

U C H W A Ł A Nr 708

RADY MIASTA KONINA

z dnia 26 września 2006 roku

w sprawie regulaminu udzielania stypendiów w ramach realizacji Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2006/2007.

Na podstawie art. 12 pkt. 10 a w związku z art. 92 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) – **Rada Miasta Konina u c h w a ł a, co następuje:**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa regulamin udzielania stypendiów, w tym:

- 1) warunki i formę przyznawania stypendiów;
- 2) tryb przyznawania, wypłacania, wstrzymywania i cofania stypendiów.
 2. Regulamin stosuje się do uczniów szkół, dla których Miasto Konin jest organem prowadzącym albo dotującym.

§ 2. W ramach programu mającego na celu wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawane i wypłacane są stypendia uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości.

§ 3. 1. Przyznawanie stypendiów może odbywać się wyłącznie w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa przyznanych Miastu Konin przez właściwy organ.

2. Za realizację programu i regulaminu odpowiedzialność ponosi:

- 1) Miasto Konin w zakresie:
 - a) rozliczania środków, o których mowa w ust. 1;
 - b) przechowywania dokumentacji związanej z programem;
 - c) rozpatrywania wniosków i przyznawania stypendiów.
- 2) Szkoła właściwa dla ucznia, któremu przyznano stypendium, w zakresie:
 - a) przyjmowania, sprawdzania kompletności i poprawności złożonych wniosków;
 - b) zawiadamiania ucznia o przyznaniu stypendium;
 - c) podpisywania umowy z uczniem lub rodzicem / prawnym opiekunem / o przekazywaniu stypendium, która zawiera oświadczenie o przeznaczeniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne;
 - d) wypłacania stypendiów;
 - e) wystawiania zaświadczeń o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych.

§ 4. 1. Prezydent ustala, w drodze zarządzenia, plan stypendialny oraz jego zmiany stosownie do możliwości finansowych.

2. Plan stypendialny określa:

- 1) planowaną liczbę stypendiów w roku szkolnym;
- 2) planowaną, jednakową dla każdego ucznia, kwotową wartość miesięcznego stypendium.

3. Plan stypendialny oraz jego zmiany Prezydent Konina ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej „BIP”.

§ 5. Piekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) obszarze wiejskim – rozumie się przez to, zgodnie z programem, tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta mieszczące się w przedziale od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się egzaminem maturalnym lub egzaminem dojrzałości;
- 2) programie – rozumie się przez to Działanie 2.2. w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006, o nazwie „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, o którym mowa w załączniku do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745);
- 3) rodzinie znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej – rozumie się przez to rodzinę o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, o której mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
- 4) stronie – rozumie się przez to osobę ubiegającą się o przyznanie stypendium: ucznia, jego rodzica albo opiekuna prawnego;
- 5) stypendiach – rozumie się przez to stypendia na wyrównywanie szans edukacyjnych, finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa;
- 6) szkole – rozumie się przez to szkołę ponadgimnazjalną publiczną albo niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej umożliwiającą uzyskanie świadectwa dojrzałości, w tym:
 - a) dwuletnie uzupełniające liceum ogólnokształcące oraz
 - b) trzyletnie technikum uzupełniającez wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 7) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Konina.

§ 6. Ustala się:

- 1) wzór wniosku o przyznanie stypendium, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) wzór oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) wzór zawiadomienia o przyznaniu stypendium, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) wzór umowy w sprawie przekazywania stypendium w roku szkolnym, stanowiący załącznik nr 4, 4a do uchwały;
- 5) wzór zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych załącznik nr 5 do uchwały.

Rozdział 2

Warunki i formy przyznawania stypendium

§ 7. 1. Stypendium może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) pochodzi z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej;
- 2) zameldowany jest na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych, w miejscowości położonej na obszarze wiejskim;
- 3) podejmuje naukę lub uczy się w szkole.

§ 8. Stypendium przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy, chyba, że strona wnioskuje o przyznanie stypendium na czas krótszy.

§ 9. Stypendium przyznawane jest w formie finansowej i wypłacane na podstawie zaświadczeń o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych podpisywanych przez Dyrektora szkoły (w porozumieniu z wychowawcą) lub osobę upoważnioną przez Dyrektora.

§ 10. W przypadku utraty stypendium z przyczyn zawinionych przez ucznia, stypendium, pomniejszone o kwotę przekazaną uczniowi przed wyłączeniem z projektu, jest przyznawana kolejnej osobie z listy rezerwowej stypendystów. Wtedy stypendium wypłacone uczniowi wykluczonemu z projektu nie musi być zwracane ani przez Beneficjenta Ostatecznego, ani przez Ostatecznego Odbiorcę.

