

UCHWAŁA Nr 687
RADY MIASTA KONINA
z dnia 30 czerwca 2010 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 ze zm.) - **Rada Miasta Konina u c h w a ł a** , co następuje :

§ 1.

1. Prezydent Miasta do 15 września ustala założenia do projektu budżetu Miasta uwzględniając prognozowaną sytuację makro i mikroekonomiczną.
2. Przyjęte wskaźniki do projektu budżetu otrzymują kierownicy Wydziałów i podległe jednostki organizacyjne.
3. Wnioski do projektu budżetu Miasta mogą opracowywać i przedkładać Prezydentowi Miasta radni i kierownicy jednostek organizacyjnych miasta w terminie do 25 września.
4. Prezydent Miasta otrzymane wnioski przekazuje do kierowników Wydziałów celem oceny możliwości realizacji i ujęcia zadań w zbiorczych propozycjach do projektów planów finansowych i rzeczowych w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.
5. Wydział Budżetu zbiera w terminie do 30 września przygotowane przez kierowników Wydziałów Urzędu Miejskiego zbiorcze plany finansowe i rzeczowe i projekty planów finansowych w układzie klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych z podziałem na:
 - a) projekty planów rzeczowych zadań majątkowych realizowanych ze środków budżetowych ze wskazaniem wydatków realizowanych w ramach ustawy prawo ochrony środowiska,
 - b) projekty planów dochodów i wydatków z wyodrębnieniem bieżących i majątkowych, na przygotowanych wzorach formularzy w układzie:
 - przewidywane wykonanie planowanych dochodów i wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - planowanych dochodów i wydatków wraz z informacją opisową uzasadniającą te wielkości,
 - zadaniowym dla wydatków majątkowych z uwzględnieniem ogólnego kosztu zadania, poniesionymi i planowanymi w roku budżetowym, a także przewidywanym terminem rozpoczęcia i zakończenia zadania oraz z zakresem rzeczowym do wykonania w roku budżetowym.

§ 2.

Skarbnik Miasta i Wydział Budżetu na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowują zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 3.

1. Skarbnik Miasta i Wydział Budżetu analizuje poszczególne pozycje budżetu. W przypadku gdy prognozowane wydatki przekraczają szacowane dochody, a w szczególności jeżeli wydatki bieżące przekraczają dochody bieżące, otrzymane materiały zwraca się do wydziałów merytorycznych w celu dokonania stosownych korekt z uwzględnieniem zaleceń Prezydenta Miasta.
2. Jednostki organizacyjne Miasta uwzględniają zalecenia Prezydenta Miasta i przekazują skorygowane propozycje planów finansowo-rzeczowych wraz z uzasadnieniem dokonanych zmian do Wydziału Budżetu.

§ 4.

1. Prezydent Miasta na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Miasta i Wydział Budżetu opracowuje projekt uchwały budżetowej na rok następny w szczególowości dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej do dochodów i wydatków, wydatki majątkowe według zadań rzeczowych.
2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów - omówienie istotnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków - omówienie ważniejszych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich,
 - 4) w zakresie gospodarki pozabudżetowej omówienie istotnych przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.
3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - a) informację o wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Miasta za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału
 - b) projekty planów finansowych instytucji kultury.

§ 5.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy w formie pisemnej i elektronicznej do Biura Rady Miasta.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Prezydent Miasta przedkłada w formie pisemnej Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Miasta,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta www.konin.pl.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi wszystkim radnym.
2. Komisje Rady w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. W przypadku zgłoszenia poprawki do projektu uchwały budżetowej polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększeniu wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
4. Opinie Komisji Rady przekazywane są do dnia 3 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy Prezydentowi Miasta.
5. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opiniami Komisji Rady, przedkłada Przewodniczącemu Rady w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy swoje stanowisko w sprawie zmian do projektu budżetu wnioskowanych przez Komisje. Wnioski Komisji niezaakceptowane przez Prezydenta Miasta wymagają uzasadnienia. Treść wniosków wraz ze stanowiskiem Prezydenta do tych wniosków, Przewodniczący Rady przesyła radnym wraz z zawiadomieniem o sesji.
6. Przebieg obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, winien uwzględniać:
 - odczytanie opinii Komisji Finansów i Gospodarki Miejskiej,
 - odczytanie opinii pozostałych stałych komisji Rady,
 - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - przedstawienie ewentualnych autopoprawek Prezydenta Miasta do projektu uchwały budżetowej,
 - dyskusje nad autopoprawkami Prezydenta i pozostałymi wnioskami oraz ich przegłosowanie,
 - głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 8.

Traci moc Uchwała Nr 152 Rady Miasta Konina z dnia 24 września 2003 roku w sprawie: *procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu ze zmianami.*

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Konina**

Wiesław Steinke