

Program współpracy samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2011 rok

Współpraca Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest wyrazem przekonania władz miasta o korzyściach płynących z realizacji różnych form tej współpracy oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki Miasta Konina wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości działania, opartych na zasadach partnerstwa, uczciwej konkurencji, jawności, efektywności i suwerenności.

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form pozafinansowego współdziałania, jak również doskonalenia dotychczasowych form współpracy.

Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w § 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział I
Cele współpracy

§ 1

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście.
2. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
4. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
5. Realizacja zadań miasta określonych w ustawach.
6. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej koninian.

7. Prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
8. Uzupełnienie działań miasta w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.
9. Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
10. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.
11. Stwarzanie warunków i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
12. Pomoc w pozyskiwaniu środków pochodzących z UE oraz innych źródeł zewnętrznych.
13. Prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć.

Rozdział II

Adresaci i realizatorzy programu

§ 2

Adresatami programu są organizacje pozarządowe działające na terenie miasta Konina oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym w szczególności:

1. Stowarzyszenia (terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń)
2. Związki stowarzyszeń
3. Fundacje
4. Stowarzyszenia kultury fizycznej
5. Związki zawodowe i organizacje zawodowe pracodawców
6. Samorządy zawodowe
7. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego i o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych
8. Spółdzielnie socjalne

§ 3

1. Realizatorami programu są:

- 1) Prezydent Miasta Konina – w zakresie realizacji polityki współpracy, podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy.

- 2) Rada Sportu – w zakresie wyrażania opinii w sprawach kultury fizycznej miasta Konina dotyczących: strategii, projektów budżetu, projektów uchwał, programów rozwoju bazy sportowej oraz planów imprez sportowo-rekreacyjnych.
- 3) Komisje konkursowe – w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert i wniosków, wpływających na otwarte konkursy ofert.
- 4) Jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Koninie i wydziały Urzędu Miejskiego w Koninie – w zakresie wspierania działalności organizacji pozarządowych.
- 5) Organizacje pozarządowe – realizatorzy zadania.
- 6) Rada Miasta Konina i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowania Miasta.

Realizacja szeregu zadań Miasta przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów: „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Konina na 2011 rok”, „Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Konina na lata 2011-2015”.

Rozdział III

Zasady i formy współpracy

§ 4

1. Samorząd Miasta Konina współpracuje w zakresie realizacji zadań publicznych, z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Miasto Konin zapewni wsparcie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom poprzez:
 - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych,
 - 2) organizowanie szkoleń nt. możliwości korzystania z dofinansowania i zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych oraz przygotowywania wniosków do instytucji krajowych i Unii Europejskiej,
 - 3) nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów międzynarodowych, w szczególności z organizacjami pozarządowymi w miastach partnerskich,
 - 4) współorganizacja działań oraz wspieranie finansowo-księgowo, merytoryczne i logistyczne,
 - 5) udostępnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych,
 - 6) promocja działań organizacji pozarządowych,

- 7) udostępnianie danych statystycznych i planistycznych Urzędu Miejskiego oraz jego jednostek organizacyjnych,
 - 8) kultywowanie tradycji organizacji pozarządowych,
 - 9) wspieranie w zakresie pozyskiwania środków EFS przez tworzenie bazy danych instytucji,
 - 10) prowadzenie centralnego rejestru ewidencji wniosków,
 - 11) pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Urzędem Miejskim,
 - 12) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 13) obejmowanie honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Konina przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 14) współudział w tworzeniu lokalnych strategii.
3. Współpraca Samorządu z organizacjami pozarządowymi opiera się m.in. na tym, że:
- 1) Prezydent Miasta Konina udostępnia informacje o organizacjach pozarządowych działających na terenie miasta, przekazane przez te organizacje,
 - 2) Prezydent Miasta Konina zasięga opinii organizacji pozarządowych i innych podmiotów przed podjęciem rozstrzygnięć ich dotyczących oraz odnoszących się do zadań i dziedzin, w obszarze których te organizacje działają,
 - 3) Przedstawiciele samorządu, z udziałem organizacji pozarządowych, uczestniczą w konsultacjach społecznych w sprawach będących przedmiotem ich działania,
 - 4) Umożliwia się umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz w Konińskim Informatorze Samorządowym informacji dotyczących funkcjonowania organizacji i zadań publicznych realizowanych przez te organizacje.
4. Mogą być tworzone zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym - na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla wyznaczenia kierunków i priorytetów działania miasta w sferze zadań publicznych.
5. Za wybitne osiągnięcia w zakresie działalności pożytku publicznego na wniosek organizacji oraz Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Prezydent może nagradzać działaczy organizacji pozarządowych i innych podmiotów lub same organizacje.
6. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania z tych obszarów, które zostały uznane w programie za

priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, lub jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w drodze zakupu usług na zasadzie i w trybie określonym w ustawie prawo zamówień publicznych bądź innych ustaw.

7. Zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w formie:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) zlecenie zadania może mieć inną formę jeśli dane zadanie można wykonać efektywniej lub wymaga tego szczególna sytuacja, a przepisy prawa na to zezwalają.
8. Przy zlecaniu realizacji zadań stosuje się również odpowiednie przepisy resortowe oraz ustawę o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
9. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych będą przyznawane w szczególności poprzez:
 - 1) otwarte konkursy ofert, ogłaszane przez Prezydenta Miasta Konina, który również zatwierdza wyniki konkursów ocenianych przez komisje konkursowe, składające się z przedstawicieli samorządu, jednostek organizacyjnych i organizacji pozarządowych, które działają w oparciu o przyjęty regulamin, w zgodzie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 2) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
10. Na finansowanie projektów i zadań, które będą realizowane przez organizacje pozarządowe, miasto przeznaczy w 2011 roku środki finansowe do wysokości kwot zapisanych w budżecie. Do projektu budżetu Miasta na 2011r. zostały zgłoszone następujące zapotrzebowania na środki finansowe:
 - 1) ochrona zdrowia – 738.000zł,
 - 2) pomoc społeczna - 1.940.000zł,
 - 3) kultura fizyczna i sport - 1.600.000zł,

- 4) turystyka – 75.000zł,
- 5) ochrona środowiska – 60.000zł,
- 6) gospodarka komunalna – 270.000zł.

Ogółem zapotrzebowanie na środki finansowe z przeznaczeniem na dotacje wynosi - 4.683.000zł.

11. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2011r.
12. Przy rozpatrywaniu ofert komisje będą kierowały się w szczególności:
 - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
 - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania; poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane z innych źródeł lub wkład własny organizacji (w tym wkład finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania),
 - 5) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Miasta),
 - 6) wysokością dotacji przeznaczonej na realizację zadania,
 - 7) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji programu.
13. W przypadku wykorzystania dotacji w sposób niezgodny z celem określonym w umowie lub nieprawidłowego jej rozliczenia podmiot traci prawo do ubiegania się o dotacje na okres trzech lat.
14. Dotacje, o których mowa w pkt. 7, nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakupy gruntów,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 5) działalność polityczną lub religijną.
15. Wsparcie może być udzielone, jeżeli wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%. W realizację zadania mogą być także wliczone koszty obsługi zadania, których wysokość nie może przekroczyć 10%.

16. Podmiot realizujący zadanie ma możliwość, w trakcie trwania zadania, dokonać przesunięć środków finansowych między pozycjami wymienionymi w kosztorysie bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% wartości całej dotacji.
17. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.
18. Podmioty, które realizują zadania publiczne całoroczne mają możliwość zawierania umów wieloletnich z uaktualnieniem kalkulacji kosztów realizacji zadania na dany rok.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy

§ 5

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie i szczegółowo ujętych w programie współpracy, w ramach następujących obszarów:

1. Pomocy społecznej, ochrony zdrowia, działalności charytatywnej oraz na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:

- 1) prowadzenia Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego i Punktu Rehabilitacyjnego,
- 2) prowadzenia Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego,
- 3) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) wsparcia w wychodzeniu z bezdomności,
- 5) prowadzenia świetlic socjoterapeutycznych,
- 6) prowadzenia środowiskowych ognisk wychowawczych,
- 7) świadczenia usług opiekuńczych w domu podopiecznego,
- 8) działalności profilaktycznej, edukacyjnej w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia,
- 9) prowadzenia rodzinnych domów dziecka,
- 10) wydawanie materiałów informacyjnych,
- 11) zakup specjalistycznych usług medycznych dla podopiecznych stowarzyszeń działających na rzecz środowiska niepełnosprawnych,
- 12) przeciwdziałanie marginalizacji,

13) poradnictwo, terapia oraz zajęcia umożliwiające samodzielne funkcjonowanie niepełnosprawnych w tym dofinansowanie modernizacji obiektów, w których ta działalność będzie realizowana.