Rozdział 3

Tryb przyznawania, wypłacania, wstrzymywania i cofania stypendiów

§ 11. 1. Przyznanie stypendium następuje na wniosek strony.
2. Wstrzymanie lub cofnięcie stypendium następuje na wniosek strony lub z urzędu.
3. Prezydent w drodze decyzji, rozstrzyga w sprawie stypendium.

§ 12. Prezydent odmawia przyznania stypendium, gdy:

- 1) uczeń nie spełnia warunków do przyznania stypendium, lub
- 2) ze względu na brak środków finansowych.

§ 13. 1. Strona kieruje do Prezydenta wnioski o przyznanie stypendium, zwany dalej „wnioskiem”.

2. Wniosek powinien być sporządzony zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

3. Załącznikami do wniosku są:

- 1) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia;
- 2) dokumenty niezbędne do ustalenia trudnej sytuacji materialnej ucznia;
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego miejsce zameldowania ucznia na pobyt stały.

§ 14. 1. Wniosek składa się w szkole do której uczeń uczęszcza w terminie do dnia 30 września.

2. Wniosek może być wysłany listem poleconym. W takim przypadku własnoręczność podpisu wnioskodawcy powinna być poświadczona przez notariusza.

3. Jeżeli wniosek nie zawiera niezbędnych danych szkoła niezwłocznie wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Szkoła przeprowadza w sytuacjach koniecznych postępowanie wyjaśniające, a zwłaszcza:

- 1) wzywa stronę do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, braków formalnych wniosku;
- 2) dokonuje sprawdzenia faktów podanych we wniosku w celu stwierdzenia, czy uczeń spełnia warunki do przyznania stypendium.

§ 15. 1. Stypendia przyznawane są przez Prezydenta po rozpatrzeniu przez komisję stypendialną złożonych wniosków. Komisja stypendialna może z własnej inicjatywy przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające.

2. Wnioski na dany rok szkolny rozpatruje się do dnia 30 października.

§ 16. 1. Prezydent powołuje i odwołuje komisję stypendialną w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miasta Konina albo wyznaczony przez niego członek tejże Komisji,
- 2) Zastępca Prezydenta ds. społecznych,
- 3) dwóch pracowników Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego.

2. Do zadań komisji stypendialnej należy opiniowanie wniosków.

3. Z posiedzenia komisji stypendialnej sporządza się protokół zawierający istotne ustalenia komisji stypendialnej.

§ 17. Komisja stypendialna dokonuje analizy wniosków, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) spełnienie przez ucznia warunków do przyznania stypendium;
- 2) plan stypendialny, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 18. 1. W przypadku gdy liczba uczniów spełniających kryteria, o których mowa w § 7 jest większa niż liczba stypendiów planowanych na rok szkolny, preferencje na liście stypendystów przyznaje się uczniowi, który spełnia następujące, dodatkowe kryteria:

- 1) podjął naukę w szkole ponadgimnazjalnej bezpośrednio po ukończeniu gimnazjum,
- 2) nie powtarza nauki drugi rok w tej samej klasie (chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych).

2. Pierwszeństwo na liście stypendystów przy uwzględnieniu ust.1 mają uczniowie o najniższych dochodach w przeliczeniu na osobę w rodzinie.

§ 19. 1. Jeżeli, po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w § 17, liczba uczniów spełniających warunki do przyznania stypendium jest większa niż planowana liczba stypendiów, Prezydent może postanowić o zmniejszeniu planowanej wartości kwotowej stypendium w celu przyznania stypendium większej liczbie uczniów spełniających warunki do jego przyznania.

2. Prezydent ogłasza w BIP informację o zmniejszeniu planowanej kwotowej wartości miesięcznego stypendium.

§ 20. 1. Od decyzji podjętej przez Prezydenta w sprawie stypendium nie służy odwołanie, jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Prezydenta z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. W stosunku do strony, która zwróciła się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy wstrzymuje się wykonanie decyzji.

2. Rozstrzygnięcie podjęte przez Prezydenta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczne.

§ 21. W terminie do dnia 31 października Prezydent zawiadamia szkoły o przyznanych stypendiach.

§ 22. 1. Stypendium wypłacane jest nie częściej niż raz na kwartał przez Dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 lub załącznik 4a do uchwały.
2. Płatność następuje na warunkach określonych w umowie.
3. Należności z tytułu stypendium wypłacane nie wyższej, niż kwota będąca wielokrotnością, wynikającą z upływu czasu trwania umowy, miesięcznego stypendium przyznanego uczniowi.

§ 23. 1. Stypendium wstrzymuje się, jeżeli uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) został ukarany naganą dyrektora szkoły;
- 4) posiada liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności w ilości ponad 6 godzin w miesiącu;
- 5) został zawieszony w prawach ucznia;
- 6) zrezygnował ze stypendium.

2. Wstrzymane stypendium wypłaca się uczniowi, któremu zostały przywrócone prawa ucznia.

3. Wypłacanie stypendium wznawia się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustała przyczyna jego wstrzymania.

