

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania  
członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Koninie d/s realizacji  
Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy  
na terenie Miasta Konina oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Podstawą prawną funkcjonowania Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Koninie d/s realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy na terenie Miasta Konina zwanego dalej „Zespołem Interdyscyplinarnym” oraz Grupy Roboczej, zwanej dalej „Grupą” jest:
  - 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
  - 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
  - 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).
  
2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrona ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno - edukacyjnych na terenie Miasta Konina.

**Rozdział II**

**Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 2**

Zespół realizuje, wyznacza priorytety działań i zadania określone w ustawach, o której mowa w § 1 ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a w szczególności działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Konina.

## **Rozdział III**

### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Koninie oraz warunki jego funkcjonowania**

#### **§ 3**

1. Członków Zespołu w liczbie od 7 do 14 powołuje Prezydent Miasta Konina na okres 3 lat na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie, w drodze zarządzenia spośród osób wskazanych przez podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 z 2005 r., poz. 1493 z późn. zm.).
2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9 b ust. 2 i 3 Ustawy o Przeciwdziałaniu Przemocy w Rodzinie, każdy członek Zespołu oraz Grupy Roboczej składa przed Prezydentem Miasta Konina oświadczenie, o którym mowa w art. 9 c ust. 3 wymienionej ustawy o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań, potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta Konina.
4. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na czas określony na okres 3 lat. O wyborze Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego pisemnie zostaje powiadomiony Prezydent Miasta.
6. Przewodniczący Zespołu w szczególności:
  - 1) organizuje pracę Zespołu,
  - 2) kieruje jego pracami,
  - 3) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
  - 4) zwołuje posiedzenia Zespołu.
7. Podczas nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje jego Zastępca.
8. Przewodniczący w ramach realizacji zadań podlega Prezydentowi Miasta Konina.
9. Prezydent może odwołać członka Zespołu w drodze zarządzenia:
  - 1) na jego wniosek uzasadniony ważnymi przeszkodami w kontynuowaniu pracy w zespole,
  - 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
  - 3) na wniosek zwierzchnika instytucji, która go delegowała,

- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 5) na wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego z powodu, nie wywiązywania się ze swoich obowiązków, uzasadnionego podejrzenia naruszenia zasad poufności danych i informacji, nagannego zachowania, naruszania dyscypliny pracy Zespołu, nieobecności na posiedzeniach.
10. W miejsce odwołanego członka Zespołu Prezydent Miasta Konina może powołać innego członka Zespołu z instytucji, z której pochodzi odwołany członek Zespołu.
11. Osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego Zespołu może zostać odwołana z tej funkcji na podstawie:
- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu,
  - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.
12. Odwołanie Przewodniczącego następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
13. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania na tę funkcję nowej osoby z pośród członków Zespołu, zgodnie z zapisami ust. 4.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych**

#### **§ 4**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Posiedzenia zespołu zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie zawiadomienia pisemnego, telefonicznego lub drogą elektroniczną.
4. Członkowie są zobowiązani osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.
5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.
7. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, mające wpływ na politykę prowadzoną przez Miasto Konin w tym zakresie.

8. Wzory dokumentów, którymi będzie się posługiwać w swojej pracy Zespół Interdyscyplinarny określa i opracowuje Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.
9. Zespół może wnioskować do Prezydenta Miasta Konina o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
10. Ustalenia wyników prac Zespołu i jego decyzje zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący głos ma Przewodniczący Zespołu.

## **§ 5**

1. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być tworzone Grupy Robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w konkretnej rodzinie.
2. W przypadku tworzenia przez Zespół Grup Roboczych ich skład osobowy określany jest spośród członków Zespołu przez Przewodniczącego.
3. W pracach Zespołu i Grup Roboczych mogą brać udział osoby spoza jego składu, bez prawa głosu, bezpośrednio zaangażowani w problemy rodziny specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Regulamin funkcjonowania Grup Roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.

## **§ 6**

1. Na wniosek skierowany do Zespołu Przewodniczący może zwołać Grupę Roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje Grupę Roboczą w formie pisemnej, telefonicznej, lub drogą elektroniczną dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku.
3. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie Grupy Roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/ instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją zgłaszającą udział w posiedzeniu Grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.
4. Koordynatorem pracy Grupy Roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.

- 5 . Skład Grupy Roboczej jest dostosowany do skali problemu.
- 6 . Spotkania Grupy Roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. Spotkania mogą się również odbywać na terenie innych instytucji.
- 7 . Praca Grupy Roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
  - 1) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
  - 2) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków Grupy Roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
  - 3) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej zaplanowanych działań,
  - 4) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
  - 5) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
8. Z każdego spotkania Grupy Roboczej sporządzane są protokoły.
9. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonywania przez członków Zespołu/Grupy Roboczej, terminu następnego spotkania.
10. Grupy robocze informują Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań.
11. Wyniki ustaleń Zespołu/Grupy Roboczej kieruje się Przewodniczącego Zespołu i za jego pośrednictwem do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§7**

1. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące w szczególności: ilości spraw skierowanych do pracy w Zespole i Grupach Roboczych, skład osobowy poszczególnych Grup, efekty pracy Grup.
2. W oparciu o zebrane dane Przewodniczący Zespołu dokonuje oceny realizacji zadań przez Zespół i Grupy oraz, w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin, zwany dalej „Ośrodkiem”.

4. Dokumentacja pracy Zespołu i Grup Roboczych jest gromadzona w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie.
5. Dokumentację pracy Zespołu i Grup Roboczych stanowią:
  - 1) listy obecności z każdego posiedzenia Zespołu i Grup Roboczych,
  - 2) oświadczenie każdego członka Grupy Roboczej w sprawie zachowania poufności, zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - 3) wniosek o zwołanie Zespołu/Grupy Roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu/Grupy Roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny,
  - 4) protokół z każdego posiedzenia Zespołu i Grupy w danej sprawie,
  - 5) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań Zespołu/Grupy Roboczej w sprawie konkretnej rodziny.

#### **§ 8**

1. Z treścią niniejszej Uchwały zobowiązani są zapoznać się wszyscy członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1.

#### **§ 9**

1. Członkom Zespołu i Grup nie przysługuje od Miasta Konina zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.
2. Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Radzie Miasta Konina sprawozdanie z działalności Zespołu ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

#### **§ 10**

Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: „Miejski Zespół Interdyscyplinarny w Koninie ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin”.