

**UCHWAŁA Nr 226**  
**RADY MIASTA KONINA**  
**z dnia 26 października 2011 roku**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu  
przez Miasto Konin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) - **Rada Miasta Konina u c h w a l a , c o n a s t ę p u j e :**

**§ 1.**

1. Miasto Konin wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne i finansowe, sprzyjające rozwojowi sportu.
2. Poprzez wspieranie sportu Miasto Konin realizuje następujące cele publiczne:
  - 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
  - 2) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
  - 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
  - 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
  - 5) umożliwianie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Konina.

**§ 2.**

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie klubom sportowym w formie:
  - 1) dotacji celowych na rzecz klubów sportowych działających na terenie Miasta Konina na zasadach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z dziedziny kultury fizycznej i sportu z zastrzeżeniem § 6,
  - 2) udostępniania bazy obiektów i urządzeń sportowych.
2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Miasta Konina w formie dotacji celowej.

**§ 3.**

1. Dotacji udziela się po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki na:
  - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
  - 2) zakup sprzętu sportowego,
  - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
  - 6) pokrycie kosztów obsługi zadania do wysokości 8% dotacji, z wyłączeniem wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń wypłacanych członkom zarządów klubów.
  
3. Z dotacji nie mogą być finansowane następujące wydatki:
  - 1) kary i mandaty nałożone na klub i zawodników klubu,
  - 2) transfery zawodników,
  - 3) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.
  
4. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe:
  - 1) działające na terenie Miasta Konina niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
  - 2) gwarantujące własny wkład finansowy w wysokości minimum 10% wartości realizowanego zadania, który nie pochodzi ze środków publicznych,
  - 3) promujące wizerunek Konina jako miasta wspierającego rozwój sportu.
  
5. Prezydent Miasta Konina corocznie ogłasza, zgodnie z niniejszą uchwałą, otwarty konkurs ofert na udzielenie dotacji podmiotom realizującym zadania z zakresu rozwoju sportu w formie wspierania zadania określając: wysokość środków zaplanowanych w budżecie miasta lub w projekcie budżetu miasta na ten cel, termin realizacji zadań oraz termin i miejsce składania wniosków.
  
6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 5 umieszcza się na okres nie mniejszy niż 14 dni przed upływem terminu składania wniosków na stronie internetowej Miasta Konina w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.
  
7. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 5 winien zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy,
  - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
  - 3) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, wraz z podaniem wysokości planowanej dotacji z budżetu miasta,
  - 4) harmonogram realizacji zadania, wraz z podaniem terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań,
  - 5) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania,
  - 6) liczbę punktów zdobytych przez klub w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w roku poprzedzającym udzielenie dotacji,

- 7) liczbę i poziom sportowy drużyn klubowych biorących udział w rozgrywkach ligowych,
  - 8) liczbę zawodników ćwiczących w klubie,
  - 9) liczbę członków kadry wojewódzkiej i narodowej we wszystkich kategoriach wiekowych,
  - 10) oświadczenie, że wszystkie dane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, należy dołączyć:
- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy, a w przypadku oddziału nie posiadającego osobowości prawnej pełnomocnictwo lub inne upoważnienie właściwego Zarządu do działania w imieniu wnioskodawcy,
  - 2) aktualny statut.

W przypadku przedłożenia kopii dokumentów wymagane jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

9. Przy rozpatrywaniu wniosku pod uwagę brane będą następujące kryteria:
- 1) punkty zdobyte przez kluby sportowe w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w roku poprzedzającym udzielenie dotacji,
  - 2) liczba i poziom sportowy drużyn klubowych biorących udział w rozgrywkach ligowych,
  - 3) liczba zawodników ćwiczących w klubie,
  - 4) liczba członków kadry wojewódzkiej i narodowej we wszystkich kategoriach wiekowych,
  - 5) możliwości organizacyjne, w szczególności posiadane przez wnioskodawcę zasoby materialne, kadrowe i rzeczowe,
  - 6) wiarygodność wnioskodawcy oceniana na podstawie rzetelności i terminowości realizacji zadań zleczanych w poprzednich latach (o ile zadania były zlecane).

