

S T A T U T

MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY

W KONINIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie, zwany dalej MDK, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r Nr 157, poz. 1240 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz.1223 ze zmianami)
- 4) Uchwały Nr 398 Rady Miasta Konina z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie,
- 5) postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1. MDK jest jednostką organizacyjną Miasta Konin, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez Organizatora, którym jest Prezydent Miasta Konina.
2. MDK uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. MDK obejmuje swoją działalnością obszar miasta Konina.
4. MDK może również działać na terenie województwa wielkopolskiego i całego kraju, a także poza jego granicami.
5. Siedzibą MDK jest Miasto Konin.

§ 3.

MDK:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W KONINE

§ 4.

1. MDK prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności MDK jest rozwój aktywności kulturalnej dzieci i młodzieży z udziałem osób dorosłych – wychowanie młodego człowieka do odbioru i tworzenia kultury w poszanowaniu dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych narodów.

§ 5.

Zadania MDK:

- 1) edukacyjne,
- 2) kulturalne,
- 3) wychowawczo-profilaktyczne,
- 4) rekreacyjne.

§ 6.

Sposób realizacji zadań MDK:

- 1) wspieranie, rozwijanie pasji i zainteresowań poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie różnych dziedzin sztuki (muzyka, śpiew, taniec, teatr, plastyka, recytacja, rytmika, i inne),
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu historii sztuki oraz kultury języka polskiego,
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej poprzez organizację imprez (koncerty, spektakle, recitale, konkursy, konfrontacje, turnieje, przeglądy, pokazy, i inne),
- 4) działania w zakresie profilaktyki przemocy i uzależnień (warsztaty edukacyjne, prelekcje, konkursy tematyczne, programy artystyczne, i inne),
- 5) organizowanie różnych form wypoczynku i rekreacji z elementami edukacji kulturalnej (kolonie, półkolonie, wycieczki, rajdy, warsztaty artystyczne),
- 6) integracja społeczności lokalnej poprzez aktywne uczestnictwo w różnorodnych formach spędzania czasu wolnego (imprezy kulturalno-rekreacyjne, formy hobbystyczne),
- 7) współpraca w realizacji zadań z: instytucjami samorządowymi, placówkami oświatowymi i instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, zakładami pracy, lokalnym środowiskiem artystycznym, mieszkańcami miasta Konina,
- 8) współpraca z instytucjami kultury miast partnerskich w ramach międzynarodowej wymiany młodzieży.

§ 7.

MDK prowadzi działalność instruktazowo – metodyczną poprzez organizowanie konsultacji, szkoleń, kursów, warsztatów z różnych dziedzin twórczości kulturalnej.

§ 8.

MDK może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp.

§ 9.

MDK może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 10.

1. Organizację wewnętrzną MDK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora MDK po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Konina, a także opinii działających w MDK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor MDK zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) kształtowanie programu działalności,
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 8) sprawowanie ogólnego nadzoru w ramach kontroli zarządczej.

§ 11.

Dyrektor MDK upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie finansowym instytucji.

§ 12.

W trybie określonym ustawą Dyrektora MDK powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Konina.

§ 13.

1. W MDK może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora w porozumieniu z Organizatorem.
2. Zastępcę Dyrektora zatrudnia się wg przepisów Kodeksu Pracy.
3. Powołanie Zastępcy Dyrektora następuje po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 14.

1. Przy MDK może działać Rada Programowa, jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.
2. Rada Programowa działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Dyrektora MDK regulaminu.

3. Radę Programową i jej członków powołuje i odwołuje Dyrektor MDK.
4. Członkowie Rady Programowej pełnią swe funkcje społecznie.
5. W posiedzeniach Rady Programowej mogą uczestniczyć przedstawiciele Organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę Programową.

§ 15.

1. MDK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników MDK czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 16.

1. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii organizatora, tworzyć filie i oddziały MDK.
2. Tworząc filie i oddziały Dyrektor MDK dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego.

ROZDZIAŁ IV MAJĄTEK I FINANSE

§ 17.

1. Nadzór nad gospodarką finansową MDK sprawuje Prezydent Miasta Konina.
2. MDK prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych MDK stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych, a w szczególności:
 - 1) sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
 - 2) zgłasza Organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie MDK zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
 - a) wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b) dokonaniu darowizny,
 - c) nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody Organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej MDK stanowi roczny plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe MDK, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zatwierdza Organizator.
7. MDK zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych Prezydentowi Miasta Konina w celu zatwierdzenia.

§ 18.

1. Przychodami MDK są:
 - 1) dotacje z budżetu Organizatora;
 - 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności np.:
 - a) prowadzenia warsztatów, szkoleń i kursów,
 - b) sprzedaży własnych wydawnictw,
 - c) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje i zakłady,
 - d) wypożyczania sprzętu akustycznego, audio – wizualnego, rekwizytów, kostiumów itp.,
 - e) wynajmu sali,
 - f) dzierżawy własnych pomieszczeń,
 - g) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
 - h) sprzedaży biletów na imprezy własne,
 - i) promocji firm na imprezach organizowanych przez MDK,
 - j) usług reklamowych,
 - k) z innych usług związanych z działalnością statutową;
 - 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych (sponsoring, darowizny);
 - 4) środki uzyskane z innych źródeł (dotacje unijne).
2. Źródłami dodatkowych środków finansowych mogą być także:
 - 1) dotacje z budżetu państwa lub samorządu województwa, na dofinansowanie zadań własnych gminy,
 - 2) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.
3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.
4. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

§ 19.

1. Mienie MDK jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Miasta Konin.
2. Dyrektor kieruje i odpowiada za całokształt zadań związanych z funkcjonowaniem MDK i prawidłowym wykorzystaniem przydzielonego mienia.
3. Mienie MDK służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

**ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 20.**

Statut nadaje Organizator.

§ 21.

Przekształcenie lub likwidacja MDK może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miasta Konina.

§ 22.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Miasta Konina.