

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

§ 1.

1. Zezwolenia udziela się na pisemny wniosek złożony przez przedsiębiorcę, który powinien zawierać dane określone w art.8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Do wniosku przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć dokumenty wynikające z art. 8 ust. 1a, 2 i 2b wyżej wymienionej ustawy.
2. Wzór wniosku wymieniony w ust. 1 stanowiący załącznik Nr 2a zostanie udostępniony przedsiębiorcom na stronie internetowej Miasta Konina.
3. Przedsiębiorca do wniosku o udzielenie zezwolenia przedkłada kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w ustawie, poświadczonych za zgodność z oryginałem, zawierające aktualne dane na dzień złożenia wniosku i wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

§ 2.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien spełnić wymagania:

1. Posiadać prawo dysponowania bazą wyposażoną w zaplecze techniczne, na terenie, której będą garażowane środki transportu przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem.
2. Baza powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym, oraz spełniać wymagania wynikające z: przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
3. Dysponować pojazdami asenizacyjnymi, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r.

Nr 193 poz. 1617). Ilość pojazdów winna zapewniać pełną i nieprzerwaną obsługę planowanej liczby obsługiwanych właścicieli nieruchomości.

4. Udokumentować prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi poprzez przedstawienie dowodów zakupu lub umowy najmu, użyczenia, dzierżawy lub dowodów rejestracyjnych wraz z ważnymi badaniami technicznymi.
5. Pojazdy asenizacyjne powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informacje o przedsiębiorcy – adres i Nr telefonu oraz dodatkowo być czyste i estetyczne.
6. Otwór spustowy pojazdów asenizacyjnych na czas transportu nieczystości ciekłych powinien posiadać dodatkowe zabezpieczenie przed niekontrolowanymi wyciekami.
7. Dysponować miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych, spełniającym wymagania ochrony środowiska lub umową z uprawnioną firmą na wykonanie tej usługi.

§ 3.

1. Przedsiębiorca powinien udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez Stację Zlewną Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie, wskazanego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.
2. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych winno się odbywać wyłącznie na podstawie zawartej umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych. Właściciel nieruchomości po opróżnieniu zbiornika bezodpływowego powinien otrzymać dodatkowo jednorazowe potwierdzenie wykonania tej usługi.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych w ramach zawartych umów w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty ostatniego opróżniania.
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja zawartych umów powinna zawierać:
 - a. nazwisko i imię lub nazwę właściciela nieruchomości;
 - b. adres właściciela nieruchomości lub adres nieruchomości;
 - c. częstotliwość opróżniania.

5. Przedsiębiorca zobowiązany do gromadzenia danych o świadczonych usługach w formie elektronicznej lub udokumentowania zlecenia gromadzenia danych w systemach elektronicznych.
6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania do Urzędu Miejskiego w Koninie niezbędnych informacji wymienionych w art. 9a ustawy.