#### **§ 4.**

1. Złożone wnioski w imieniu Prezydenta Miasta Konina rozpatruje komisja konkursowa powołana w tym celu.
2. W toku rozpatrywania, w przypadku stwierdzenia uchybień, komisja wzywa klub sportowy do uzupełnienia wniosku w zakresie formalnym oraz informacji i załączników określonych w § 3 pkt. 7 i 8.
3. Komisja konkursowa przekazuje Prezydentowi Miasta Konina swoje propozycje rozstrzygnięcia konkursu, który podejmuje decyzje o przyznaniu dotacji.
4. Wysokość dotacji ustalana jest w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

## **§ 5.**

Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

## **§ 6.**

1. W uzasadnionych przypadkach, takich jak: awans do wyższej klasy rozgrywek, zlecenie organizacji imprezy przez związek sportowy w trakcie roku budżetowego, Prezydent Miasta Konina może przyznać dotację do 15 tysięcy złotych, na podstawie wniosku złożonego przez klub sportowy, z pominięciem procedury, o którym mowa w § 3 i 4.
2. Klub sportowy może występować z wnioskiem o przyznanie dotacji na zasadach określonych w pkt. 1 jeden raz w roku.
3. Łączna wysokość środków przeznaczonych na dotacje dla klubów sportowych na zasadach określonych w pkt. 1 nie może być większa, jak 10 proc. środków finansowych przeznaczonych na dotacje, o których mowa w § 3 pkt 5.

## **§ 7.**

Udzielanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Konin, a podmiotem, któremu dotacja została przyznana.

## **§ 8.**

1. Dotacja może być przyznana w kwocie niższej, niż wnioskowana.
2. W przypadku przyznania klubowi sportowemu dotacji niższej od wnioskowanej wymagana jest aktualizacja kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania, które to dokumenty po zaktualizowaniu stanowić będą załączniki do umowy.
3. Wszelkie zmiany dokonywane w kosztorysie wymagają aneksu do umowy, z wyłączeniem zmian dokonanych w trybie określonych w pkt. 4.
4. Klub sportowy ma możliwość, w trakcie trwania zadania, dokonać przesunięć środków finansowych między pozycjami w kosztorysie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% wartości dotacji udzielonej klubowi.

## **§ 9.**

1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie, kluby sportowe sporządzają w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 stycznia roku następnego.
2. Sprawozdanie winno zawierać: opis merytoryczny z realizacji zadania z uwzględnieniem wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one

zrealizowane, wyjaśnienie od ewentualnych odstępstw w ich realizacji oraz sprawozdanie finansowe z realizacji zadania z uwzględnieniem rodzajów kosztów i źródeł finansowania.

3. W sprawozdaniu finansowym, którym mowa w pkt.2, należy wykazać wszystkie faktury (rachunki), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz sfinansowane ze środków własnych. Zestawienie winno zawierać: nr faktury (rachunku), datę wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji lub ze środków własnych, a także rodzaj towaru lub zakupionej usługi zgodnie z poz. kosztorysu. Klub sportowy jest odpowiedzialny za prawidłowe opisanie dokumentów księgowych oraz ich przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Pozycje kosztorysu, zamieszczonego w ofercie, powinny być odpowiednio odzwierciedlone w pozycjach kosztorysu zawartego w sprawozdaniu oraz analogicznie – w zestawieniu faktur i rachunków.

### **§ 10.**

1. Kontroli i oceny realizacji umowy dokonuje organ dotujący.
2. Kontroli podlegają: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość jego wykonania, prawidłowość wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania oraz poprawność prowadzenia dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie realizacji zadania.
3. Kontroli dokonują upoważnieni pracownicy organu dotującego.
4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

### **§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

### **§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Konina**

*Wiesław Steinke*