

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na terenie miasta Konina

§ 1.

1. Zezwolenia udziela się na pisemny wniosek złożony przez przedsiębiorcę, który powinien zawierać dane określone w art.8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008 ze zm.), zwana dalej „ustawą”. Do wniosku przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć dokumenty wynikające z art. 8 ust. 1a, 2 i 2b wyżej wymienionej ustawy.
2. Wzór wniosku wymieniony w ust. 1 stanowiący załącznik Nr 1a zostanie udostępniony przedsiębiorcom na stronie internetowej Miasta Konina.
3. Przedsiębiorca do wniosku o udzielenie zezwolenia przedkłada kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w uchwale, poświadczonych za zgodność z oryginałem, zawierające aktualne dane na dzień złożenia wniosku i wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

§ 2.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać wymagania:

1. Posiadać prawo dysponowania bazą wyposażoną w zaplecze techniczne, na terenie, której będą garażowane środki transportu oraz przechowywane zapasowe pojemniki, kontenery, worki. Baza powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym oraz spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
2. Dysponować środkami technicznymi do odbierania i transportu odpadów. Ilość środków technicznych winna zapewnić nieprzerwaną obsługę, z określoną częstotliwością wskazaną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina, zwanego dalej „regulaminem”. Prawo dysponowania środkami technicznymi winno być udokumentowane poprzez

dowody rejestracyjne lub inne dokumenty potwierdzające prawo dysponowania.

3. Środki techniczne muszą spełniać warunki określone polską normą PN EN1501-1, winne posiadać oznakowanie w sposób trwały, które zawiera informacje o przedsiębiorcy – adres i Nr telefonu oraz być czyste i estetyczne. Powinny posiadać wyposażenie umożliwiające posprzątanie w miarę potrzeby miejsca odbierania odpadów w przypadku ich zanieczyszczenia w trakcie odbierania.
4. Przedsiębiorca winien być wyposażony w środki techniczne do odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych i selektywnie gromadzonych. Konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska, poprzez samoistne i niekontrolowane wysypywanie, bądź rozwiewanie przewożonych odpadów.
5. Przedsiębiorca winien być wyposażony w środki techniczne do odbioru wielkogabarytowych oraz do odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
6. Posiadać oznakowane w sposób trwały znakiem firmowym pojemniki, kontenery lub worki w kolorach dla danego rodzaju odpadów określonych w regulaminie.
7. Posiadać możliwość techniczną wyposażenia pojazdów oraz pojemników lub kontenerów w elektroniczny system ewidencji odbieranych odpadów z określeniem lokalizacji pojemnika lub kontenera oraz ilości odbieranych odpadów.
8. Dysponować miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów, kontenerów i pojemników spełniającym wymagania ochrony środowiska lub posiadać umowę z podmiotem, który te wymagania spełnia.

§ 3.

1. Przedsiębiorca powinien udokumentować gotowość odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych i selektywnie gromadzonych oraz wielkogabarytowych przez Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie ul. Sulańska 13, wskazany w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.
2. Przedsiębiorca powinien udokumentować gotowość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez podmioty gospodarcze posiadające zezwolenia do takiej działalności.

3. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winno się odbywać wyłącznie na podstawie zawartej umowy i na warunkach w niej określonych.
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja zawartych umów powinna zawierać:
 - nazwisko i imię lub nazwę właściciela nieruchomości;
 - adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości;
 - rodzaj (kod) odbieranych odpadów;
 - częstotliwość odbioru oraz rodzaj i ilość pojemników (kontenerów).
5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do gromadzenia danych o świadczonych usługach w formie elektronicznej lub udokumentowania zlecenia gromadzenia danych w systemach elektronicznych.
6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania do Urzędu Miejskiego w Koninie niezbędnych informacji wymienionych w art. 9a ustawy.