionej przyczyny lub dowóz do Komendy Policji celem wylegitymowania, podróżny zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości ustalonej w uchwale dotyczącej opłat za przewozy osób i bagażu ręcznego.

§ 19.

1. Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do pasażera.
2. Pasażer odpowiada za wszystkie szkody powstałe w związku z przewozem bagażu, w tym rowerów lub zwierząt.

Rozdział 4

Kontrola biletów.

§ 20.

1. Pasażer jest obowiązany na wezwanie kontrolera biletów okazać ważny bilet i/lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego.
2. Kontroler może przystąpić do sprawdzania biletów, gdy pojazd ruszył z przystanku, a pasażerowie którzy weszli do pojazdu na ostatnim przystanku, skończyli kupować bilety w automatach biletowych i kasować bilety lub nie wykazują takiego zamiaru.

3. Dopuszcza się dokończenie kontroli biletów, gdy pojazd stoi na przystanku w sytuacji, kiedy rozpoczęcie kontroli nastąpiło, gdy pojazd był w ruchu, a pasażerowie poproszeni o bilet nie okazali go przed dojazdem do przystanku.
4. Czynności kontrolne, w tym wypisywanie druku opłaty dodatkowej i spisywanie danych osobowych pasażera jadącego bez ważnego biletu, odbywa się wyłącznie w autobusie. Podczas dokonywania przez kontrolera biletów czynności związanych z wypisywaniem opłaty dodatkowej za jazdę bez ważnego biletu, osoba taka obowiązana jest oczekiwać w autobusie do czasu zakończenia tych czynności. Dopuszcza się dokonywanie ww. czynności poza autobusem w przypadku obecności odpowiednich służb porządkowych lub w przypadku, gdy zachowanie kontrolowanego pasażera nie nosi znamion agresji.
5. Kontrola osób niepełnoletnich odbywa się w pojeździe, jednak nie dłużej, niż do przystanku wskazanego przez pasażera, jako docelowy. W takim przypadku czynności kontrolne należy dokończyć na przystanku.
6. W razie stwierdzenia braku ważnego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego, a także przypadku niewypełnionego imiennego biletu okresowego, kontroler nakłada na pasażera opłatę dodatkową.
7. Dokumentem potwierdzającym nałożenie opłaty dodatkowej jest imienne wezwanie do zapłaty wystawione przez osobę kontrolującą, pasażerowi podróżującemu bez ważnego biletu na przejazd lub bagaż.
8. Pasażer na którego została nałożona opłata dodatkowa, może zapłacić ją u kontrolera, opłacić przelewem lub uiścić w kasie MZK.
9. Kontroler uprawniony jest do udaremniania próby opuszczenia pojazdu przez pasażera bez ważnego biletu.
10. W razie odmowy okazania dokumentu tożsamości w celu wypełnienia druku opłaty dodatkowej i niemożności ustalenia tożsamości podróżnego, kontroler upoważniony jest do wezwania Policji, Straży Miejskiej lub innych służb porządkowych. Wezwanie następuje na przystanek docelowy pasażera lub przystanek wskazany przez wezwane służby. W przypadku opóźnionego dojazdu w/w służb dopuszcza się czasowe wstrzymanie kursu autobusu, w którym zostaje przeprowadzona kontrola.

11. Obciążenie opłatą dodatkową za jazdę bez ważnego biletu nie zastępuje ważnego biletu i nie upoważnia do kontynuowania jazdy lub przewozu bagażu.
12. Pasażer otrzyma zwrot opłaty dodatkowej bez odsetek, pomniejszonej o opłatę manipulacyjną w wysokości ustalonej w uchwale dotyczącej opłat za przewozy osób i bagażu ręcznego, o ile udowodni, że posiada ważny imienny dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu.
13. Okazanie upoważnienia do ulgowego bądź bezpłatnego przejazdu może nastąpić w terminie 7-dni roboczych licząc od dnia wystawienia opłaty dodatkowej w siedzibie MZK lub innym punkcie wskazanym przez MZK.
14. Pasażer nie może odstępować skasowanego biletu innej osobie.
15. Bilet pokreślony, zniszczony lub niewypełniony jest nieważny.
16. Nie można legitymować się biletami przed jego skasowaniem jako ważnym biletami upoważniającym do przejazdu.
17. Każdy pasażer jest zobowiązany do posiadania oddzielnego biletu z wyjątkiem pasażerów korzystających z biletu grupowego.

§ 22.

Osobami uprawnionymi do kontroli biletów są kontrolerzy biletów posiadający na widocznym miejscu identyfikator zawierający:

- a) nazwę Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.,
- b) numer identyfikacyjny,
- c) zdjęcie kontrolującego,
- d) zakres upoważnienia,
- e) okres ważności,
- f) pieczęć i podpis MZK.

§ 23.

Bilety, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfałszowane, kontroler biletów zatrzymuje za pokwitowaniem.

§ 24.

W przypadku częściowego wykorzystania biletu pasażerowi nie przysługuje zwrot należności za niewykorzystane przejazdy.

Rozdział 5**Postanowienia końcowe.****§ 25.**

1. Prezes Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie Sp. z o.o. przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w siedzibie spółki pod adresem ul. M. Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.
2. Skargi i wnioski w sprawach związanych z funkcjonowaniem komunikacji mogą być wnoszone pisemnie na adres MZK, za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mzk-konin.com.pl .

**Przewodniczący
Rady Miasta Konina**

/-/ Tadeusz Wojdyński