

**Program współpracy samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.**

1. Organizacje pozarządowe to ważny partner władz samorządowych stymulujący rozwój miasta. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnej polityki rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie miasta. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji. Stymulowanie rozwoju III sektora leży więc w interesie samorządu Miasta Konina.  
Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form pozafinansowego współdziałania, jak również doskonalenia dotychczasowych form współpracy.  
Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ilekroć w poniższym Programie jest mowa o:
  - a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
  - b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - c) Programie – rozumie się przez to Program współpracy samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.

**Rozdział I**  
**Cele współpracy**

**§ 1**

1. Zwiększenie wpływu obywateli na kreowanie polityki społecznej w mieście.
2. Poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

3. Umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
4. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
5. Realizacja zadań miasta określonych w ustawach.
6. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta Konina.
7. Prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
8. Uzupełnienie działań miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.
9. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
10. Stwarzanie warunków i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
11. Pomoc w pozyskiwaniu środków pochodzących z UE oraz innych źródeł zewnętrznych.
12. Prezentacja dorobku sektora organizacji i promowanie ich osiągnięć.

## **Rozdział II**

### **Adresaci i realizatorzy Programu**

#### **§ 2**

Adresatami Programu są organizacje i osoby działające na rzecz społeczności lokalnej oraz beneficjenci Programu.

#### **§ 3**

Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Miasta Konina i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowania Miasta.
- 2) Prezydent Miasta Konina – w zakresie realizacji polityki współpracy, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy.
- 3) Komisje konkursowe – w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert i wniosków, wpływających na otwarte konkursy ofert.
- 4) Jednostki organizacyjne Miasta Konina i Wydziały Urzędu Miejskiego w Koninie – w zakresie wspierania działalności organizacji.
- 5) Organizacje.

Realizacja szeregu zadań Miasta przez organizacje odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów: „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Konina na 2012 rok”, „Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Konina na lata 2011-2015”.

## **Rozdział III**

### **Zasady i formy współpracy**

#### **§ 4**

1. Samorząd Miasta Konina współpracuje w zakresie realizacji zadań publicznych z organizacjami.
2. Miasto Konin zapewni wsparcie organizacjom poprzez:
  - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych mieszkańców Konina,
  - 2) organizowanie szkoleń dla członków organizacji nt. możliwości korzystania z dofinansowania i zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych oraz przygotowywania wniosków do instytucji krajowych i Unii Europejskiej,
  - 3) nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów międzynarodowych, w szczególności z organizacjami w miastach partnerskich,
  - 4) współorganizowanie działań oraz wspieranie finansowo-księgowo, merytoryczne i logistyczne,
  - 5) udostępnianie zainteresowanym materiałów informacyjno-edukacyjnych,
  - 6) promocję działań organizacji,
  - 7) udostępnianie danych statystycznych i planistycznych Urzędu Miejskiego oraz jego jednostek organizacyjnych,
  - 8) kultywowanie tradycji organizacji,
  - 9) wspieranie w zakresie pozyskiwania środków EFS przez tworzenie bazy danych instytucji, do których można aplikować o środki finansowe,
  - 10) pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami i Urzędem Miejskim,
  - 11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 12) obejmowanie honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Konina przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
  - 13) współudział mieszkańców w tworzeniu lokalnych strategii.
3. Współpraca Samorządu z organizacjami opiera się m.in. na tym, że:
  - 1) Prezydent Miasta Konina udostępnia informacje o organizacjach działających na rzecz mieszkańców miasta Konina,
  - 2) Prezydent Miasta Konina może zasięgać opinii organizacji w sprawach odnoszących się do zadań i dziedzin, w obszarze których te organizacje działają,
  - 3) przedstawiciele samorządu przy udziale organizacji, uczestniczą w konsultacjach w sprawach będących przedmiotem ich działania,

- 4) umożliwia się umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz w Konińskim Informatorze Samorządowym informacji dotyczących funkcjonowania organizacji i zadań publicznych realizowanych przez te organizacje.
4. Mogą być tworzone zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym - na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla wyznaczenia kierunków i priorytetów działania miasta w sferze zadań publicznych.
5. Za wybitne osiągnięcia w zakresie działalności pożytku publicznego na wniosek organizacji oraz Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych, Prezydent może nagradzać działaczy organizacji lub same organizacje.
6. Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania z tych obszarów, które zostały uznane w Programie za priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, lub jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w drodze zakupu usług na zasadzie i w trybie określonym w ustawie prawo zamówień publicznych bądź innych ustaw.
7. Zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w formie:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 3) zlecenie zadania może mieć inną formę, jeśli dane zadanie można wykonać efektywniej lub wymaga tego szczególna sytuacja, a przepisy prawa na to zezwalają.
8. Przy zlecaniu realizacji zadań stosuje się również odpowiednio przepisy resortowe, ustawę o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz Uchwałę Nr 226 Rady Miasta Konina z dnia 26 października 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu rozwoju sportu przez Miasto Konin.
9. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych będą przyznawane w szczególności poprzez:
  - 1) otwarte konkursy ogłaszane przez Prezydenta Miasta Konina, który również zatwierdza wyniki konkursów ocenianych przez komisje konkursowe, składające się z przedstawicieli samorządu, jednostek organizacyjnych

i organizacji, które działają w oparciu o przyjęty regulamin, w zgodzie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 2) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

