

**UCHWAŁA Nr 228**  
**RADY MIASTA KONINA**  
**z dnia 25 listopada 2015 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół  
i placówek oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania  
i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515) i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r., poz. 1445) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - **Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**Rozdział 2.**  
**Podstawa obliczania dotacji**

**§ 2.**

1. Podstawą obliczania dotacji na jednego ucznia są wydatki bieżące planowane w uchwale budżetowej Rady Miasta Konina oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Konina, otrzymana przez Miasto Konin od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. **Niepubliczne przedszkole** otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy zgodnie z art. 90 ust. 1b pkt 1-6 ustawy o systemie oświaty zwanej dalej w treści uchwały „ustawą”.
3. **Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego** otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie w wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy zgodnie z art. 90 ust. 1c pkt 1-3 ustawy.
4. **Niepubliczne przedszkola niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1b ustawy**, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej **75%** ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Konin w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,

z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkolne poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

5. **Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust.7 ustawy, niespełniających warunków, o których mowa w ust. 1c ustawy**, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej **40%** wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkolne poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
6. W przypadku braku na terenie Miasta Konina przedszkola prowadzonego przez Miasto Konin, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy której liczba ludności wynosi powyżej 50 tys. mieszkańców.
7. **Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, o której mowa w ust. 1 i 2, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
8. **Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 2a. ustawy**, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie odpowiednio danej gminy lub powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3h i 3i ustawy.
9. **Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych**, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w ust. 2a ustawy, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.
10. **Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe**, przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Miasta Konina w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli osoba prowadząca szkołę:
  - 1) poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;

- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.
- 11. Niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy,** przysługuje dotacja z budżetu Miasta Konina na każdego wychowanka w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla danej jednostki samorządu terytorialnego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem że osoba prowadząca placówkę przedstawi planowaną liczbę wychowanków organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
- 12. Niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które, zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy,** prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przysługuje dotacja z budżetu odpowiednio gminy lub powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek lub poradnię poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
- 13.** W przypadku braku na terenie Miasta Konina szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat, na prowadzenie szkoły publicznej danego typu, którego liczba ludności wynosi powyżej 50 tys. mieszkańców.
- 14.** Zmiana wysokości dotacji przypadająca na ucznia podlega przeliczeniu w przypadku zmian w budżecie Miasta Konina.
- 15.** Miasto Konin informuje organy prowadzące szkoły i placówki niepubliczne o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji szkołom i placówkom**

##### **§ 3.**

- 1.** Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miejskim w Koninie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
- 1) Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie złożonej informacji o faktycznej liczbie uczniów na ten miesiąc do **5 stycznia** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
  - 2) Do czasu określenia dotacji na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły/placówki jak w poprzednim roku budżetowym.
- 2.** Za okres wymieniony w ust. 1 pkt 2 dokonane zostanie wyrównanie udzielonej dotacji do 30 kwietnia danego roku budżetowego.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę składa w Urzędzie Miejskim w Koninie informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, według stanu **na pierwszy dzień miesiąca**, na który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 uchwały, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2.
4. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 2 a. ustawy przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, zgodnie ze złożoną informacją do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w Urzędzie Miejskim w Koninie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
5. Dotacja dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, zgodnie ze złożoną informacją w Urzędzie Miejskim w Koninie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
6. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Koninie mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania, wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji.
7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub zespołu szkół zgodnie z art. 90 ust. 3 c ustawy.

#### **Rozdział 4. Tryb rozliczenia dotacji**

##### **§ 4.**

1. Organ prowadzący szkoły lub placówki sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.
2. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku objętym dotacją.

##### **§ 5.**

Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Konin zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 251 i 252 ustawy z dnia 7 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.885 ze zm.).

#### **Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

##### **§ 6.**

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Koninie, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach i placówkach, placówkach specjalistycznych oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
  - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust.3,

- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
3. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentacji, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

#### § 7.

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
  - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
  - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
  - 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miasta Konin dotyczącą przedmiotu kontroli;
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
  - 1) numer upoważnienia;
  - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
  - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
  - 4) nazwę i adres organu prowadzącego;
  - 5) temat kontroli;
  - 6) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

#### § 8.

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6) wykaz załączników do protokołu;
  - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
  - 9) każda strona protokołu winna być zaparafowana przez kontrolujących i osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne,

a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### **§ 9.**

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę kierującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i ich wykorzystaniu.
3. Każdą zmianę dotyczącą siedziby szkoły/placówki, organu prowadzącego szkołę/placówkę, a także dyrektora przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, a także adresu organu prowadzącego, organ prowadzący zgłasza w Urzędzie Miejskim w Koninie w formie pisemnej.

### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

#### **§ 10.**

Traci moc Uchwała Nr 460 Rady Miasta Konina z dnia 24 października 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

#### **§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

#### **§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2016 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Konina**

*/-/ Wiesław Steinke*