

# UCHWAŁA Nr 574

## RADY MIASTA KONINA

**z dnia 16 grudnia 2009 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalania stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, placówek oświatowych zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Konina przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art.80 ust.4 oraz art.90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572; z późn. zm.) – **Rada Miasta Konina u c h w a l a**, co następuje:

### § 1.

#### *Szkoły i placówki publiczne.*

1. Publiczne przedszkola, szkoły oraz placówki wymienione w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty prowadzone przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego i osobę fizyczną otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu miasta w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach, szkołach tego samego typu i rodzaju oraz placówkach prowadzonych przez Miasto Konin, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust.7 ustawy o systemie oświaty (zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny) otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu miasta w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne publiczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5, a także publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

## § 2.

### *Szkoły i placówki niepubliczne*

Dotacje dla niepublicznych przedszkoli, szkół oraz placówek oświatowych wymienionych w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty zwanej dalej ustawą ustala się w wysokości przewidzianej w ustawie z tym, że:

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w pkt 1 otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
4. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Konin. W przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
5. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy o systemie oświaty (zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny) otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu miasta w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
6. Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art.71b ust.2a w/w ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

### § 3.

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być przedłożony organowi właściwemu do udzielania dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) Nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,
  - 2) Imię i nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej organ prowadzący,
  - 3) Nazwę i adres szkoły/placówki,
  - 4) Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub numer zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły/placówki,
  - 5) Nazwę i numer konta bankowego, na które powinna być przekazywana dotacja,
  - 6) Planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

### § 4.

1. Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest:
  - 1) dla szkół, w których uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki tj. szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych, a także uczniów niepełnosprawnych – informacja o sposobie wyliczenia oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Konina,
  - 2) dla pozostałych typów szkół i placówek wysokość wydatków bieżących przewidzianych w uchwale budżetowej Rady Miasta Konina na dany rodzaj szkół/placówek.
2. Do czasu określenia dotacji na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły/ placówki w poprzednim roku budżetowym.
3. Za okres wymieniony w pkt 2 dokonane zostanie wyrównanie udzielonej dotacji.

### § 5.

1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej ilości uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku z § 3.
2. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od beneficjenta o faktycznej ilości uczniów za miesiąc poprzedni oraz o przewidywanej ilości uczniów na miesiąc kolejny, złożonej do dnia 15 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku, gdy faktyczna ilość uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej jednostki odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej z ust.1 i 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.
4. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia danego miesiąca po uprzednim złożeniu informacji, o której mowa w ust.2.
5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę/placówkę we wniosku o udzielenie dotacji, lub w przypadku zmiany rachunku i numeru konta, po poinformowaniu Dotującego stosownym pismem przez organ prowadzący, na podane konto.

## § 6.

1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie comiesięcznej informacji obejmującej rzeczywistą liczbę uczniów. Rozliczenie składa Dotowany w Urzędzie Miejskim w Koninie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym informacją – wzór comiesięcznej informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust.1 za miesiąc grudzień, przedkłada się nie później niż do 27 grudnia danego roku.
3. Za podstawę wyliczeń dotacji za miesiąc lipiec i sierpień przyjmuje się liczbę uczniów jak w miesiącu czerwcu danego roku.
4. Roczne rozliczenie dotacji sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały Dotowany składa w terminie do 20 stycznia roku następnego.
5. W przypadku nadpłaconej dotacji, wynikającej z ostatecznego rozliczenia rocznego, Dotowany dokonuje zwrotu części dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia roku następnego na rachunek bankowy Dotującego.
6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak za zaległości podatkowe.
7. W przypadku likwidacji szkoły Dotowany zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od daty likwidacji szkoły.

## § 7.

1. Jednostka, która otrzymała dotację z budżetu Miasta Konina na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów oraz danych o wykorzystaniu dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.
2. Pracownicy Urzędu Miasta Konin upoważnieni przez Prezydenta Miasta do przeprowadzenia kontroli z ust.1 mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Konina jest imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta określające:
  - 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
  - 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
  - 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust.1;
  - 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.
4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie kontroli i czasokresie jej przeprowadzania w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
6. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
7. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;

- 4) określenie podmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6) wykaz załączników do protokołu;
  - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
  - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany niezwłocznie po zakończeniu kontroli.
  9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenie należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
  10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9 kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
  11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
  12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając wyjaśnienie tej odmowy.
  13. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
  14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
  15. W terminie 10 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego zawierające informację o wynikach kontroli.
  16. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego przesłać do Prezydenta Miasta Konina pisemną odpowiedź o sposobie jego wykonania.

## **§ 8.**

Traci moc uchwała nr 166 Rady Miasta Konina z dnia 24 października 2007r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Konina przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych oraz uchwała nr 549 Rady Miasta Konina z dnia 28 października 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr 166.

## **§ 9.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

**§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po wejściu w życie.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Konina**

*Wiesław Steinke*