10. Na finansowanie projektów i zadań, które będą realizowane przez organizacje, miasto przeznaczy w 2012 roku środki finansowe do wysokości kwot zapisanych w budżecie. W projekcie budżetu Miasta na 2012r. zaplanowano środki finansowe w niżej wymienionych wysokościach:

- 1) ochrona zdrowia – 790.000zł,
  - 2) pomoc społeczna - 1.885.000zł,
  - 3) kultura fizyczna i sport - 1.930.000zł,
  - 4) turystyka – 70.000zł,
  - 5) gospodarka komunalna – 250.000zł,
  - 6) kultura – 30.000 zł
- Ogółem 4.955.000 zł.

11. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2012r.

12. Przy rozpatrywaniu ofert, wniosków komisje będą kierowały się w szczególności:

- 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
- 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
- 3) zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
- 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania; poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane z innych źródeł lub wkład własny organizacji (w tym wkład finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania),
- 5) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków miasta),
- 6) wysokością środków finansowych w budżecie przeznaczonych na realizację zadania,
- 7) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji Programu.

13. W przypadku wykorzystania dotacji w sposób niezgodny z celem określonym w umowie lub nieprawidłowego jej rozliczenia podmiot traci prawo do ubiegania się o dotacje na okres trzech lat oraz zastosowanie ma art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240).

14. Dotacje, o których mowa w pkt 7, nie mogą być wykorzystane na:
- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 4) działalność polityczną lub religijną.
15. Wsparcie może być udzielone, jeżeli wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%. W realizację zadania mogą być także wliczone koszty obsługi zadania, których wysokość nie może przekroczyć 10% dotacji.
16. Podmiot realizujący zadanie ma możliwość, w trakcie trwania zadania, dokonać przesunięć środków finansowych między pozycjami wymienionymi w kosztorysie bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% wartości całej dotacji.
17. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.
18. Podmioty, które realizują zadania publiczne całoroczne mają możliwość zawierania umów wieloletnich z uaktualnieniem kalkulacji kosztów realizacji zadania na dany rok z określeniem na każdy rok wysokości środków finansowych wynikających z uchwały budżetowej.
19. Współpraca odbywać się będzie również w formie zawieranych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz.1241).

## **Rozdział IV**

### **Przedmiot współpracy**

#### **§ 5**

Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie i szczegółowo ujętych w Programie, w ramach następujących obszarów:

#### **1. Pomocy społecznej, ochrony zdrowia, działalności charytatywnej oraz na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:**

- 1) prowadzenia Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego i Punktu Rehabilitacyjnego,

- 2) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 3) wsparcia osób w wychodzeniu z bezdomności,
- 4) prowadzenia świetlic socjoterapeutycznych,
- 5) prowadzenia środowiskowych ognisk wychowawczych,
- 6) świadczenia usług opiekuńczych w domu podopiecznego,
- 7) działalności profilaktycznej, edukacyjnej w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocji zdrowego stylu życia,
- 8) prowadzenia rodzinnych domów dziecka,
- 9) wydawania materiałów informacyjnych dla uczestników i mieszkańców,
- 10) zakupu specjalistycznych usług medycznych dla podopiecznych stowarzyszeń działających na rzecz środowiska niepełnosprawnych,
- 11) przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu osób,
- 12) poradnictwa, terapii oraz prowadzenia zajęć umożliwiających samodzielne funkcjonowanie niepełnosprawnych w tym dofinansowanie modernizacji obiektów, w których ta działalność będzie realizowana.

## **2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:**

- 1) organizacji imprez kulturalnych,
- 2) organizacji uroczystości państwowych i lokalnych,
- 3) ochrony i remontów obiektów zabytkowych,
- 4) wspieranie realizacji wystaw i koncertów.

## **3. Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w szczególności wśród dzieci i młodzieży w zakresie:**

- 1) szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu,
- 2) organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
- 3) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina,
- 4) promowania zdrowego stylu życia,
- 5) wspierania różnorodnych form aktywnego wypoczynku,
- 6) promocji miasta przez sport.

