

UCHWAŁA Nr 436
RADY MIASTA KONINA
z dnia 19 grudnia 2016 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 oraz Dz.U. z 2016 r. poz. 1010) - **Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2.

Ilekrót w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola oraz publiczne prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 2) inne formy wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczne oraz publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 3) szkołach - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły oraz publiczne szkoły prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 4) placówka oświatowa – należy przez to rozumieć podmioty określone w pkt 1 i 2,
- 5) organ prowadzący - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły i placówki, o których mowa w § 1,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 7) Ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz.1943), w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku,
- 8) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78b Ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku,
- 9) wydatki bieżące - należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 78b ust. 10 i 11 Ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku,
- 10) statystycznej liczbie uczniów - należy przez to rozumieć statystyczną liczbę uczniów w rozumieniu art. 78c Ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Rozdział 2. **Podstawa obliczania dotacji**

§ 3.

1. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Konina w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
2. Niepubliczne przedszkole, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
3. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1ba Ustawy, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
4. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1c Ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
5. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem spełnienia warunków z art. 90 ust. 2a Ustawy.
6. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust 1b Ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
7. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c Ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust.2d ustawy.

8. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 2a. Ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.
9. Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe, przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Miasta Konina w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust. 8 Ustawy.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji szkołom i placówkom

§ 4.

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w Urzędzie Miejskim w Koninie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstępianie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem artykułu 80 ust.2f oraz 90 ust. 2g Ustawy.
3. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły/ placówki oświatowej, o której mowa w § 3, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez organy prowadzące w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Koninie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
4. Dotacja dla szkoły niewymienionej w ust 2a. Ustawy, udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do uchwały.
5. Kwota dotacji na miesiąc styczeń i grudzień roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie złożonej informacji o faktycznej liczbie uczniów na ten miesiąc do 5 stycznia oraz 5 grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
6. Do czasu określenia dotacji na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły/placówki oświatowej jak w poprzednim roku budżetowym.
7. Dotacja dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, zgodnie ze złożoną informacją w Urzędzie Miejskim w Koninie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5.

Podstawowe kwoty dotacji podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie.

Rozdział 4.**Tryb rozliczenia dotacji****§ 6.**

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę oświatową zobowiązany jest przekazywać bezpośrednio do Urzędu Miejskiego w Koninie roczne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do 20 stycznia następnego roku.
2. W przypadku gdy szkoła/placówka oświatowa kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.
3. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
4. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi zgodnie z przepisami art. 252 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz.1870).

Rozdział 5.**Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji****§ 7.**

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Koninie, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach i placówkach oświatowych, placówkach specjalistycznych oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust.4,
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d Ustawy.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
3. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentacji, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

§ 8.

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
 - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
 - 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miasta Konin dotyczącą przedmiotu kontroli.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 4) nazwę i adres organu prowadzącego;
 - 5) temat kontroli;
 - 6) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9.

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) wykaz załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 9) każda strona protokołu winna być zaparafowana przez kontrolujących i osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10.

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę kierującą wystąpieniem pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i ich wykorzystaniu.
3. Każdą zmianę dotyczącą siedziby szkoły/placówki, organu prowadzącego szkołę/placówkę, a także dyrektora przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, a także adresu organu prowadzącego, organ prowadzący zgłasza w Urzędzie Miejskim w Koninie w formie pisemnej.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 11.

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 371 Rady Miasta Konina z dnia 28 września 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Konina Nr 343 z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2016r., poz. 6144);
- 2) Uchwała Nr 343 Rady Miasta Konina z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016r., poz. 4649).

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Konina**

/-/ Wiesław Steinke