4. W przypadku stwierdzenia przez Prezydenta, że wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez stronę, stypendium może być wypłacone za cały okres wstrzymania.

§ 24. Prezydent może czasowo wstrzymać wypłacanie stypendiów ze względu na brak środków finansowych. Prezydent ogłasza o tym fakcie w BIP.

§ 25. 1. Prezydent wydaje decyzje o cofnięciu stypendium, jeżeli:

- 1) uczeń przestał spełniać choćby jeden z warunków do przyznania stypendium, lub
- 2) strona złożyła pisemny wniosek o zaprzestanie wypłacania stypendium.

2. Od dnia wydania decyzji, o której mowa w ust. 1, zaprzestaje się wypłacania stypendium. W takim przypadku Prezydent może wydać decyzje o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z wykazu uczniów, którym odmówił przyznania stypendium z powodu braku środków finansowych.

3. Stypendium wypłacone w terminie lub za okres, w którym uczeń nie spełniał warunku do przyznania stypendium uważa się za nienależne świadczenie.

4. Strona ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Prezydenta o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej cofnięcie stypendium. Zawiadomienie wymaga formy pisemnej.

Rozdział 4

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 26. Wnioski złożone do dnia wejścia w życie uchwały załatwiane są zgodnie z przepisami niniejszej uchwały.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina .

§ 28. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Konina**

Tadeusz Wojdyński



Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie stypendium “Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” uczniów szkół ponadgimnazjalnych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego /wzór/

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko

PESEL (jeżeli uczeń posiada)

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Adres stałego zameldowania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość.....

powiat województwo

telefon

Adres zamieszkania /w przypadku, jeśli jest inny niż adres stałego zameldowania/:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość.....

powiat województwo

telefon

W roku szkolnym 2006/2007 uczeń klasy

2. Informacja o szkole, w której uczeń pobiera naukę:

Nazwa szkoły

Adres szkoły

ulica nr

kod pocztowy..... miejscowość

województwo

3. Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie (zgodnie z załączonym oświadczeniem o źródłach dochodów w rodzinie za rok 2005) wynosi zł, słownie zł

4. Krótka informacja dotycząca trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:

.....
.....

.....
.....
.....

.....
podpis ucznia

Podpis jednego z rodziców lub opiekuna

.....
(imię i nazwisko – czytelnie, PESEL, podpis)

Decyzja:

Przyznaje się stypendium

Nie przyznaje się stypendium

Sprawdzono pod względem formalnym

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

.....
podpis Prezydenta

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133, poz. 883).



Załącznik nr 2

Oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w roku 2005¹ /wzór/

I. Imię i nazwisko ucznia
 PESEL (jeżeli uczeń posiada)
 Adres stałego zameldowania:
 ulica nr domu nr mieszkania
 kod pocztowy poczta miejscowość.....
 powiat województwo
 telefon
 Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł to jest miesięcznie zł.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. 2004 nr 45 poz. 433).

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
 podpis jednego z rodziców lub opiekuna

¹ Zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 nr 228, poz. 2255)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Niniejszym zawiadamiam, że

uczeń/uczennica

zamieszkały/a w.....

decyzją Prezydenta Miasta Konina z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium w wysokości wypłacane przez okres max 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Prezydenta Miasta/



Załącznik nr 4

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2006/2007 /WZÓR/

Zawarta w dniu pomiędzy

Dyrektorem szkoły

a.....

/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/

zamieszkałym w kod pocztowy

..... ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

§ 1

Prezydent Miasta zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006/2007 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości* (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Miasta Konina

§ 2

Rodzic / prawny opiekun / ucznia otrzymującego stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem na pokrycie wydatków edukacyjnych.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Prezydenta Miasta Konina)

Uwaga!

- * Przy sporządzaniu porozumienia należy wstawić odpowiedni Organ Prowadzący/Dotujący szkoły ponadgimnazjalne (np. Starostwo Powiatowe, Urząd Miasta lub Urząd Gminy)

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2006/2007 /WZÓR/

Zawarta w dniu pomiędzy

Dyrektorem szkoły

a.....
/imię i nazwisko ucznia /

zamieszkałym w kod pocztowy

..... ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 1

Prezydent Miasta zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006/2007 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości* (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Miasta Konina.

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem na pokrycie wydatków edukacyjnych.

.....
/podpis ucznia /

.....
(podpis Prezydenta Miasta Konina)

Uwaga!

* Przy sporządzaniu porozumienia należy wstawić odpowiedni Organ Prowadzący/Dotujący szkoły ponadgimnazjalne (np. Starostwo Powiatowe, Urząd Miasta lub Urząd Gminy)



Załącznik 5

.....
(pieczętka podłużna szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor W
(nazwa szkoły) (miejscowość)
zaświadcza, że..... jest w roku szkolnym.....
uczniem klasyw tut. szkole i okresiedo.....
systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)