

S T A T U T

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KONINIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Miejska Biblioteka Publiczna w Koninie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2013r., poz. 330 ze zm.),
- 5) uchwały Nr 218 Rady Miasta Konina z dnia 29 września 1999 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Koninie,
- 6) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Miasta Konin, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Prezydent Miasta Konina.
2. Biblioteka uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar miasta Konina.
4. Siedziba Biblioteki znajduje się w Koninie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 3.

1. Celem działania Biblioteki jest zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańcom miasta.
2. Działania Biblioteki służą rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.
3. Biblioteka dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta.

§ 4.

1. Do zadań Biblioteki należy prowadzenie działalności:
 - bibliograficznej,
 - dokumentacyjnej,
 - naukowo-badawczej,
 - wydawniczej,
 - edukacyjnej,
 - popularyzatorskiej,
 - instrukcyjno-metodycznej.
2. Biblioteka realizuje zadania zawarte w Strategii rozwoju Konina.
3. Biblioteka realizuje zadania określone w ustawie o bibliotekach dla powiatowej biblioteki publicznej, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Organizatorem a Powiatem Konińskim.
4. Wymienione zadania Biblioteka realizuje poprzez:
 - upowszechnianie kultury,
 - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie oraz ochronę materiałów bibliotecznych,
 - obsługę użytkowników oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - współdziałanie z innymi bibliotekami tworzącymi ogólnokrajową sieć biblioteczną w zakresie określonym ustawą o bibliotekach

§ 5.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na wynajmie pomieszczeń, realizacji imprez zleconych w celu finansowania działalności statutowej.

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 6.

W skład Biblioteki wchodzi:

a/ Miejska Biblioteka Publiczna zlokalizowana przy ulicy Dworcowej 13 z Wypożyczalnią Główną, Czytelniami- Naukową, Prasy, Internetową i Wypożyczalnia Zbiorów Muzycznych i „Książki Mówionej”

b/ filie działające na terenie miasta Konina:

1. Filia „Chorzeń”, przy ulicy Goździkowej 2,
2. Filia dla Dzieci i Młodzieży, przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 14,
3. Filia „Gosławice-Zamek”, przy ulicy Gosławickiej 46,
4. Filia „Jedenastka”, przy ulicy Łężyńskiej 9,
5. Filia „Medyczna”, przy ulicy Szpitalnej 45,
6. Filia „Siódemka”, przy ulicy Sosnowej 16,
7. Filia ”Starówka”, przy ulicy Zofii Urbanowskiej 1.

§ 7.

1. Organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Konina oraz związków i stowarzyszeń zawodowych działających w Bibliotece.
2. Dyrektor Biblioteki zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni pracownik wyznaczony przez Dyrektora.
4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez jej Dyrektora.
5. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - b) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - c) kształtowanie programu działalności,
 - d) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - e) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
 - f) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - g) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - h) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - i) sprawowanie ogólnego nadzoru w ramach kontroli zarządczej.

§ 8.

Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie finansowym instytucji.

§ 9.

W trybie określonym ustawą Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Konina.

§ 10.

1. Biblioteka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

ROZDZIAŁ IV

MAJĄTEK I FINANSE

§ 11.

1. Mienie Biblioteki jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Miasta Konin. Miasto Konin przydziela Bibliotece do samodzielnego gospodarowania mienie znajdujące się w Koninie i określone w § 6 Statutu (budynki i składniki majątku).
2. Dyrektor kieruje i odpowiada za całokształt zadań związanych z funkcjonowaniem Biblioteki i prawidłowym wykorzystaniem przydzielonego mienia.

§ 12.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Miasto Konin. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Działalność Biblioteki finansowana jest w szczególności z:
 - a) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub organizatora, którym jest Prezydent Miasta Konina,
 - b) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - c) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - d) wpływów z realizacji zadań, o których mowa w § 13 ust. 2 i 3;
 - e) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł;
 - f) wpływów z prowadzonej przez Bibliotekę działalności gospodarczej;
 - g) przychodów z tytułu wykonywania zadań na rzecz organizacji rządowych, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucji i organizacji;
 - h) środków pochodzących z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej.
4. Miasto Konin przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

5. Dochód z dodatkowej działalności gospodarczej może być wykorzystany wyłącznie na realizację celów i zadań statutowych Biblioteki.
6. Dyrektor zapewnia sporządzenie sprawozdania finansowego za poprzedni rok w terminie do końca marca bieżącego roku i składa je Prezydentowi Miasta Konina w celu zatwierdzenia.

§ 13.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Opłaty nieprzekraczające kosztów wykonania usługi mogą być pobierane za: usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne i wypożyczenia materiałów audiowizualnych.
3. Ponadto opłaty mogą być pobierane: w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne, za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych, za uszkodzenie lub zniszczenie.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

Statut nadaje organizator.

§ 15.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Miasta Konina.