## **4. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- 1) upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców,
- 2) promocja walorów turystycznych miasta Konina oraz udzielanie o nich informacji turystycznej,
- 3) zagwarantowanie bezpieczeństwa osobom wypoczywającym nad wodami oraz szkolenie kadr ratowniczych,
- 4) dbałość o szlaki turystyczne w mieście.

**5. Ochrony zdrowia – przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, (zgodnie z Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina na 2012 rok oraz Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Konina na lata 2011-2015) w zakresie:**

- 1) prowadzenia świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- 2) realizacji programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 3) organizacji kolonii i półkolonii profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz imprez trzeźwościowo - integracyjnych dla rodzin wymagających wsparcia,
- 4) specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego, pedagogicznego, socjalnego,
- 5) edukacji i poradnictwa dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służącego przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży,
- 6) wspierania prowadzenia Punktu Konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży uzależnionej od narkotyków i eksperymentującej z nimi,
- 7) organizowania olimpiady wiedzy o środkach psychoaktywnych,
- 8) wspierania działalności w ramach realizowanego unijnego programu pomocy żywnościowej – PEAD,
- 9) organizowania Wielkopolskiego Turnieju Rodzinnego Środowiskowych Ognisk Wychowawczych,
- 10) prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z rodzin zagrożonych problemem uzależnień,
- 11) prowadzenia interdyscyplinarnego poradnictwa oraz zajęć grupowych dla doznających przemocy i sprawców przemocy,
- 12) organizowania w miejscu zamieszkania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami,
- 13) prowadzenia grupy wsparcia dla rodziców dzieci i młodzieży uzależnionych od środków psychoaktywnych, oraz członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu,
- 14) prowadzenia zajęć aktywizujących oraz integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 15) wspierania prowadzenia specjalistycznych działań konsultacyjno – interwencyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz osób doświadczających przemocy w rodzinie,



- 16) profilaktyki, poprawy zdrowia, bezpieczeństwa publicznego oraz jakości życia mieszkańców,
- 17) podnoszenia świadomości zdrowotnej mieszkańców,
- 18) prowadzenia szkoleń, publikacja materiałów i opracowań,
- 19) wspierania budowania systemu współpracy w środowisku lokalnym w celu przeciwdziałania problemom uzależnienia od alkoholu i przemocy w rodzinie,
- 20) organizowania imprez integracyjnych.

**6. Promocji i organizacji wolontariatu w zakresie:**

- 1) szkolenia wolontariuszy,
- 2) organizacji akcji promujących ideę pracy wolontarystycznej i dokonań najlepszych wolontariuszy,
- 3) prowadzenia centrum wolontariatu.

**7. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w zakresie:**

- 1) organizacji obozów i warsztatów ekologicznych,
- 2) edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działań o charakterze proekologicznym,
- 3) prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt.

**8. Ratownictwa i ochrony ludności.**

**9. Prowadzenia innych działań związanych z włączaniem obywateli w prace na rzecz miasta Konina.**

**§ 6**

Prezydent Miasta na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone wyżej zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarte konkursy ofert.

**Rozdział V**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 7**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta Miasta Konina celem oceny i opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 - 7 osób, w tym: przedstawiciele merytorycznych Wydziałów Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych, przedstawiciele organizacji.

3. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. W pracach komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, także inne osoby, posiadające wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu na zaproszenie przewodniczącego komisji.

## **§ 8**

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
  - 2) zapoznaje się ze złożonymi ofertami,
  - 3) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
  - 4) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu,
  - 5) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, komisja konkursowa dokonuje oceny punktowej i proponuje wysokość dotacji.
3. Z prac komisji sporządza się protokół.
4. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest Prezydentowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
5. Od decyzji Prezydenta w sprawie zlecenia zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział VI**

### **Ocena realizacji Programu**

## **§ 9**

1. Program jest monitorowany i ewaluowany przez pracowników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie wg opracowanych planów.

2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych, który następnie przedstawia je Prezydentowi.
3. Prezydent z inicjatywy własnej może pozyskiwać informacje od podmiotów Programu, Wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Koninie oraz jednostek organizacyjnych na temat jego realizacji.
4. Pracownicy Wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Koninie oraz pracownicy jednostek organizacyjnych współpracujących z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań zleconych.
5. Mierniki efektywności Programu – monitoring, będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - 1) liczbie podmiotów Programu wyrażających wolę podjęcia realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych /w tym wolontariuszy/,
  - 3) liczbie osób, które były adresatami różnych zadań publicznych,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację tych zadań,
  - 5) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 6) liczbie zawartych umów na wsparcie i powierzenie zadania,
  - 7) liczbie wspólnie zrealizowanych zadań.
6. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2012 Prezydent Miasta Konina przedstawi Radzie Miasta Konina w terminie do 30 kwietnia 2013r. i zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej.