

Załącznik  
do Uchwały Nr 1024  
Rady Miasta Konina  
z dnia 29 listopada 2023 roku  
w sprawie przyjęcia Programu „Konińska Karta Mieszkańca”

## **REGULAMIN PROGRAMU „KONIŃSKA KARTA MIESZKAŃCA”**

### **§ 1**

#### **DEFINICJE**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

1. **Autoryzowany Punkt** – oznacza to miejsce, w którym przyjmuje się i rozpatruje wnioski oraz wydaje Konińską Kartę Mieszkańca,
2. **Cesze Uczestnika Programu**, zwanej też **Cechą** – oznacza to atrybut, na podstawie którego przydzielane są pakiety. Te Cechy to: zweryfikowany mieszkaniec, zweryfikowany senior, zweryfikowany członek rodziny 3+. Cechy nadawane są na określony czas w trakcie weryfikacji dokumentów przy składaniu wniosku o Pakiet,
3. **Dziecku** – oznacza to także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz osobę pozostającą pod opieką,
4. **Koncie Rodzinnym** - oznacza konto dla użytkowników z grona osób najbliższych z uprawnieniami do zarządzania dostępem do kont tych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
5. **Koncie w Programie „Konińska Karta Mieszkańca”** – oznacza to indywidualne konto w systemie Konińskiej Karty Mieszkańca zawierające dane osobowe Uczestnika Programu, informacje o Pakietach, do których jest uprawniony oraz posiadanych Cechach,
6. **Konińskiej Karcie Mieszkańca** lub **Karcie** – rozumie się przez to identyfikator osoby w formie elektronicznej lub plastikowej, który jednoznacznie wskazuje na uczestnika programu i pozwala na weryfikację jego pakietów,
7. **Operatorze systemu** – oznacza to podmiot wyznaczony przez Organizatora Programu, uprawniony do administrowania systemem Konińska Karta Mieszkańca,
8. **Organizatorze Programu** – Miasto Konin,
9. **Osobie uprawnionej** – oznacza to osobę fizyczną, która może stać się Użytkownikiem Konińskiej Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z ulg i zniżek przypisanych do niej,

10. **Pakiecie** – oznacza to zbiór ulg i zniżek przysługujących osobie uprawnionej,
11. **Pakiecie Mieszkańca** – oznacza to główny pakiet w Programie „Konińska Karta Mieszkańca” niezbędny do otrzymania karty i wnioskowania o inne pakiety,
12. **Partnerze Programu** – oznacza to podmiot będący uczestnikiem Programu „Konińska Karta Mieszkańca”, który oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty na specjalnych warunkach,
13. **Programie** – oznacza Program „Konińska Karta Mieszkańca”,
14. **Rodzicu** – oznacza to rodzica, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego,
15. **Uczestniku Programu** – oznacza osobę fizyczną posiadającą pakiet mieszkańca, uprawnioną do używania Karty.

## § 2

### OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY

1. Konińską Kartę Mieszkańca może otrzymać każda osoba pełnoletnia, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) rozlicza podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Koninie, wskazując jako miejsce zamieszkania adres na terenie Miasta Konina,
- 2) zamieszkuje na terenie Miasta Konina w przypadku braku ustawowego obowiązku rozliczania podatku PIT.

2. Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może wnioskować także o wydanie karty w imieniu:

- 1) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 18 roku życia lub
- 2) osób od 18 roku życia bez ograniczenia wieku w przypadku osób pozostających pod opieką, w tym osób niepełnosprawnych.

3. Dzieci do 6 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica.

## § 3

### KONTO RODZINNE

1. Każda osoba uprawniona do otrzymania karty może założyć Konto Rodzinne.
2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnej osoby najbliższej.
3. Administratorem konta rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu dziecka lub innej osoby najbliższej. Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania), zainteresowania, wyrażać i cofać zgody, np. na wysyłkę newslettera.
4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.

#### § 4

### **UZYSKANIE PAKIETU MIESZKAŃCA I KARTY - ZASADY OGÓLNE**

1. W celu uzyskania Karty należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek o Pakiet Mieszkańca w wersji elektronicznej lub osobiście w Autoryzowanym Punkcie.
2. Wniosek składa się według stosownego wzoru. Określenie wzór wniosku oraz listę akceptowalnych załączników do wniosku o wydanie Konińskiej Karty Mieszkańca pozostaje w kompetencji organu wykonawczego – Prezydenta Miasta Konina.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) Aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko,
  - 2) W przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Koninie – kopia pierwszej strony PIT, opatrzona prezentatą Urzędu Skarbowego w Koninie (pieczętką wpływu) lub z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) z bieżącego roku podatkowego.
  - 3) W przypadku osoby, która składa wniosek o wydanie KKM na podstawie zamieszkania na terenie Miasta Konin (§2, ust. 1 pkt 2) zobowiązana jest okazać się dokumentami wskazanym w liście akceptowalnych załączników do wniosku o wydanie Konińskiej Karty Mieszkańca.
4. W przypadku elektronicznego składania wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie [www.konintumieszkam.pl](http://www.konintumieszkam.pl), a dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 3 mogą być dołączone w postaci czytelnych skanów.
5. W przypadku złożenia wniosku osobiście, rejestracji konta Uczestnik Programu dokonuje w Autoryzowanym Punkcie. Informacja o jego założeniu zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.
6. W przypadku osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, gdy wniosek o Pakiet Mieszkańca składany jest w okresie styczeń – marzec, Pakiet przyznaje się pomimo braku rozliczenia podatku od osób fizycznych za rok ubiegły na podstawie formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem) z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Koninie .
7. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 30 dni od jego złożenia. Po weryfikacji dokumentów Osoba Uprawniona do Pakietu otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.
8. Ulgi dostępne w ramach Konińskiej Karty Rodziny 3+ lub Konińskiej Karty Seniora są realizowane również poprzez Konińską Kartę Mieszkańca.

## **§ 5**

### **ODBIÓR I UŻYTKOWANIE KARTY**

1. Konińska Karta Mieszkańca jest bezpłatna.
2. Osoba Uprawniona do korzystania z Karty może użytkować ją w wersji elektronicznej za pomocą specjalnej aplikacji lub w wersji plastikowej.
3. Aby otrzymać Kartę należy posiadać aktywny Pakiet Mieszkańca.
4. Aplikacja do użytkowania Karty w wersji elektronicznej nosi nazwę „Konin tu mieszkam”, jest bezpłatna i dostępna w sklepach z aplikacjami na urządzenia mobilne z systemem iOS i Android.
5. Szczegóły dotyczące poszczególnych Pakietów znajdują się na stronie [www.konintumieszkam.pl](http://www.konintumieszkam.pl) i będą na bieżąco aktualizowane.
6. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty, Osoba Uprawniona do nich powinna okazać Kartę u Partnerów Programu, u których Karta jest honorowana.
7. Partner Programu za pośrednictwem aplikacji weryfikacyjnej odczyta uprawnienia zawarte na Karcie i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulgi.

## **§ 6**

### **PAKIETY I WAŻNOŚĆ CECH**

#### **PAKIET MIESZKAŃCA**

1. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Mieszkańca Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowany mieszkaniec” na okres jednego roku.
2. Pakiet Mieszkańca przyznawany jest dzieciom na podstawie weryfikacji rodzica.

#### **PAKIET SENIORA**

1. Pakiet Seniora przyznawany jest osobom w wieku 60 lat i więcej, umożliwia korzystanie obok standardowej oferty Konińskiej Karty Mieszkańca, ze specjalnie dedykowanej oferty dla seniorów.
2. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Seniora Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowany senior”.
3. Zasady świadczenia usług w ramach Pakietu Seniora określa oddzielnie organizator tego Pakietu - Miasto Konin, a dostępne są one na stronie internetowej [www.konin.pl](http://www.konin.pl)
4. Szczegóły dotyczące oferty w ramach Pakietu Seniora dostępne są dla użytkowników Systemu na stronie internetowej [www.konin.pl](http://www.konin.pl) w zakładce Karta Seniora i będą na bieżąco aktualizowane.