2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji regionalnej w zakresie:

- 1) organizacji imprez kulturalnych,
- 2) organizacji uroczystości państwowych i lokalnych,
- 3) ochrony i remontów obiektów zabytkowych,
- 4) wspieranie realizacji wystaw i koncertów.

3. Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w szczególności wśród dzieci i młodzieży w zakresie:

- 1) szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu,
- 2) organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
- 3) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina,
- 4) promowanie aktywności fizycznej,
- 5) wspieranie różnorodnych form wypoczynku aktywnego,
- 6) promocji miasta przez stowarzyszenia sportowe.

4. W zakresie turystyki:

- 1) upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych,
- 2) promocja turystyczna miasta Konina oraz udzielanie o nim informacji turystycznej,
- 3) zagwarantowanie bezpieczeństwa osobom wypoczywającym nad wodami oraz szkolenie kadr ratowniczych,
- 4) tworzenia i utrzymania szlaków turystycznych.

5. Ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, (zgodnie z Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina na 2011rok oraz Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Konina na lata 2011-2015) w zakresie:

- 1) prowadzenia świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- 2) realizacji programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 3) organizacji kolonii i półkolonii profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz imprez trzeźwościowo - integracyjnych dla rodzin wymagających wsparcia,
- 4) specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego, pedagogicznego, socjalnego,

- 5) edukacji i poradnictwa dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służącego przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży,
- 6) wspierania prowadzenia Punktu Konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży uzależnionej od narkotyków i eksperymentującej z nimi,
- 7) organizowania olimpiady wiedzy o środkach psychoaktywnych,
- 8) wspierania działalności w ramach realizowanego unijnego programu pomocy żywnościowej – PEAD,
- 9) organizowania Wielkopolskiego Turnieju Rodzinnego Środowiskowych Ognisk Wychowawczych,
- 10) prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z rodzin zagrożonych problemem uzależnień,
- 11) prowadzenia interdyscyplinarnego poradnictwa oraz zajęć grupowych dla ofiar i sprawców przemocy,
- 12) organizowania w miejscu zamieszkania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami,
- 13) prowadzenia grupy wsparcia dla rodziców dzieci i młodzieży uzależnionych od środków psychoaktywnych, oraz członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu
- 14) prowadzenia zajęć aktywizujących oraz integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 15) wspieranie prowadzenia specjalistycznych działań konsultacyjno – interwencyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz osób doświadczających przemocy w rodzinie,
- 16) profilaktyki, poprawy zdrowia, bezpieczeństwa publicznego oraz jakości życia mieszkańców,
- 17) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców,
- 18) prowadzenie szkoleń, publikacja materiałów i opracowań,
- 19) wspieranie budowania systemu współpracy w środowisku lokalnym w celu przeciwdziałania problemom uzależnienia od alkoholu i przemocy w rodzinie.

6. Promocji i organizacji wolontariatu w zakresie:

- 1) szkolenia wolontariuszy,
- 2) organizacji akcji promujących ideę pracy wolontarystycznej i dokonań najlepszych wolontariuszy,
- 3) prowadzenia centrum wolontariatu.

7. Ekologii i ochrony zwierząt w zakresie:

- 1) organizacji obozów i warsztatów ekologicznych,

- 2) edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działań o charakterze proekologicznym,
- 3) prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt.

§ 6

Prezydent Miasta, na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone wyżej zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarte konkursy ofert.

Rozdział V

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 7

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta Miasta Konina celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5- 7 osób, w tym: merytoryczni pracownicy urzędu miejskiego, jednostek organizacyjnych, przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. W pracach komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, także inne osoby, posiadające wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu na zaproszenie przewodniczącego komisji.

§ 8

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 2) zapoznaje się ze złożonymi ofertami,
 - 3) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
 - 4) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu,
 - 5) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny punktowej i proponuje wysokość dotacji,
3. Z prac komisji sporządza się protokół.
4. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest Prezydentowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

Rozdział VI

Ocena realizacji programu

§ 9

1. Mierniki efektywności programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczbie podmiotów programu wyrażających wolę podjęcia realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych /w tym wolontariuszy/,
 - 3) liczbie osób, które były adresatami różnych zadań publicznych,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację tych zadań,
 - 5) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 6) liczbie zawartych umów na wsparcie i powierzenie zadania,
 - 7) liczbie wspólnie zrealizowanych zadań.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2011 Prezydent Miasta Konina przedstawi Radzie Miasta Konina w terminie do 30 kwietnia 2011r.