## **PAKIET RODZINA 3+**

1. Pakiet Rodzina 3+ przyznawany jest rodzinom posiadającym troje i więcej dzieci, umożliwia korzystanie obok standardowej oferty Konińskiej Karty Mieszkańca, ze specjalnie dedykowanej oferty dla rodzin 3+.
2. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Rodzina 3+ Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowana rodzina 3+”
3. Zasady świadczenia usług w ramach Pakietu Rodzina 3+ określa oddzielnie organizator tego Pakietu - Miasto Konin, a dostępne są one na stronie internetowej [www.konin.pl](http://www.konin.pl)
4. Szczegóły dotyczące oferty w ramach Pakietu Rodzina 3+ dostępne są dla użytkowników Systemu na stronie internetowej [www.konin.pl](http://www.konin.pl) w zakładce Konińska Karta Rodziny 3+ i będą na bieżąco aktualizowane.

## **§ 7**

### **ODNOWIENIE WAŻNOŚCI PAKIETÓW**

1. Odnowienie ważności Pakietu Mieszkańca i Pakietu Rodzina 3+ wymagane jest corocznie, pierwsze nie później niż w ciągu 12 miesięcy od wydania karty.
2. Odnowienie ważności Pakietu odbywa się poprzez jego dodanie na stronie [www.konintumieszkam.pl](http://www.konintumieszkam.pl) po zalogowaniu się na konto Uczestnika Programu lub poprzez weryfikację złożonego wniosku w Autoryzowanym Punkcie.
3. W razie wątpliwości co do ważności Pakietu Uczestnik Programu może zostać poproszony do Autoryzowanego Punktu w celu weryfikacji.
4. W systemie mogą występować różne rodzaje Pakietów, z różnymi datami ważności i wymaganymi dokumentami. Szczegółowe zasady przyznawania poszczególnych Pakietów dostępne będą na stronie [www.konintumieszkam.pl](http://www.konintumieszkam.pl) w zakładce „pakiety”.

## **§ 8**

### **UTRATA KARTY I DUPLIKATY**

1. W przypadku utraty Karty Uczestnik Programu powinien niezwłocznie zablokować ją za pośrednictwem konta na stronie [www.konintumieszkam.pl](http://www.konintumieszkam.pl) lub w Autoryzowanym Punkcie.
2. Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie.
3. Wydawanie duplikatu Karty w wersji plastikowej następuje na wniosek Osoby Uprawnionej, który składa się według stosownego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wyłącznie w formie papierowej.
4. Duplikat Konińskiej Karty Mieszkańca w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:
  - 1) złożenia oświadczenia o utracie Karty,
  - 2) zwrotu zniszczonej lub uszkodzonej Karty.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 w imieniu dziecka składa rodzic.
6. W przypadku, gdy wizerunek osoby, której wydawany jest duplikat karty uległ zmianie, Osoba Uprawniona do otrzymania Karty udostępnia aktualną fotografię osoby, której ma

zostać wydany duplikat Karty w formie plastikowej. Wymagania dla fotografii określone są w § 4 ust. 3 pkt 1.

7. Duplikat Karty w formie plastikowej wydawany jest po uiszczeniu opłaty w Kasie Urzędu Miejskiego w Koninie lub na wskazane konto w wysokości 20 zł.

8. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 7 dołącza się do wniosku.

## **§ 9**

### **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE-I LIKWIDACJA KONTA UCZESTNIKA PROGRAMU**

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z Programu.
2. Wniosek dotyczący rezygnacji uczestnictwa w Programie składa się wyłącznie w formie papierowej w Autoryzowanym Punkcie.
3. W przypadku dziecka wniosek o unieważnienie Karty i usunięcie z programu składa rodzic.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje z dniem złożenia wniosku.
5. Konto Uczestnika Programu zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osób znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania jednego z warunków opisanych w § 2.
6. Operator Systemu dokona dezaktywacji konta Uczestnika Programu w przypadku pozyskania informacji o jego zgonie.

## **§ 10**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Autoryzowanego Punktu o zmianie danych, na podstawie których wydano kartę, w terminie do 14 dni od kiedy nastąpiła zmiana tych danych.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Konina**

***/-/ Tadeusz Wojdyński***